

Projekt

z dnia 18 listopada 2016 r.
Przedkładam projekt.....

BURMISTRZ

Marek Cebula

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W KROŚNIE ODRZAŃSKIM**

z dnia 2016 r.

w sprawie organizacji wspólnej obsługi administracyjnej i finansowej jednostek organizacyjnych zaliczonych do sektora finansów publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Krosno Odrzańskie

Na podstawie art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016, poz. 446, 1579) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 stycznia 2017 r. tworzy się w strukturach Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim, zwanym dalej jednostką obsługującą, centrum usług wspólnych dla jednostek organizacyjnych zaliczonych do sektora finansów publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Krosno Odrzańskie.

2. Jednostkami obsługiwanymi przez centrum usług wspólnych są:

- 1) Przedszkole nr 1 im. Przyjaciół Stumilowego Lasu w Krośnie Odrzańskim, ul. Srebrna Góra 2;
- 2) Przedszkole nr 2 w Krośnie Odrzańskim, ul. B. Krzywoustego 2;
- 3) Przedszkole nr 3 im. Jana Brzechwy w Krośnie Odrzańskim, ul. Piastów 6d;
- 4) Przedszkole nr 4 w Krośnie Odrzańskim, ul. B. Chrobrego 33;
- 5) Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Kilińskiego w Krośnie Odrzańskim, ul. Moniuszki 30;
- 6) Szkoła Podstawowa im. ks. Jerzego Popiełuszki w Radnicy, Radnica 146;
- 7) Zespół Edukacyjny w Osiecznicy, Osiecznica, ul. Szkolna 15;
- 8) Zespół Szkolno - Przedszkolny w Krośnie Odrzańskim, ul. Bohaterów Wojska Polskiego 21;
- 9) Zespół Szkół w Krośnie Odrzańskim, ul. Pułaskiego 3;
- 10) Zespół Szkół im. Świętej Jadwigi Śląskiej w Wężyskach, Wężyska 162.

3. Jednostka obsługująca zapewnia jednostkom obsługiwanym obsługę finansowo-księgową, administracyjną i organizacyjną dla szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Krosno Odrzańskie.

§ 2. Do zakresu zadań powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi należy:

- 1) przyjęcie zasad (polityki) rachunkowości;
- 2) prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym;
- 3) okresowe ustalanie lub sprawdzanie drogą inwentaryzacji rzeczywistego stanu aktywów i pasywów;
- 4) wycena aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego;
- 5) sporządzanie sprawozdań finansowych, budżetowych i statystycznych wymaganych przepisami prawa;
- 6) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą o rachunkowości;
- 7) informowanie dyrektora jednostki obsługiwanej o bieżącym stanie realizacji planu finansowego;
- 8) sporządzanie wypłat wynagrodzeń i innych należności dla pracowników jednostek obsługiwanych;

- 9) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu;
- 10) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej funduszu socjalnego;
- 11) prowadzenie obsługi rachunków bankowych;
- 12) obsługa administracyjno-organizacyjna;
- 13) obsługa w zakresie spraw kadrowych, w tym prowadzenie akt osobowych pracowników obsługiwanych jednostek.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Tomasz Rogowski

NACZELNIK WYDZIAŁU

Barbara Gwarda

Horułek

GG

Stanisław

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 10a pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Gmina może zapewnić wspólną obsługę, w szczególności administracyjną, finansową i organizacyjną jednostkom organizacyjnym Gminy. Rada Miejska w odniesieniu do jednostek organizacyjnych gminy zaliczanych do sektora finansów publicznych określa w drodze uchwały, w szczególności: 1) jednostki obsługujące, 2) jednostki obsługiwane, 3) zakres obowiązków powierzonych jednostkom obsługującym w ramach wspólnej obsługi. W związku z tym tworzy się z dniem 1 stycznia 2017 r. Centrum Usług Wspólnych, które zapewni obsługę 10 jednostkom budżetowym m.in. w zakresie:

- 1) prowadzenia spraw płacowych pracowników jednostek obsługiwanych,
- 2) prowadzenia rachunkowości jednostek obsługiwanych,
- 3) sprawozdawczości finansowej, budżetowej i statystycznej jednostek obsługiwanych,
- 4) prowadzenia rozliczeń z Urzędem Skarbowym, ZUS i innymi instytucjami,

W Gminie Krosno Odrzańskie prowadzona będzie wspólna obsługa finansowa dla placówek oświatowych na dotychczasowych zasadach. W związku ze zmianami ustawy należy dostosować uchwałę jednostki samorządu terytorialnego do obecnego stanu prawnego. Zadanie to będzie prowadził Referat ds. Obsługi Placówek Oświatowych wchodzący w skład Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim.

Uchwała nie rodzi skutków finansowych.

NACZELNIK WYDZIAŁU

B. Groncik

Barbara Groncik