

**UCHWAŁA NR XL/341/17  
RADY MIEJSKIEJ W KROŚNIE ODRZAŃSKIM**

z dnia 20 października 2017 r.

**w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny oraz niedochodzenia należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Krosno Odrzańskie lub jej jednostkom organizacyjnym, a także warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów i osób uprawnionych do udzielania tych ulg**

Na podstawie art. 59 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.<sup>1)</sup>) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny oraz sytuacje niedochodzenia należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Krosno Odrzańskie, zwanej dalej „Gminą” lub jej jednostkom organizacyjnym, o których mowa w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy o finansach publicznych, zwanych dalej „jednostkami”, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także organy i osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do należności, których umarzenie, odraczenie terminów spłaty oraz rozkładanie na raty określają odrębne przepisy.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę lub jej jednostki, tj. jednostki budżetowe, zakład budżetowy i samorządowe instytucje kultury;
- 2) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną bądź jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązaną do zapłaty należności wobec Gminy lub jej jednostek;
- 3) należności pieniężnej – rozumie się przez to kwotę należności głównej mającej charakter cywilnoprawny wraz z odsetkami za zwłokę i innymi należnościami ubocznymi – według stanu na dzień złożenia kompletnego wniosku o udzielenie ulgi przypadającą Gminie lub jej jednostkom;
- 4) uldze – rozumie się przez to umorzenie należności w całości albo w części, odroczenie terminu spłaty należności w całości albo w części, a także rozłożenie na raty spłaty należności w całości lub w części;
- 5) działalności gospodarczej - rozumie się przez to działalność gospodarczą, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VII rozdziału 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej;
- 6) ważnym interesie dłużnika – rozumie się przez to sytuację finansową, majątkową lub społeczną, również gospodarczą, w której zapłata całości należności pieniężnej bądź jej części mogłaby zagrozić dalszej egzystencji dłużnika, a w przypadku osób fizycznych również osób pozostających na jej utrzymaniu;
- 7) organie uprawnionym - rozumie się przez to organ lub osoby wskazane w niniejszej uchwale, uprawnione do udzielania ulg.

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1984, poz. 2260 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 191, 659, 933, 935, 1089, 1537, 60, 1475, 1529

**§ 3. 1.** Do udzielania ulg w spłacie należności uprawnieni są:

- 1) Burmistrz Krosna Odrzańskiego w zakresie należności pieniężnych przypadających Gminie oraz w odniesieniu do należności Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim do wysokości 100.000,00 zł, a gdy wartość należności jest wyższa niż 100.000,00 zł wymagana jest pozytywna opinia Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim, wyrażona w formie uchwały;
- 2) kierownicy jednostek, w zakresie należności pieniężnych związanych z działalnością tej jednostki, do wysokości 5.000,00 zł, a gdy wartość należności jest wyższa niż 5.000,00 zł wymagana jest zgoda Burmistrza Krosna Odrzańskiego, wyrażona w formie zarządzenia.

2. Kierownicy jednostek są zobowiązani do przedstawiania Burmistrzowi Krosna Odrzańskiego informacji o wysokości i rodzaju udzielonych ulg, według stanu na dzień 30 czerwca w terminie do 15 lipca bieżącego roku oraz na dzień 31 grudnia w terminie do 15 stycznia kolejnego roku.

**§ 4. 1.** Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny mogą być z urzędu umarzone w całości w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 1 ustawy o finansach publicznych w oparciu o posiadane przez wierzyciela dokumenty.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego do spłaty należności są zobowiązane inne osoby, należności o których mowa w ust. 1 mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

**§ 5.** Należności pieniężne mogą być na wniosek dłużnika:

- 1) umarzone w całości, o ile jest to uzasadnione ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym;
- 2) umarzone w części, ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty w przypadku, gdy jest to uzasadnione względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

**§ 6. 1.** Udzielanie ulg następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego, a w szczególności w formie oświadczenia woli organu uprawnionego lub ugody zawartej z dłużnikiem.

