

Archiwum Państwowe w Zielonej Górze	—	89	Aleja Wojska Polskiego 67a 65-762 Zielona Góra
Nazwa archiwum państwowego	Oddział	Identyfikator (systemowy)	Adres
6555	2018-04-24	01.421.27.2018	366
Nr protokołu	Data dokumentu	Znak sprawy	Identyfikator operatora

## PROTOKÓŁ KONTROLI

Podstawę prawną przeprowadzenia kontroli stanowi art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity - Dz. U. z 2018 r., poz. 217)

### Informacje o jednostce

Urząd Stanu Cywilnego w Krośnie Odrzańskim	12724		
Nazwa jednostki	Identyfikator systemowy		
ul. Parkowa 1, 66-600 Krosno Odrzańskie	—	—	
Adres kontrolowanej jednostki	REGON	KRS	
1946	Dekret z dnia 25 września 1945 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. Nr 48, poz. 272)	Mirostaw Kossowski	1988
Rok utworzenia jednostki	Nazwa aktu prawnego	Imię i nazwisko kierownika jednostki	Rok ustalenia pod nadzór
Wojewoda Lubuski	ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.		
Organ nadrzędny/nadzorujący	Adres organu nadzorującego		

### Statut

tak

2015-11-30

Czy posiada?

Data dokumentu

### Regulamin organizacyjny

tak

2012-05-31

Czy posiada?

Data dokumentu

—
Opis struktury organizacyjnej

W trakcie likwidacji  nie

W trakcie upadłości  nie

W trakcie zmian organizacyjnych  nie

W latach 1946 - 1954 funkcjonował Urząd Stanu Cywilnego Krosno Odrzańskie – obwód wiejski. W latach 1945 - 2004 funkcjonował Urząd Stanu Cywilnego w Bobrowicach. W latach 1945 – 1968 funkcjonowały urzędy stanu cywilnego w Bytnicy i w Dąbiu. W latach 1946 – 1959 funkcjonowały urzędy stanu cywilnego w Kosierzu i w Wężyskach. W latach 1955 - 1968 istniał urząd stanu cywilnego przy prezydium gromadzkiej rady narodowej w Radnicy. W latach 1955 - 1964 istniał urząd stanu cywilnego przy prezydium gromadzkiej rady narodowej w Janiszowicach. W latach 1955 - 1959 istniały urzędy stanu cywilnego przy prezydiach gromadzkich rad narodowych w Budachowie i w Osiecznicy. W latach 1955 - 1958 istniały urzędy stanu cywilnego przy prezydiach gromadzkich rad narodowych w Chyżu, w Dychowie, w Pławie i w Strumiennie.

Uwagi

## Informacje o kontroli

Kontrola postępowania z aktami stanu cywilnego powstałymi i zgromadzonymi w Urzędzie Stanu Cywilnego w Krośnie Odrzańskim

Przedmiot i zakres kontroli

Kontrolę przeprowadził

Krzysztof Koleda

Starszy archiwista

D.0103.32.2018

10.04.2018

10.04.2018

31.12.2018

Imię i nazwisko kontrolera

Stanowisko służbowe kontrolera

Nr upoważnienia do kontroli

Data wystawienia:

Okres ważności - od:

do:

Uprawnieni pracownicy do reprezentowania jednostki

Agnieszka Haręza

Imię i nazwisko

Zastępca Kierownika

Stanowisko służbowe

Data kontroli

2018-04-20

Data rozpoczęcia kontroli

2018-04-20

Data zakończenia kontroli

–

Wskazanie dni będących przerwami w kontroli

Informacja o ostatniej kontroli AP

Koleda Krzysztof

Nazwisko i imię osoby przeprowadzającej kontrolę

2015-06-26

Data kontroli

Kontrola problemowa archiwum Urzędu Stanu Cywilnego dotycząca sprawdzenia warunków przechowywania i zabezpieczenia materiałów archiwalnych obejmujących akta stanu cywilnego, tj. księgi stanu cywilnego, akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego i skorowidze alfabetyczne.

