

ZARZĄDZENIE Nr ~~117~~ 179 / 17
BURMISTRZA KROSNA ODRZAŃSKIEGO

z dnia ~~11~~ 9 października 2017 r.

**w sprawie powołania oraz ustalenia szczegółowych zasad organizacji i trybu działania
Gminnej Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej w Krośnie Odrzańskim**

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1073) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w składzie:

- 1) mgr inż. arch. Aleksandra Węgrzyn-Przybylska – przewodniczący Komisji;
- 2) mgr inż. arch. Bożena Wesołowska – członek;
- 3) mgr inż. arch. Jadwiga Drynkorn – członek.

§ 2. Ustala się Regulamin organizacji i trybu działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Krośnie Odrzańskie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Uchyla się Zarządzenie Nr 44/12 Burmistrza Krosna Odrzańskiego z dnia 24 kwietnia 2012 r. w sprawie powołania oraz ustalenia szczegółowych zasad organizacji i trybu działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Krośnie Odrzańskim.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Marek Cebula


Robert Kornalewicz
adwokat

 

 

REGULAMIN
organizacji i trybu działania

Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej w Krośnie Odrzańskim

§ 1. Ilekroć w treści Regulaminu mowa jest o:

- 1) *Komisji* – należy przez to rozumieć Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną z siedzibą w Krośnie Odrzańskim;
- 2) *Burmistrzu* – należy przez to rozumieć Burmistrza Krosna Odrzańskiego;
- 3) *Ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1073);
- 4) *Studium* – należy przez to rozumieć Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Krosno Odrzańskie.

§ 2. Komisja jest organem doradczym Burmistrza Krosna Odrzańskiego w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

§ 3. 1. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący i 2 członków.

2. Burmistrz, w szczególnych przypadkach, może powołać członków pełniących funkcję ekspertów pomocniczych.
3. Powołanie lub odwołanie przewodniczącego i członków Komisji następuje na podstawie osobnego zarządzenia wydanego przez Burmistrza.

§ 4. Do zadań komisji należy :

- 1) wydanie opinii dot. projektów Studium i jego zmiany na podstawie art. 11 pkt. 5 ustawy;
- 2) wydanie opinii dot. projektów miejscowych planów zagospodarowania, dotyczących terenów Gminy Krosno Odrzańskie i ich zmian, na podstawie art.17 pkt. 6 lit. a ustawy;
- 3) wydanie opinii dot. analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym Gminy oraz postępów w opracowaniu planów miejscowych i wieloletnich programów sporządzanych w nawiązaniu do Studium przedkładanych Komisji na podstawie art. 32 ust.1 i 2 ustawy;
- 4) wydanie opinii dot. innych dokumentów i materiałów planistycznych na wniosek Burmistrza dotyczących spraw z zakresu urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

§ 5. Komisja stosuje w swojej pracy następujące zasady:

- 1) stanowisko Komisji podejmowane jest większością głosów, przy czym żaden z jej członków nie może wstrzymać się od głosu;
- 2) w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji;
- 3) w wydaniu opinii komisja uwzględnia przede wszystkim:
 - a) wymagania ładu przestrzennego, w tym urbanistyki architektury,
 - b) walory architektoniczne i krajobrazowe,
 - c) wymagania ochrony środowiska, w tym gospodarowania wodami i ochrony gruntów rolnych i leśnych,
 - d) wymagania ochrony środowiska, w tym gospodarowania wodami i ochrony gruntów rolnych i leśnych,
 - e) wymagania ochrony zdrowia oraz bezpieczeństwa ludzi i mienia, a także potrzeb osób niepełnosprawnych,
 - f) walory ekonomiczne przestrzeni,
 - g) potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa,
 - h) potrzeby interesu publicznego.
- 4) Przy wydawaniu opinii Komisja opiera się na obowiązujących przepisach prawa;
- 5) Komisja wydaje opinie w formie pisemnej.

- § 6.1. Posiedzenia Komisji odbywają się na pisemny wniosek Burmistrza do Przewodniczącego Komisji określający termin posiedzenia.
2. Przewodniczący Komisji zwołując posiedzenie Komisji zaprasza autorów opracowań, których posiedzenie dotyczy.
 3. Dopuszcza się zwołanie posiedzenia Komisji bez autorów opracowań, w sytuacji posiadania przez Przewodniczącego i członków Komisji opracowanych materiałów planistycznych niezbędnych do wydania opinii.
 4. Posiedzenie Komisji uznaje się za ważne, gdy obecnych jest co najmniej 1 członek i Przewodniczący Komisji.
 5. Posiedzenia Komisji są protokołowane przez Przewodniczącego Komisji.
 6. Przewodniczący Komisji może powierzyć protokołowanie innemu członkowi.
 7. Protokół podpisuje przewodniczący Komisji.
 8. Za przygotowanie opinii, o której mowa w § 4 i uczestnictwo w posiedzeniu Komisji, każdemu członkowi Komisji przysługuje wynagrodzenie pieniężne w wysokości 250,00 PLN netto.
 9. Podstawą wypłacenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 8, jest potwierdzenie listy obecności, przygotowanie opinii i uczestnictwo w posiedzeniu Komisji oraz wystawienie faktury/rachunku.
 10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8, wypłacane będzie przelewem na konto bankowe wskazane w umowie cywilno-prawnej przez członka Komisji, w terminie do 14 dni.
 11. Wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 8, nie pobiera Przewodniczący Komisji, będący jednocześnie pracownikiem Urzędu.
 12. Wyłączeniu ze składu członkowskiego Komisji, na czas rozpatrywania sprawy, podlega osoba będąca autorem lub współautorem projektu, a także wówczas, gdy autorem lub współautorem jest jej współmałżonek lub krewny w linii prostej oraz rodzeństwo.


Robert Kornalewicz
adwokat