

**UCHWAŁA NR XLII/361/17  
RADY MIEJSKIEJ W KROŚNIE ODRZAŃSKIM**

z dnia 29 listopada 2017 r.

**w sprawie statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Krośnie Odrzańskim**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875) oraz art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.<sup>1)</sup>) uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1.  
Przedmiot i zakres działania**

**§ 1. 1.** Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Krośnie Odrzańskim, zwany dalej „Zakładem” jest samorządowym zakładem budżetowym.

**2.** Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Krośnie Odrzańskim może używać nazwy skróconej „ZGKiM” w Krośnie Odrzańskim.

**3.** Siedziba Zakładu znajduje się w Krośnie Odrzańskim przy ulicy Wiejskiej 23.

**4.** Zakład prowadzi działalność na terenie Gminy Krosno Odrzańskie polegającą na realizacji zadań własnych gminy w zakresie wskazanym w § 2.

**5.** Zakład może w ramach zawartych porozumień i indywidualnych umów prowadzić współpracę z innymi gminami w zakresie objętym przedmiotem swego działania.

**§ 2.** Przedmiotem działania Zakładu jest zaspakajanie potrzeb w zakresie gospodarki komunalnej, mieszkaniowej i gospodarowanie lokalami użytkowymi na obszarze Gminy Krosno Odrzańskie, w tym:

**1)** w zakresie gospodarki komunalnej Zakład:

- a)** zagospodarowuje i utrzymuje przekazane w administrację komunalne nieruchomości gruntowe;
- b)** buduje, utrzymuje i konserwuje komunalne tereny zielone, parki, zieleń osiedlową, przyuliczną;
- c)** zarządza utrzymaniem czystości ulic, dróg gminnych i ciągów pieszych;
- d)** realizuje inne zadania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie działania;
- e)** utrzymuje, konserwuje i obsługuje cmentarz komunalny oraz grobownictwo wojenne;

**2)** w zakresie gospodarki mieszkaniowej i gospodarowania lokalami użytkowymi Zakład:

- a)** administruje i zarządza budynkami stanowiącymi własność gminy Krosno Odrzańskie i wspólnot mieszkaniowych, które powierzyły mu to zadanie;
- b)** reprezentuje Gminę Krosno Odrzańskie jako właściciela we wspólnotach mieszkaniowych;
- c)** administruje komunalnymi gruntami zabudowanymi i niezabudowanymi, przyległymi do administrowanych i zarządzanych nieruchomości budynkowych;
- d)** prowadzi bieżące utrzymanie, remonty i inwestycje w przekazanym w zarząd i administrację powierzonym mieniu komunalnym i wspólnot mieszkaniowych;

---

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego zostały opublikowane w: Dz. U. z 2016 r., poz. 1984, 2260 i 1948 oraz z 2017 r., poz. 191, 659, 933, 935, 1089, 1537, 60, 1475 i 1529

- e) prowadzi rozliczanie i windykację czynszów i opłat niezależnych od Gminy Krosno Odrzańskie oraz należności z tytułu kosztów zarządu;
- f) reprezentuje Gminę Krosno Odrzańskie jako właściciela we wspólnotach mieszkaniowych.

## **Rozdział 2. Organizacja Zakładu**

**§ 3. 1.** Działalnością Zakładu kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor - na podstawie i w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Krosna Odrzańskiego.

2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Burmistrz Krosna Odrzańskiego.

3. Dyrektor jest pracodawcą zatrudnionych w nim pracowników i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

4. Dyrektor kieruje Zakładem w granicach zatwierdzonego planu rzeczowo – finansowego przy pomocy:

1) Głównego Księgowego;

2) kierowników podległych komórek i stanowisk funkcyjnych.

5. Główny Księgowy oraz pełnomocnicy Zakładu działają w granicach ich umocowania określonych przez Dyrektora

**§ 4.** Szczegółową organizację wewnętrzną Zakładu, jego strukturę, podział czynności i obowiązków pracowników oraz szczegółowy zakres działania Zakładu określa regulamin organizacyjny Zakładu wprowadzany w drodze zarządzenia Dyrektora, po uprzedniej akceptacji Burmistrza Krosna Odrzańskiego.

## **Rozdział 3. Gospodarka finansowa Zakładu**

**§ 5. 1.** Dyrektor Zakładu jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej Zakładu.

2. Główny Księgowy Zakładu ponosi odpowiedzialność w zakresie powierzonym pisemnie przez Dyrektora.

**§ 6.** Gospodarka finansowa Zakładu oparta jest o przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz rozporządzeniach wykonawczych do ustawy.