Przedmiot i zakres kontroli

## Przepisy kancelaryjno-archiwalne obowiązujące w jednostce

Jednostka kontrolowana posiada przepisy kancelaryjno-archiwalne  tak

Uzgodnione z archiwum państwowym  tak

Instrukcja kancelaryjna

2011

rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14 poz. 67) - załącznik nr 1 do rozporządzenia;

Rok

Uwagi

#### Jednolity rzeczowy wykaz akt

2011

rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14 poz. 67) - załącznik nr 2 do rozporządzenia;

Rok

Uwagi

#### Instrukcja w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego

2011

rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14 poz. 67) - załącznik nr 6 do rozporządzenia;

Rok

Uwagi

#### Kwalifikator dokumentacji

2014

Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 21 listopada 2016 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. z 2016 r. poz. 2064)

Rok

Uwagi

### Stan przestrzegania przepisów o państwowym zasobie archiwalnym i archiwach

System kancelaryjny  bezdziennikowy

System zarządzania dokumentacją  papierowy

#### Informacja o informatycznych systemach dedykowanych działających w jednostce

Źródło

Aplikacja służąca do obsługi Systemu Rejestrów Państwowych, składającego się m.in. z Rejestru PESEL, Rejestru Dowodów Osobistych oraz Rejestru Stanu Cywilnego.

Nazwa systemu

Krótki opis (do czego system służy)

### Archiwa zakładowe

#### Archiwum zakładowe

Nazwa archiwum zakładowego

Archiwum Urzędu Stanu Cywilnego w Krośnie Odrzańskim

W archiwum zakładowym jest przechowywana:

tak

Dokumentacja własna

tak

Dokumentacja odziedziczona

tak

Dokumentacja zdeponowana

## Dokumentacja własna

Księgi urodzeń z lat 1945 - 2015 w ilości ok. 3,30 m. b. (135 j. a.); Księgi małżeństw z lat 1945 - 2015 w ilości ok. 1,20 m. b. (58 j. a.); Księgi zgonów z lat 1945 - 2015 w ilości ok. 1,30 m. b. (61 j. a.); Skorowidze alfabetyczne w ilości ok. 1,25 m. b. (137 j. a.); Akta zbiorowe do ksiąg stanu cywilnego prowadzone do roku 2018 w ilości ok. 30,30 m. b. (337 j. a.).

### Opis dokumentacji

	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
	Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie		<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
	Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna
<b>Aktowa kategoria "A"</b>	1945	2018		37.35	728
	Data od	Data do		Ilość w mb.	Jedn. arch.
<b>Aktowa kategoria "B"</b>	-	-		-	-
	Data od	Data do		Ilość w mb.	Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B50"</b>	-	-		-	-
	Data od	Data do		Ilość w mb.	Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "BE50"</b>	-	-		-	-
	Data od	Data do		Ilość w mb.	Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem</b>	-	-		-	-
	Data od	Data do		Ilość w mb.	Jedn. inw.
<b>Materiały archiwalne podlegające przejęciu przez archiwum państwowe z archiwum zakładowego</b>	-	-		Ilość jedn. arch.	-
	Data od	Data do		Ilość mb.	-
				Ilość MB	-

