

**UCHWAŁA NR LVII/456/18
RADY MIEJSKIEJ W KROŚNIE ODRZAŃSKIM**

z dnia 26 września 2018 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego Gminy
Krosno Odrzańskie na 2019 rok**

Na podstawie art. 5a, art. 7 ust. pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Krosno Odrzańskie w sprawie „Budżetu Obywatelskiego Gminy Krosno Odrzańskie na 2019 rok”.

2. Budżet Obywatelski należy rozumieć jako formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu Gminy Krosno Odrzańskie na wskazane przez mieszkańców propozycje zadań własnych Gminy.

§ 2. Przedmiotem konsultacji będzie Budżet Gminy Krosno Odrzańskie na 2019 rok w części przeznaczonej na zadania zgłoszone przez mieszkańców, w kwocie 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych).

§ 3. Sposób i tryb zgłaszania zadań określają Zasady Budżetu Obywatelskiego Gminy Krosno Odrzańskie na 2019 rok stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Terminy przeprowadzenia poszczególnych czynności związanych z konsultacjami Budżetu Obywatelskiego Gminy Krosno Odrzańskie określa Harmonogram Budżetu Obywatelskiego 2019, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. Wzór Formularza zgłoszenia zadania do Budżetu Obywatelskiego Gminy Krosno Odrzańskie na 2019 rok stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6. Wzór Karty do głosowania w konsultacjach w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy Krosno Odrzańskie na 2019 rok stanowi załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 7. Wzór Zgody opiekuna ustawowego stanowi załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 8. Wzór Protokołu ustalenia zbiorczych wyników głosowania z przeprowadzonych konsultacji, stanowi załącznik Nr 6 do niniejszej uchwały.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej


Tomasz Rogowski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr LVI/456/18
Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim
z dnia 26 września 2018 r.

Zasady Budżetu Obywatelskiego Gminy Krosno Odrzańskie na 2019 rok

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. 1. Zadania przyjęte do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego powinny być możliwe do realizacji w ciągu roku budżetowego, tj. do 31 grudnia 2019 r. Powyższe nie wyłącza możliwości umieszczenia poszczególnych zadań w wykazie, o którym mowa w art. 263 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.).

2. Szacunkowy koszt realizacji zadania pojedynczego zadania nie może przekroczyć kwoty 60 000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych).

Rozdział 2. Zgłaszanie propozycji zadań

§ 2. 1. Propozycje zadań do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Krosna Odrzańskiego.

2. Proponowane zadania muszą być realizowane wyłącznie na terenach stanowiących własność Gminy Krosno Odrzańskie, należących do gminnego zasobu nieruchomości Gminy Krosno Odrzańskie, bądź na terenach, do których Gmina Krosno Odrzańskie posiada inny tytuł prawny, umożliwiający realizację zadania.

3. Jedna osoba może złożyć maksymalnie trzy propozycje zadań na Formularzu zgłoszenia zadania do Budżetu Obywatelskiego Gminy Krosno Odrzańskie na 2019 rok.

4. Zgłaszane zadanie musi uzyskać poparcie co najmniej 15 mieszkańców Gminy Krosno Odrzańskie.

5. Każdy mieszkaniec może poprzeć kilka propozycji zadań.

6. Opis zadania winien odpowiadać na pytania:

- 1) dlaczego projekt jest ważny?
- 2) jaki problem rozwiązuje?
- 3) komu będzie służył?

7. Formularz zgłoszenia zadania udostępnia się zainteresowanym na stronie internetowej Gminy Krosno Odrzańskie www.krosnoodrzańskie.pl/budzetobywatelski, a także w wersji papierowej, w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim.

8. W przypadku złożenia przez jedną osobę większej niż dopuszczana liczby zadań, tj. większej niż 3, wszystkie propozycje tego wnioskodawcy nie będą brały udziału w Budżecie Obywatelskim.

9. Celem zgłoszenia zadania należy wypełnić Formularz i włożyć do urny w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim, ul. Parkowa 1, 66-600 Krosno Odrzańskie z dopiskiem „Budżet Obywatelski 2019”. Można też wypełniony Formularz po zeskanowaniu przesłać na adres poczty elektronicznej budzetobywatelski@krosnoodrzańskie.pl.

10. Do Formularza składanego przez osobę niepełnoletnią należy dołączyć Zgodę opiekuna ustawowego stanowiącą załącznik Nr 5 do uchwały.

11. Formularz uznaje się za ważny, jeżeli zostanie czytelnie wypełniony w każdym punkcie, własnoręcznie podpisany i dostarczony do Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim w terminie określonym w załączniku nr 2 do uchwały. W przypadku wysyłki pocztą tradycyjną liczy się data stempla pocztowego.