2. W przypadku określonym w § 4 ust. 1 umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela, które pozostaje w aktach sprawy, z zastrzeżeniem, że w przypadku, o którym mowa w art 56 ust. 1 pkt 3 ustawy, jeśli przesłanką umorzenia należności jest uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne, umorzenie należności może nastąpić w formie jednostronnego oświadczenia woli wówczas, gdy uzyskanie oświadczenia woli dłużnika jest niemożliwe albo znacznie utrudnione.

3. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego.

**§ 7. 1.** Od należności pieniężnej, której spłatę odroczone lub rozłożono na raty, odsetki ustawowe są naliczane do dnia złożenia wniosku o udzielenie ulgi, włącznie z tym dniem.

2. Jeżeli dłużnik nie dokonał zapłaty odroczonej należności lub nie zapłacił którejkolwiek z rat w wyznaczonym terminie albo w pełnej wysokości, niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna w całości wraz z należnymi odsetkami, liczonymi od dnia następującego po upływie pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

3. Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty w przypadku, gdy zostanie ustalone, że dowody na podstawie których organ uprawniony udzielił ulgi okazały się fałszywe lub dłużnik wprowadził organ uprawniony w błąd, co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi.

§ 8. W przypadku, gdy umorzenie dotyczy części należności, organ uprawniony wyznacza termin spłaty pozostałej części należności z zastrzeżeniem, że w razie jego niedotrzymania oświadczenie woli dotyczące udzielonej ulgi traci moc i cała pozostała należność staje się wymagalna wraz z należnymi odsetkami, liczonymi od dnia następującego po upływie pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

§ 9. 1. Umorzenie należności głównej powoduje umorzenie należności ubocznych w całości lub w takiej części, w jakiej umorzono należność główną.

2. Okres odroczenia terminu spłaty należności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy, a okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 60 miesięcy.

3. Należności, za które odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik mogą być umarzone tylko wtedy, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie są spełnione przez wszystkich zobowiązanych.

4. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie udzielenia ulgi, ustawowe odsetki za zwłokę naliczane są w pełnej wysokości od dnia wymagalności do dnia zapłaty.

§ 10. W przypadku należności pieniężnych objętych na podstawie odrębnych przepisów podatkiem VAT, warunkiem odroczenia spłaty lub rozłożenia na raty jest uregulowanie przez dłużnika całego należnego podatku VAT.

§ 11. 1. Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności dłużnik składa organowi uprawnionemu. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek winien zawierać uzasadnienie wskazujące na wystąpienie okoliczności, o których mowa w § 5.

3. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające wskazane w nim okoliczności (w tym ciężką sytuację finansową) oraz dodatkowo, dłużnik będący:

- 1) osobą fizyczną, w tym prowadzącą działalność gospodarczą - składa „Informację o sytuacji majątkowej” według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 2) osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej – składa dokumenty potwierdzające status prawny np. aktualny wpis do rejestru lub ewidencji, a także dokumenty świadczące o sytuacji finansowej tj. sprawozdanie finansowe za trzy ostatnie lata (a w przypadku krótszego czasu działalności - za ostatnie zatwierdzone okresy rozliczeniowe) oraz inne dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte we wniosku.

4. Organ uprawniony dokonuje weryfikacji wniosku w zakresie jego kompletności oraz przeprowadza wnikliwe postępowanie wyjaśniające, prowadzone przez komórkę merytoryczną, które wskaże istnienie przesłanek do przyznania wnioskowanej ulgi. Jeżeli złożone przez dłużnika dokumenty zawierają braki formalne lub wymagają uzupełnienia w celu oceny istnienia przesłanki do przyznania wnioskowanej ulgi, organ może wezwać dłużnika do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, z pouczeniem, że niewypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

**§ 12. 1.** Organ uprawniony, na wniosek podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa i rybołówstwa, może udzielać ulg, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) w przypadkach, o których mowa w § 5 niniejszej uchwały oraz w art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy o finansach publicznych, stanowią pomoc de minimis udzielaną na podstawie Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o Postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz zgodnie z zasadami określonymi w:
  - a) rozporządzeniu Komisji UE nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
  - b) rozporządzeniu Komisji UE nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym;
  - c) rozporządzeniu Komisji UE nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

2. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 pkt 2, podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa i rybołówstwa, jest zobowiązany do przekazania wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, a w przypadku podmiotu ubiegającego się o pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie - w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc w rolnictwie i rybołówstwie oraz załączonych do nich formularzach informacji.