**§ 7.** Postawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy, obejmujący przychody i koszty działalności oraz stan środków obrotowych i rozliczenia z budżetem Gminy Krosno Odrzańskie. Roczny plan finansowy podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Krosna Odrzańskiego.

**§ 8.** Źródłem finansowania działalności Zakładu są:

1) przychody z działalności podstawowej świadczonej przez Zakład w imieniu Gminy Krosno Odrzańskie;

2) dodatkowe przychody uzyskiwane przez Zakład z tytułu odpłatnego wykonywania usług odpowiadających zakresowi działalności Zakładu na rzecz podmiotów zewnętrznych.

**§ 9. 1.** W Zakładzie nie planuje się nadwyżki środków obrotowych.

2. W przypadku wystąpienia faktycznej nadwyżki środków obrotowych ustalonej za rok, w którym powstała nadwyżka podlega ona wpłacie do budżetu Gminy Krosno Odrzańskie w terminie do 30 czerwca roku następnego z zastrzeżeniem, że zwalnia się Zakład z obowiązku wpłaty nadwyżki środków obrotowych do budżetu Gminy Krosno Odrzańskie pod warunkiem, że środki te zostaną przeznaczone na zakup środków trwałych lub wyposażenia Zakładu.

**§ 10. 1.** Rozliczanie podatku od towarów i usług Zakładu następuje wspólnie z Gminą Krosno Odrzańskie.

2. Zakład otrzymuje z budżetu Gminy Krosno Odrzańskie środki finansowe wynikające z rozliczenia podatku od towarów i usług, w kwocie równej nadwyżce podatku naliczonego związanego z działalnością Zakładu nad podatkiem należnym związanym z działalnością Zakładu.

3. Przekazanie z budżetu Gminy Krosno Odrzańskie różnicy podatku następuje w terminie 60 dni od dnia złożenia rozliczenia, z którego wynika, że kwota podatku naliczonego jest w okresie rozliczeniowym wyższa od kwoty podatku należnego.

**§ 11.** Zakład prowadzi rachunkowość według wymogów określonych w ustawie o rachunkowości, ustawie o finansach publicznych i przepisach wykonawczych oraz sporządza według zasad w nich wskazanych sprawozdania finansowe i budżetowe.

**§ 12.** Kontrolę prawidłowości rozliczeń Zakładu z budżetem Gminy Krosno Odrzańskie przeprowadza Skarbnik Gminy.

#### **Rozdział 4. Mienie Zakładu**

**§ 13. 1.** Mienie Zakładu jest mieniem Gminy Krosno Odrzańskie.

2. Zakład zarządza, administruje i korzysta z majątku przekazanego przez Gminę Krosno Odrzańskie oraz z nabytego z własnych środków finansowych w granicach wynikających z własności praw i rzeczy.

3. Obowiązkiem Zakładu jest prawidłowe gospodarowanie mieniem będącym w jego dyspozycji oraz ochrona tego mienia.

4. Zakład w ramach zatwierdzonego planu finansowego nabywa i zbywa środki stanowiące jego mienie.

#### **Rozdział 5. System kontroli wewnętrznej**

**§ 14. 1.** W Zakładzie działa zorganizowany system kontroli wewnętrznej sprawdzający celowość, gospodarność, rzetelność i legalność podejmowanych działań.

2. System kontroli obejmuje kontrolę funkcjonalną i instytucjonalną na zasadach określonych w szczegółowym regulaminie kontroli wewnętrznej, ustalonym przez Dyrektora.

3. Ogólny nadzór nad działalnością systemu kontroli wewnętrznej sprawuje Dyrektor, który odpowiada za jego zorganizowanie i prawidłowe funkcjonowanie.

**Rozdział 6.  
Nadzór nad Zakładem**

§ 15. Kontroli działalności Zakładu może dokonywać Rada Miejska w Krośnie Odrzańskim, w szczególności poprzez Komisję Rewizyjną.

**Rozdział 7.  
Postanowienia końcowe**

§ 16. Traci moc załącznik do uchwały XVII/139/91 Rady Gminy i Miasta w Krośnie Odrzańskim z dnia 20 grudnia 1991 r. w sprawie przekształcenia Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Krośnie Odrzańskim w zakład budżetowy pod nazwą Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Krośnie Odrzańskim.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Tomasz Rogowski**