## Dokumentacja odziedziczona

Dokumentacja odziedziczona po USC w Lubiatowie, w tym: księgi urodzeń z lat 1913 – 1945 w ilości ok. 0,11 m. b. (5 j. a.); księgi małżeństw z lat 1931 – 1935 w ilości ok. 0,02 m. b. (1 j. a.); skorowidze alfabetyczne w ilości ok. 0,02 mb. (1 j. a.). Dokumentacja odziedziczona po USC w Pławie, w tym: księgi urodzeń z lat 1913 – 1944 w ilości ok. 0,17 m. b. (7 j. a.); księgi małżeństw z lat 1931 – 1945 w ilości ok. 0,10 m. b. (3 j. a.); księgi zgonów z lat 1932 – 1945 w ilości ok. 0,07 m. b. (3 j. a.); skorowidze alfabetyczne w ilości ok. 0,08 mb. (5 j. a.); akta zbiorowe w ilości ok. 0,10 m. b. (5 poszytów). Dokumentacja odziedziczona po USC w Bobrowicach, w tym: księgi urodzeń z lat 1945 – 2003 w ilości ok. 0,13 m. b. (10 j. a.); księgi małżeństw z lat 1946 – 2004 w ilości ok. 0,11 m. b. (12 j. a.); księgi zgonów z lat 1945 – 2003 w ilości ok. 0,14 m. b. (10 j. a.); skorowidze alfabetyczne w ilości ok. 0,12 mb. (12 j. a.); akta zbiorowe w ilości ok. 2,38 m. b. (30 segregatorów). Dokumentacja odziedziczona po USC w Bytnicy, w tym: księgi urodzeń z lat 1946 – 1968 w ilości ok. 0,13 m. b. (5 j. a.); księgi małżeństw z lat 1945 – 1968 w ilości ok. 0,10 m. b. (5 j. a.); księgi zgonów z lat 1946 – 1968 w ilości ok. 0,05 m. b. (2 j. a.); skorowidze alfabetyczne w ilości ok. 0,04 mb. (4 j. a.); akta zbiorowe w ilości ok. 0,50 m. b. (6 segregatorów). Dokumentacja odziedziczona po USC w Dąbiu, w tym: księgi urodzeń z lat 1946 – 1968 w ilości ok. 0,11 m. b. (5 j. a.); księgi małżeństw z lat 1946 – 1968 w ilości ok. 0,09 m. b. (4 j. a.); księgi zgonów z lat 1946 – 1968 w ilości ok. 0,06 m. b. (2 j. a.); akta zbiorowe w ilości ok. 1,12 m. b. (13 segregatorów). Dokumentacja odziedziczona po USC w Kosierzu, w tym: księgi urodzeń z lat 1946 – 1959 w ilości ok. 0,07 m. b. (3 j. a.); księgi małżeństw z lat 1946 – 1959 w ilości ok. 0,05 m. b. (3 j. a.); księgi zgonów z lat 1946 – 1959 w ilości ok. 0,02 m. b. (1 j. a.); skorowidze alfabetyczne w ilości ok. 0,03 mb. (3 j. a.); akta zbiorowe w ilości ok. 0,34 m. b. (4 segregatory). Dokumentacja odziedziczona po USC w Wężyskach, w tym: księgi urodzeń z lat 1946 – 1959 w ilości ok. 0,08 m. b. (4 j. a.); księgi małżeństw z lat 1946 – 1959 w ilości ok. 0,04 m. b. (2 j. a.); księgi zgonów z lat 1946 – 1959 w ilości ok. 0,03 m. b. (1 j. a.); skorowidze alfabetyczne w ilości ok. 0,03 mb. (4 j. a.); akta zbiorowe w ilości ok. 0,39 m. b. (5 segregatorów). Dokumentacja odziedziczona po USC w Krośnie Odrzańskim – obwód wiejski oraz USC w Chyżu oprawione łącznie, w tym: księgi