3. W celu zapewnienia zgodności udzielanej pomocy z przepisami rozporządzeń, o których mowa ust. 1 pkt 2, organ uprawniony, na podstawie otrzymanych zaświadczeń lub oświadczeń oraz informacji wymienionych w ust. 2, dokonuje oceny dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis w formie ulg wynikających z niniejszej uchwały.

**§ 13.** Postanawia się nie dochodzić należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie lub jej jednostkom, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100,00 zł.

**§ 14.** Traci moc uchwała Nr LII/402/14 Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim z dnia 15 września 2014 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu i osób do tego uprawnionych (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z dnia 26 września 2014 r. poz. 1689).

**§ 15.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 16. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

2. Uchwała traci moc w dniu 30 czerwca 2021 r.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Tomasz Rogowski**

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom, positioned below the printed name.

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XL/341/17  
Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim  
z dnia 20 października 2017 r.

<b>WNIOSEK O UDZIELENIE ULGI W SPŁACIE NALEŻNOSCI PIENIĘŻNYCH MAJĄCYCH CHARAKTER CYWILNOPRAWNY, przypadających Gminie Krosno Odrzańskie lub jej jednostkom organizacyjnym</b>	
	....., dnia.....
<b>WNIOSKODAWCA:</b> ..... ..... ..... .....	<b>ORGAN uprawniony do udzielania ulgi</b>  .....  .....
Adres do korespondencji jeśli inny niż wskazany: ..... .....	
<b>PESEL.....NIP.....REGON.....*</b>	
nr telefonu kontaktowego.....  adres e-mail.....	
<b>1. Niniejszym w trybie art. 123 § 1 pkt 2 kodeksu cywilnego oświadczam, że uznaję w całości moje zadłużenie z tytułu ....., na które składa się:</b>	
1) należność główna ..... zł,	
2) odsetki ..... zł,	
3) koszty .....zł,	

2. W związku z wystąpieniem przesłanki: ważny interes dłużnika/interes publiczny\* wnoszę o udzielenie ulgi w postaci: umorzenia/odroczenia/rozłożenia na raty\* spłaty należności pieniężnej z tytułu określonego w punkcie w wysokości:

1) należność główna..... zł,

2) należność uboczna ..... zł, w tym:

odsetki/koszty egzekucyjne/inne (wymienić)\* .....

Razem kwota wnioskowanej ulgi:..... zł

**Propozycja porozumienia:**

umorzenie części należności w kwocie .....zł;

umorzenie całości należności w kwocie .....zł;

termin odroczenia spłaty.....

ilość rat.....

kwota raty/rat .....

termin spłaty rat .....

**UZASADNIENIE**

Załączniki do wniosku:

1) .....

2) .....

3) .....

**Oświadczam, że dane i informacje zawarte w niniejszym wniosku i w załącznikach są pełne i zgodne ze stanem faktycznym.**

..... Data i podpis wnioskodawcy

\*niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 2 do Uchwały Nr XL/341/17

Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim

z dnia 20 października 2017 r.