12. Osoba składająca wypełniony Formularz wyraża zgodę na przetwarzanie własnych danych osobowych na potrzeby przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego 2019.

Rozdział 3. Weryfikacja zadań

§ 3. 1. Burmistrz Krosna Odrzańskiego powołuje komisję w skład której wchodzi 3 pracowników Urzędu Miasta.

2. Komisja przeprowadza analizę zgłoszonych zadań pod względem formalno - prawnym.

3. Formularze zgłoszone po upływie terminu wskazanego w załączniku nr 2 do uchwały lub przez osoby nieuprawnione pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. W przypadku, gdy Formularz nie spełnia warunków formalnych, w szczególności nie jest w całości wypełniony, Komisja wzywa do uzupełnienia braków zgłoszenia, w terminie 3 dni od dnia wezwania. Dopuszcza się możliwość wezwania telefonicznego, za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz poczty tradycyjnej. Nieuzupełnienie Formularza we wskazanym terminie powoduje pozostawienie zgłoszenia bez rozpatrzenia.

5. Weryfikacja pod względem formalnoprawnym polega m.in. na odpowiedzi na pytania:

- 1) czy zadanie zostało zgłoszone przez mieszkańca Gminy Krosno Odrzańskie?
- 2) czy zadanie zgłoszone zostało na właściwym wzorze?
- 3) czy Formularz został zgłoszony w terminie?
- 4) czy Formularz został czytelnie, kompletnie wypełniony i własnoręcznie podpisany?
- 5) czy do Formularza dołączono listę poparcia podpisaną przez osoby popierającą propozycję zadania?
- 6) czy w przypadku osoby niepełnoletniej dołączono Zgodę opiekuna ustawowego?

6. Zweryfikowane pod względem formalnoprawnym propozycje zadań, Komisja poddaje ocenie merytorycznej, a także pod względem praktycznej możliwości realizacji zadań, we współpracy z Urzędem Miasta w Krośnie Odrzańskim.

7. Kryteria oceny merytorycznej to m.in. badanie pod kątem:

- 1) zgodności z kompetencjami gminy,
- 2) możliwości zrealizowania zadania w trakcie trwania roku budżetowego, tj. do dnia 31 grudnia 2019 r.,

- 3) miejsca realizacji, czy wskazana lokalizacja stanowi mienie Gminy Krosno Odrzańskie nieobciążone na rzecz osób trzecich, czy zadanie jest zgodne z planem zagospodarowania przestrzennego,
- 4) zgodności ze strategią rozwoju gminy,
- 5) kosztu realizacji, który nie może przekroczyć kwoty 60 000,00 zł,
- 6) gospodarności, mającej na względzie możliwości zabezpieczenia ewentualnych wydatków, które zadanie może generować w kolejnych latach,
- 7) celowości, czyli analiza korzyści dla docelowej grupy odbiorców.

8. Komisja może wezwać wnioskodawcę do uszczegółowienia zadania lub złożenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących zgłoszonego zadania w terminie 3 dni od dnia wezwania. Dopuszcza się możliwość wezwania telefonicznego, za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz poczty tradycyjnej.

9. Komisja ma prawo sugerowania wnioskodawcy nowych rozwiązań, w tym zmiany miejsca ich realizacji, bądź łączenia z innymi zadaniami. Nowe rozwiązania mogą być rozpatrywane przez Komisję wyłącznie po uprzedniej akceptacji przez wnioskodawców zadania.

10. W przypadku braku odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w ust.8, Komisja ocenia zadanie w oparciu o jego pierwotną treść.

11. Komisja przygotowuje, zatwierdza i publikuje ostateczną listę projektów podlegającą głosowaniu do dnia 16 listopada 2018 r.

12. Ostateczna lista zadań możliwych do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego poddanych pod głosowanie oraz lista zadań odrzuconych (wraz z uzasadnieniem) opublikowana zostanie na stronie internetowej www.krosnoodrzańskie.pl oraz www.krosnoodrzańskie.pl/budzetobywatelski.

13. W przypadku odrzucenia przez Komisję zgłoszonego zadania, decyzja taka musi być podjęta przez Komisję jednogłośnie, a wnioskodawcy przysługuje wówczas odwołanie od tej decyzji do Burmistrza Krosna Odrzańskiego. Odwołanie składa się w ciągu 5 dni od otrzymania decyzji Komisji o odrzuceniu wniosku. Decyzja Burmistrza o sposobie rozpatrzenia odwołania jest ostateczna.

Rozdział 4. Wybór zadań

§ 4. 1. O wyborze propozycji zadań do realizacji decydują mieszkańcy Gminy Krosno Odrzańskie, oddając głosy na karcie do głosowania, stanowiącej załącznik nr 4 do uchwały.

