UCHWAŁA NR XXIX/231/16
RADY MIEJSKIEJ W KROŚNIE ODRZAŃSKIM

z dnia 30 listopada 2016 r.

w sprawie organizacji wspólnej obsługi administracyjnej i finansowej jednostek organizacyjnych zaliczonych do sektora finansów publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Krosno Odrzańskie

Na podstawie art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016, poz. 446, 1579) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 stycznia 2017 r. tworzy się w strukturach Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim, zwanym dalej jednostką obsługującą, centrum usług wspólnych dla jednostek organizacyjnych zaliczonych do sektora finansów publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Krosno Odrzańskie.

2. Jednostkami obsługiwanymi przez centrum usług wspólnych są:

1) Przedszkole nr 1 im. Przyjaciół Stumilowego Lasu w Krośnie Odrzańskim, ul. Srebrna Góra 2;

2) Przedszkole nr 2 w Krośnie Odrzańskim, ul. B. Krzywoustego 2;

3) Przedszkole nr 3 im. Jana Brzechwy w Krośnie Odrzańskim, ul. Piastów 6d;

4) Przedszkole nr 4 w Krośnie Odrzańskim, ul. B. Chrobrego 33;

5) Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Kilińskiego w Krośnie Odrzańskim, ul. Moniuszki 30;

6) Szkoła Podstawowa im. ks. Jerzego Popiełuszki w Radnicy, Radnica 146;

7) Zespół Edukacyjny w Osiecznicy, Osiecznica, ul. Szkolna 15;

8) Zespół Szkolno - Przedszkolny w Krośnie Odrzańskim, ul. Bohaterów Wojska Polskiego 21;

9) Zespół Szkół w Krośnie Odrzańskim, ul. Pułaskiego 3;

10) Zespół Szkół im. Świętej Jadwigi Śląskiej w Wężyskach, Wężyska 162.

3. Jednostka obsługująca zapewnia jednostkom obsługiwanym obsługę finansowo-księgową, administracyjną i organizacyjną dla szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Krosno Odrzańskie.

§ 2. Do zakresu zadań powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi należy:

1) przyjęcie zasad (polityki) rachunkowości;

2) prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym;

3) okresowe ustalanie lub sprawdzanie drogą inwentaryzacji rzeczywistego stanu aktywów i pasywów;

4) wycena aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego;

5) sporządzanie sprawozdań finansowych, budżetowych i statystycznych wymaganych przepisami prawa;

6) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą o rachunkowości;

7) informowanie dyrektora jednostki obsługiwanej o bieżącym stanie realizacji planu finansowego;

8) sporządzanie wypłat wynagrodzeń i innych należności dla pracowników jednostek obsługiwanych;

9) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu;

10) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej funduszu socjalnego;

11) prowadzenie obsługi rachunków bankowych;

12) obsługa administracyjno-organizacyjna;

13) obsługa w zakresie spraw kadrowych, w tym prowadzenie akt osobowych pracowników obsługiwanych jednostek.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Tomasz Rogowski