urodzeń z lat 1946 – 1958 w ilości ok. 0,07 m. b. (2 j. a.); księgi małżeństw z lat 1946 – 1958 w ilości ok. 0,05 m. b. (2 j. a.); księgi zgonów z lat 1946 – 1958 w ilości ok. 0,03 m. b. (1 j. a.); skorowidze alfabetyczne w ilości ok. 0,04 mb. (3 j. a.); akta zbiorowe w ilości ok. 0,68 m. b. (8 segregatorów). Dokumentacja odziedziczona po USC w Radnicy, w tym: księgi urodzeń z lat 1955 – 1968 w ilości ok. 0,04 m. b. (2 j. a.); księgi małżeństw z lat 1955 – 1968 w ilości ok. 0,05 m. b. (3 j. a.); księgi zgonów z lat 1955 – 1968 w ilości ok. 0,02 m. b. (1 j. a.); akta zbiorowe w ilości ok. 0,24 m. b. (3 segregatory). Dokumentacja odziedziczona po USC w Janiszowicach, w tym: księgi urodzeń z lat 1955 – 1964 w ilości ok. 0,03 m. b. (2 j. a.); księgi małżeństw z lat 1955 – 1964 w ilości ok. 0,03 m. b. (2 j. a.); księgi zgonów z lat 1955 – 1964 w ilości ok. 0,03 m. b. (2 j. a.); akta zbiorowe w ilości ok. 0,25 m. b. (3 segregatory). Dokumentacja odziedziczona po USC w Budachowie, w tym: księgi urodzeń z lat 1955 – 1959 w ilości ok. 0,02 m. b. (1 j. a.); księgi małżeństw z lat 1955 – 1959 w ilości ok. 0,02 m. b. (1 j. a.); księgi zgonów z lat 1955 – 1959 w ilości ok. 0,02 m. b. (1 j. a.); akta zbiorowe w ilości ok. 0,13 m. b. (2 segregatory). Dokumentacja odziedziczona po USC w Osiecznicy, w tym: księgi urodzeń z lat 1955 – 1959 w ilości ok. 0,02 m. b. (1 j. a.); księgi małżeństw z lat 1955 – 1959 w ilości ok. 0,02 m. b. (1 j. a.); księgi zgonów z lat 1955 – 1959 w ilości ok. 0,02 m. b. (1 j. a.); akta zbiorowe w ilości ok. 0,16 m. b. (2 segregatory). Dokumentacja odziedziczona po USC w Pławie, w tym: księgi urodzeń z lat 1955 – 1958 w ilości ok. 0,02 m. b. (1 j. a.); księgi małżeństw z lat 1955 – 1958 w ilości ok. 0,02 m. b. (1 j. a.); księgi zgonów z lat 1955 – 1958 w ilości ok. 0,02 m. b. (1 j. a.); akta zbiorowe w ilości ok. 0,16 m. b. (2 segregatory). Dokumentacja odziedziczona po USC w Dychowie, w tym: księgi urodzeń z lat 1955 – 1958 w ilości ok. 0,01 m. b. (1 j. a.); księgi małżeństw z lat 1955 – 1958 w ilości ok. 0,01 m. b. (1 j. a.); księgi zgonów z lat 1955 – 1958 w ilości ok. 0,01 m. b. (1 j. a.); skorowidze alfabetyczne w ilości ok. 0,04mb. (5 j. a.); akta zbiorowe w ilości ok. 0,16 m. b. (2 segregatory). Dokumentacja odziedziczona po USC w Strumiennie, w tym: księgi urodzeń z lat 1955 – 1958 w ilości ok. 0,01 m. b. (1 j. a.); księgi małżeństw z lat 1955 – 1958 w ilości ok. 0,01 m. b. (1 j. a.); księgi zgonów z lat 1955 – 1958 w ilości ok. 0,01 m. b. (1 j. a.); akta zbiorowe w ilości ok. 0,08 m. b. (1 segregator).