<b>INFORMACJA O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ</b> <b>osoby fizycznej (w tym prowadzącej działalność gospodarczą) występującej z wnioskiem</b> <b>o udzielenie ulgi w spłatach należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny,</b> <b>przypadających Gminie Krosno Odrzańskie lub jej jednostkom organizacyjnym</b>			
Załącznik do wniosku z dnia ..... złożonego do.....			
<b>DANE OSOBY SKŁADAJĄCEJ INFORMACJĘ:</b>			
Imię i nazwisko			
Adres			
PESEL		nr telefonu kontaktowego	
adres e-mail			
<b>1. Źródło utrzymania wnioskodawcy: (do ustalenia wysokości źródła utrzymania należy podać średnie miesięczne dochody, obliczone na podstawie dochodów z okresu 3 miesięcy, poprzedzających miesiąc złożenia wniosku)</b>			
1) Praca zarobkowa (podać nazwę i miejsce zakładu pracy, wysokość wynagrodzenia, formę i czas zatrudnienia):			
2) Działalność gospodarcza (podać nazwę, rodzaj działalności, wysokość osiągniętego dochodu/poniesionej straty za rok poprzedzający złożenie wniosku):			
3) Gospodarstwo rolne:			
4) Renta/emerytura (podać wysokość oraz w przypadku renty okres obowiązywania):			
5) Zasiłek dla bezrobotnych (podać wysokość i okres obowiązywania):			
6) Inne źródła dochodów:			
a) zasiłek z opieki społecznej (podać wysokość i okres obowiązywania):			
b) inne formy pomocy, np. dodatek mieszkaniowy (podać wysokość i okres obowiązywania):			
c) alimenty (podać łączną wysokość):			
d) pozostałe dochody np. z najmu, dzierżawy, dodatkowych umów, z zagranicy, zysk z lokat, obligacji itp. (podać wysokość i tytuł)			

*Informacja o sytuacji majątkowej osoby fizycznej (w tym prowadzącej działalność gospodarczą) występującej z wnioskiem o udzielenie ulgi w spłatach należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Krosno Odrzańskie lub jej jednostkom organizacyjnym.*



<b>2. Źródło utrzymania osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym</b>					
Lp.	Imię i nazwisko	wiek	Stopień pokrewieństwa	Źródło utrzymania*	wysokość miesięcznych dochodów netto
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
<b>Łączny dochód w gospodarstwie domowym</b>					
* należy wpisać źródło utrzymania (np. wynagrodzenie ze stosunku pracy, prowadzenie działalności gospodarczej, wynajem, renta, emerytura, zasiłek z opieki społecznej, zasiłek dla bezrobotnych, inne formy pomocy np. dodatek mieszkaniowy, bezpłatne posiłki itp.)					
<b>Dochód (średnie miesięczne dochody, obliczone na podstawie dochodów z okresu 3 miesięcy, poprzedzających miesiąc złożenia wniosku)</b>					
1) łączny miesięczny dochód gospodarstwa domowego (suma kwot z pkt 1 i pkt 2):					
2) miesięczny dochód na osobę w gospodarstwie domowym (łączny miesięczny dochód gospodarstwa domowego podzielony przez ilość osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym):					
<b>Sytuacja mieszkaniowa: (wypełnić w przypadku, jeżeli lokal mieszkalny nie stanowi własności wnioskodawcy i osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym)</b>					
1) rodzaj lokalu (np. pokój, mieszkanie, dom):					
2) forma prawna zajmowanego lokalu (np. lokatorskie, wynajęte):					
3) powierzchnia domu, działki, mieszkania:					
<b>Stan majątkowy Wnioskodawcy, w tym objęte wspólnotą ustawową:</b>					
1) mieszkanie (podać powierzchnię, wartość i tytuł prawny):					
2) dom (podać powierzchnię, wartość i tytuł prawny):					
3) działka (podać rodzaj, położenie, powierzchnię, wartość i tytuł prawny):					
4) gospodarstwo rolne (podać wartość i tytuł prawny):					
5) inne (wymienić, podać wartość i tytuł prawny):					
6) obciążenia hipoteczne (podać wysokość):					

Informacja o sytuacji majątkowej osoby fizycznej (w tym prowadzącej działalność gospodarczą) występującej z wnioskiem o udzielenie ulgi w spłatach należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Krosno Odrzańskie lub jej jednostkom organizacyjnym.

