

| | | | |
|-------------------------------------|---------|---------------------------|---------------------------------------------------|
| Archiwum Państwowe w Zielonej Górze | — | 89 | Aleja Wojska Polskiego 67a 65-762 Zielona Góra |
| Nazwa archiwum państwowego | Oddział | Identyfikator (systemowy) | Adres |

| | | | |
|----------------|----------------|----------------|-------------------------|
| 5563 | 2018-05-08 | O1.421.27.2018 | 366 |
| Nr wystąpienia | Data dokumentu | Znak sprawy | Identyfikator operatora |

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Podstawę prawną przeprowadzenia kontroli stanowi art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity - Dz. U. z 2018 r., poz. 217)

Informacje o jednostce kontrolowanej

| | | |
|--------------------------------------------|-------------------------|-----|
| Urząd Stanu Cywilnego w Krośnie Odrzańskim | 12724 | |
| Nazwa jednostki kontrolowanej | Identyfikator systemowy | |
| ul. Parkowa 1, 66-600 Krosno Odrzańskie | — | — |
| Adres jednostki kontrolowanej | REGON | KRS |
| — | | |
| Uwagi | | |

Informacje o przeprowadzonej kontroli

Kontrolę przeprowadził

| | | | |
|----------------------------|--------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Krzysztof Koleda | Starszy archiwista | D.0103.32.2018 | 2018-04-10 |
| Imię i nazwisko kontrolera | Stanowisko służbowe kontrolera | Nr upoważnienia do kontroli | Data wystawienia upoważnienia |

Data kontroli

| | | |
|---------------------------|---------------------------|---------------------------------------------|
| 2018-04-20 | 2018-04-20 | — |
| Data rozpoczęcia kontroli | Data zakończenia kontroli | Wskazanie dni będących przerwami w kontroli |

Kontrola postępowania z aktami stanu cywilnego powstałymi i zgromadzonymi w Urzędzie Stanu Cywilnego w Krośnie Odrzańskim

Zakres i przedmiot kontroli

| |
|-------|
| — |
| Uwagi |

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą

W zasobie archiwum USC przechowywana jest:

- a. dokumentacja własna z lat 1945 – 2018 w ilości ok. 37,35 m. b. (728 j. a.) w postaci ksiąg stanu cywilnego prowadzonych w formie papierowej do roku 2015 (254 j. a.), skorowidzów alfabetycznych (137 j. a.) oraz akt zbiorowych (337 j. a.);
- b. dokumentacja odziedziczona po dawnych urządach stanu cywilnego, działających do 1945 r. z lat 1874 – 1945 w ilości ok. 0,67 m. b. (30 j. a.) w postaci ksiąg stanu cywilnego (19 j. a.), skorowidzów alfabetycznych (6 j. a.) oraz akt zbiorowych (5 j. a.);
- c. dokumentacja odziedziczona po zlikwidowanych urządach stanu cywilnego z lat 1945 - 2004 w ilości ok. 8,80 m. b. (213 j. a.) w postaci ksiąg stanu cywilnego (90 j. a.), skorowidzów alfabetycznych (31 j. a.) oraz akt zbiorowych (92 j. a.)
- d. dokumentacja zdeponowana z lat 1945 – 1987 w ilości ok. 6,46 m. b. (419 j. a.) w postaci wtóropisów ksiąg stanu cywilnego (400 j. a.) oraz skorowidzów alfabetycznych (19 j. a.).

Dokumentacja w dobrym stanie fizycznym, nie wymagająca podjęcia zabiegów konserwatorskich.

Ostatnie przekazanie materiałów archiwalnych do zasobu Archiwum Państwowego miało miejsce w 2015 r. Przekazano wówczas 6 j. a. tj. ok. 0,07 m. b. dokumentacji Urzędu Stanu Cywilnego w Lubiatowie z lat 1880 – 1930 oraz 26 j. a. tj. ok. 0,40 m. b. dokumentacji Urzędu Stanu Cywilnego w Pławie z lat 1874 – 1931.

Całość dokumentacji jest przechowywana w pomieszczeniu biurowym Urzędu Stanu Cywilnego, zlokalizowanym na parterze budynku oraz wyposażonym w system regałów przesuwanych.

Zabezpieczenie dokumentacji na wypadek pożaru jest wystarczające.

Ocena działalności jednostki

Stwierdzone nieprawidłowości

Nie stwierdzono nieprawidłowości.

Stwierdzone nieprawidłowości

Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

i Brak

DYREKTOR
Archiwum Państwowe
w Zielonej Górze

.....
podpis wydającego wystąpienie

Zielona Góra, dnia 8 maja 2018 r.

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 1

pismo przewodnie

Nazwa

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Zielonej Górze