Opis dokumentacji

	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
	Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie		<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
	Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja eElektroniczna	
<b>Aktowa kategoria "A"</b>	1874	2004	9.47	243	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.	
<b>Aktowa kategoria "B"</b>	—	—	—	—	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
<b>Aktowa kategoria "B50"</b>	—	—	—	—	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	

<b>Aktowa kategoria "BE50"</b>	<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="-"/>
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem</b>	<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="-"/>
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
<b>Materiały archiwalne podlegające przejęciu przez archiwum państwowe z archiwum zakładowego</b>	<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="-"/>	Ilość jedn. arch.	<input type="text" value="-"/>
	Data od	Data do	Ilość mb.	<input type="text" value="-"/>
			Ilość MB	<input type="text" value="-"/>

### Dokumentacja zdeponowana

Dokumentacja zdeponowana w postaci wtóropisów ksiąg stanu cywilnego wytworzonych przez: USC w Białkowie – wtóropisy ksiąg stanu cywilnego z lat 1946-1949 (2 j. a.) w ilości: 0,02 mb.; USC w Bobrowicach – wtóropisy ksiąg stanu cywilnego z lat 1945-1985 w ilości ok. 0,39 mb. (23 j. a.); USC w Chlebowie – wtóropisy ksiąg stanu cywilnego z lat 1955-1960 w ilości ok. 0,05 mb. (3 j. a.); USC w Cybince – wtóropisy ksiąg stanu cywilnego z lat 1946-1984 w ilości ok. 1,16 mb. (91 j. a.); USC w Czarnowicach – wtóropisy ksiąg stanu cywilnego z lat 1946-1960 w ilości ok. 0,10 mb. (6 j. a.); USC w Dychowie – wtóropisy ksiąg stanu cywilnego z lat 1955-1958 w ilości ok. 0,06 mb. (5 j. a.); USC w Gęstowicach – wtóropisy ksiąg stanu cywilnego z lat 1955-1968 w ilości ok. 0,27 mb. (26 j. a.); USC w Grabicach – wtóropisy ksiąg stanu cywilnego z lat 1946-1975 w ilości ok. 0,19 mb. (11 j. a.); USC w Gubinie – wtóropisy ksiąg stanu cywilnego z lat 1945-1986 w ilości 3,14 mb. (154 j. a.), 19 skorowidzów; USC w Janiszewicach – wtóropisy ksiąg stanu cywilnego z lat 1955-1964 w ilości ok. 0,06 mb. (3 j. a.); USC w Krośnie Odrzańskim – wtóropisy ksiąg stanu cywilnego z lat 1955-1987 w ilości ok. 0,25 mb. (14 j. a.); USC w Maszewie – wtóropisy ksiąg stanu cywilnego z lat 1955-1982 w ilości ok. 0,27 mb. (22 j. a.); USC w Polu – Bieżycach – wtóropisy ksiąg stanu cywilnego z lat 1949-1972 w ilości ok. 0,12 mb. (6 j. a.); USC w Radomicku – wtóropisy ksiąg stanu cywilnego z lat 1957-1958 w ilości ok. 0,03 mb. (6 j. a.); USC w Stargardzie Gubińskim – wtóropisy ksiąg stanu cywilnego z lat 1955-1975 w ilości ok. 0,12 mb. (6 j. a.); USC w Strzegowie – wtóropisy ksiąg stanu cywilnego z lat 1955-1957 w ilości ok. 0,01 mb. (3 j. a.); USC w Wałowicach – wtóropisy ksiąg stanu cywilnego z lat 1946-1968 w ilości ok. 0,22 mb. (13 j. a.);

#### Opis dokumentacji

<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna	

<b>Aktowa kategoria "A"</b>	<input type="text" value="1945"/>	<input type="text" value="1987"/>	<input type="text" value="6.46"/>	<input type="text" value="419"/>
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
<b>Aktowa kategoria "B"</b>	<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="-"/>
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B50"</b>	<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="-"/>
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "BE50"</b>	<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="-"/>
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

**Aktowa kategoria**  
"B", "B50", "BE50"  
razem

—	—	—	—
Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

**Materiały archiwalne podlegające przejęciu przez archiwum państwowe z archiwum zakładowego**

—	—	Ilość jedn. arch.	—
Data od	Data do	Ilość mb.	—
		Ilość MB	—

**Ewidencja**

<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie		
Wykaz spisów zdawczo-odbiorczych	Spisy zdawczo-odbiorcze	Spisy materiałów archiwalnych przekazanych do archiwum państwowego	Spisy brakowanej dokumentacji niearchiwalnej	Ewidencja udostępnień		
Ostatnie przekazanie materiałów archiwalnych do Archiwum Państwowego	2015-07-15	0.07	6	89/149	1880	1930
	2015-07-15	0.40	26	89/150	1874	1931
	Data przekazania	Ilość (mb.)	Ilość (j. a.)	Zespoły akt	Daty od –	– do
Inne środki ewidencyjne	Skorowidze alfabetyczne do ksiąg stanu cywilnego.					

**Personel archiwum zakładowego**

Kierownik lub osoba odpowiedzialna za prowadzenie archiwum

Agnieszka Haręża	umowa o pracę	Kurs archiwalny I stopnia przeprowadzony w 2004 r. przez "ZODKAR" Zachodni Ośrodek Doskonalenia Kadr w Zielonej Górze
Imię i nazwisko	Forma zatrudnienia	Wykształcenie archiwalne (np. kurs archiwalny, wyższe wykształcenie archiwalne) i data ukończenia