7) wartościowe składniki mienia ruchomego tj. pojazdy mechaniczne oraz maszyny i urządzenia (podać rodzaj i wartość, a ponadto w przypadku pojazdów mechanicznych także markę i rok produkcji):
8) inne składniki majątku (np. akcje/udziały w spółkach, papiery wartościowe - podać wartość i dochody uzyskane z tego tytułu w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku, środki pieniężne na lokatach bankowych według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzający złożenie wniosku oraz przysługujące wierzytelności):
<b>Struktura wydatków (do ustalenia wysokości źródła utrzymania należy podać średnie miesięczne wydatki, obliczone na podstawie wydatków z okresu 3 miesięcy, poprzedzających miesiąc złożenia wniosku):</b>
1) czynsz za mieszkanie:
2) opłaty za gaz, energię elektryczną:
3) opłaty za wodę, odprowadzenie ścieków:
4) koszty ogrzewania mieszkania:
5) pozostałe opłaty eksploatacyjne związane z utrzymaniem mieszkania (np. ubezpieczenie, podatek od nieruchomości - wymienić jakie i w jakiej wysokości wyliczając koszty całoroczne podzielone przez 12 miesięcy):
6) opłaty za telefon, Internet:
7) alimenty (wysokość zasądzona):
8) wydatki związane z nauką dzieci (wymienić jakie i w jakiej wysokości):
9) wydatki na ochronę zdrowia (wymienić jakie i w jakiej wysokości):
10) spłaty ratalne (podać rodzaj kredytu, okres kredytowania, wysokość rat i kwotę pozostałą do spłaty):

*Informacja o sytuacji majątkowej osoby fizycznej (w tym prowadzącej działalność gospodarczą) występującej z wnioskiem o udzielenie ulgi w spłatach należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Krosno Odrzańskie lub jej jednostkom organizacyjnym.*

11) inne wydatki (wymienić jakie i w jakiej wysokości):				
Łącznie wydatki miesięczne w gospodarstwie domowym wynoszą:				
co w przeliczeniu na jedną osobę w gospodarstwie domowym stanowi kwotę:				
<b>Prowadzona działalność gospodarcza</b>				
1) Nazwa:				
2) Nr w ewidencji działalności gospodarczej, organ prowadzący ewidencję:				
3) Adres siedziby firmy:				
4) Adres prowadzenia działalności (jeśli jest inny niż adres siedziby firmy):				
5) Rodzaj przeważającej działalności:				
6) Wyposażenie firmy (środki trwałe):				
7) Likwidacja/zawieszenie prowadzenia działalności gospodarczej:				
NIE	TAK - LIKWIDACJA	DATA	TAK - ZAWIESZENIE	DATA OD-DO
<b>Zobowiązania wnioskodawcy:</b>				
TAK			NIE	
Posiadam zobowiązania lub zaległości (podać wysokość):				
- ZUS:				
- Urząd Skarbowy w .....:				
- Banki:				

*Informacja o sytuacji majątkowej osoby fizycznej (w tym prowadzącej działalność gospodarczą) występującej z wnioskiem o udzielenie ulgi w spłatach należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Krosno Odrzańskie lub jej jednostkom organizacyjnym.*

- Kontrahenci:	
- Opłaty związane z mieszkaniem:	
- Alimenty:	
- Inne (wskazać z jakiego tytułu i łączną wysokość):	
<b>Dołączam dokumenty potwierdzające powyższe zobowiązania</b>	
<b>Zdarzenia losowe mające wpływ na stan majątkowy wnioskodawcy (klęski żywiołowe, wypadki itp.)</b>	
	Data i czytelny podpis składającego oświadczenie
<b>UWAGA:</b>	
Do Informacji należy załączyć dokumenty potwierdzające uzyskane dochody (np. zaświadczenie o wynagrodzeniu, zaświadczenie z PUP, kserokopię deklaracji podatkowej, oświadczenie o dochodach) oraz ponoszone wydatki (np. faktury, umowy, dowody wpłaty), a także na żądanie organu inne dokumenty niezbędne do rozpatrzenia wniosku o ulgę.	
<b>OBJASNIENIA:</b>	
1. Osoba składająca oświadczenie zobowiązana jest do zgodnego z prawdą, starannego i zupełnego wypełnienia każdego punktu. W przypadku, jeśli poszczególne punkty nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać "nie dotyczy". W przypadku majątku nie wchodzącego we współwłasność majątkową należy to zaznaczyć wpisując „odrębna własność majątkowa”.	
2. Informacje należy zaparafować na każdej stronie.	

*Informacja o sytuacji majątkowej osoby fizycznej (w tym prowadzącej działalność gospodarczą) występującej z wnioskiem o udzielenie ulgi w spłatach należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Krosno Odrzańskie lub jej jednostkom organizacyjnym.*