**Lokal archiwum zakładowego**

parter	1	30.00	regaly kompaktowe
Usytuowanie	Ilość pomieszczeń	Powierzchnia (m <sup>2</sup> )	miejsce pracy dla archiwisty
			termometr
			higrometr
			Wyposażenie
Oświetlenie dzienne i elektryczne, ogrzewanie centralne	3.70		gaśnica
Warunki przechowywania	Rezerwa magazynowa (mb.)		rolety
			Zabezpieczenie przed kradzieżą i innymi ujemnymi czynnikami

Zbiór dokumentacji obejmuje ogółem:

Dokumentacja aktowa	w tym kategoria "A" (ilość w mb.)	53.28	
	w tym kategoria "B", "B50", "BE50" razem (ilość w mb.)	—	
			w tym kategoria "B" (ilość w mb.)
			w tym kategoria "B50" (ilość w mb.)
			w tym kategoria "BE50" (ilość w mb.)

## Ustalenia kontroli

### Ustalenia kontroli

W zasobie archiwum USC przechowywana jest:

- dokumentacja własna z lat 1945 – 2018 w ilości ok. 37,35 m. b. (728 j. a.) w postaci ksiąg stanu cywilnego prowadzonych w formie papierowej do roku 2015 (254 j. a.), skorowidzów alfabetycznych (137 j. a.) oraz akt zbiorowych (337 j. a.);
- dokumentacja odziedziczona po dawnych urzędach stanu cywilnego, działających do 1945 r. z lat 1874 – 1945 w ilości ok. 0,67 m. b. (30 j. a.) w postaci ksiąg stanu cywilnego (19 j. a.), skorowidzów alfabetycznych (6 j. a.) oraz akt zbiorowych (5 j. a.);
- dokumentacja odziedziczona po zlikwidowanych urzędach stanu cywilnego z lat 1945 - 2004 w ilości ok. 8,80 m. b. (213 j. a.) w postaci ksiąg stanu cywilnego (90 j. a.), skorowidzów alfabetycznych (31 j. a.) oraz akt zbiorowych (92 j. a.)
- dokumentacja zdeponowana z lat 1945 – 1987 w ilości ok. 6,46 m. b. (419 j. a.) w postaci wtóropisów ksiąg stanu cywilnego (400 j. a.) oraz skorowidzów alfabetycznych (19 j. a.).

Dokumentacja w dobrym stanie fizycznym, nie wymagająca podjęcia zabiegów konserwatorskich.

Ostatnie przekazanie materiałów archiwalnych do zasobu Archiwum Państwowego miało miejsce w 2015 r. Przekazano wówczas 6 j. a. tj. ok. 0,07 m. b. dokumentacji Urzędu Stanu Cywilnego w Lubiatowie z lat 1880 – 1930 oraz 26 j. a. tj. ok. 0,40 m. b. dokumentacji Urzędu Stanu Cywilnego w Pławie z lat 1874 – 1931.

Całość dokumentacji jest przechowywana w pomieszczeniu biurowym Urzędu Stanu Cywilnego, zlokalizowanym na parterze budynku oraz wyposażonym w system regałów przesuwanych.

Zabezpieczenie dokumentacji na wypadek pożaru jest wystarczające.

**i** M. in.: opis ustalonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym stwierdzonych nieprawidłowości, przyczyn ich powstania, zakresu i skutków oraz imiona, nazwiska i funkcję (stanowisko) osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości. Wskazanie podstaw dokonanych ustaleń.

Zastrzeżenia do protokołu  nie

Stanowisko kontrolera do zgłoszonych zastrzeżeń  nie



## Wystąpienie pokontrolne zostanie przekazane odrębnym pismem

### Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, przed podpisaniem protokołu kontroli, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli, w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.

Kierownik jednostki kontrolowanej może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy.

### Protokół podpisali

Odmowa podpisania protokołu kontroli  nie  
przez kierownika jednostki

KIEROWNIK  
Urzędu Stanu Cywilnego  
*Miroslaw Kossowski*

Podpis kierownika jednostki kontrolowanej

Archiwum Państwowe w Zielonej Górze  
Starszy archiwista ds. nadzoru archiwalnego  
*Krzysztof Koleda*  
mgr Krzysztof Koleda

Podpis kontrolującego

### Protokół sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Zielonej Górze