2. Zadania wybierane są przez mieszkańców w głosowaniu jawnym.

3. Kartę do głosowania można pobrać ze strony internetowej www.krosnoodrzańskie.pl/budzetobywatelski lub w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim. Wypełnioną Kartę do głosowania składa się w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Krośnie Odrzańskim do urny oznaczonej "Budżet Obywatelski", przesłać na adres Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim ul. Parkowa 1, 66-600 Krosno Odrzańskie z dopiskiem "Budżet Obywatelski 2019" lub po zeskanowaniu wysłać na adres poczty elektronicznej budzetobywatelski@krosnoodrzańskie.pl.

4. Oddanie głosu można również dokonać drogą elektroniczną za pośrednictwem ankiety internetowej, zamieszczonej na stronie internetowej Krosna Odrzańskiego pod adresem: www.krosnoodrzańskie.pl/budzetobywatelski.

5. Kartę do głosowania uznaje się za ważną, jeżeli zostanie czytelnie wypełniona w każdym punkcie, własnoręcznie i czytelnie podpisana i dostarczona do Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim lub na adres poczty elektronicznej budzetobywatelski@krosnoodrzańskie.pl w terminie od 19 listopada 2018 r. do 2 grudnia 2018 r.

6. Głos oddany drogą elektroniczną uznaje się za ważny jeżeli został oddany w terminie od 19 listopada 2018 r. godz. 6.00 do 2 grudnia 2018 r. godz. 24.00.

7. Osoby niepełnoletnie winny dołączyć do karty głosowania Zgodę opiekuna ustawowego stanowiącą załącznik nr 5 do uchwały.

8. Karty do głosowania wypełnione niekompletnie i złożone w innym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

9. Każdy mieszkaniec będzie mógł oddać tylko jeden głos na jedno wybrane przez siebie zadanie poprzez postawienie znaku X w kratce położonej z prawej strony obok nazwy wybranego zadania.

10. Gdy głosujący wziął udział w głosowaniu więcej niż jeden raz, wszystkie oddane przez niego głosy uważa się za nieważne.

11. Dopuszcza się oddanie głosu w wersji papierowej na skserowanej Karcie zawierającej już zakreślone zadanie poprzez uzupełnienie Karty danymi osobowymi oraz złożenie czytelnego podpisu.

12. Za nieważny uznaje się głos osoby niepełnoletniej bez podpisanej przez rodzica/opiekuna "Zgody opiekuna ustawowego".

13. Głosem nieważnym jest także głos oddany na Karcie do głosowania bez zakreślonego wyboru zadania.

14. Po zakończeniu głosowania, w obecności członków Komisji, następuje otwarcie urny i pobranie wszystkich złożonych Kart do głosowania, wydrukowanie oddanych głosów przesłanych na adres poczty elektronicznej budzetobywatelski@krosnoodrzańskie.pl, oraz pobranie głosów oddanych drogą elektroniczną.

15. Karty do głosowania sprawdzane są pod względem formalnym przez Komisję, następnie zliczone zostaną oddane głosy, sporządzony protokół ustalenia zbiorczych wyników z przeprowadzonych konsultacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do uchwały, który niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi.

16. Do realizacji zakwalifikowane zostaną zadania, które uzyskały największą liczbę głosów aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na budżet obywatelski.

17. Po przeprowadzonych konsultacjach Burmistrz Krosna Odrzańskiego przedstawi Radzie Miejskiej w Krośnie Odrzańskim protokół z przeprowadzonych konsultacji, nie później niż do 31 grudnia 2018 r.

18. Informacja o wyniku głosowania podlega upublicznieniu na stronach internetowych Gminy Krosno Odrzańskie www.krosnoodrzańskie.pl i www.krosnoodrzańskie.pl/budzetobywatelski.

19. Wszystkie dane osobowe zgromadzone na potrzeby realizacji Budżetu Obywatelskiego Gminy Krosno Odrzańskie na 2019 rok zostaną komisyjnie zniszczone oraz trwale usunięte z bazy danych w terminie 3 miesięcy od dnia upublicznienia ostatecznej listy wybranych zadań.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LVI/456/18
Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim
z dnia 26 września 2018 r.

Harmonogram Budżetu Obywatelskiego 2019

Lp.	Etap	Termin
1.	Powołanie Komisji	do 12 października 2018 roku
2.	Składanie przez mieszkańców Formularzy z propozycjami zadań do Budżetu Obywatelskiego Gminy Krosno Odrzańskie na 2019 rok	od 15 października 2018 roku do 4 listopada 2018 roku
3.	Weryfikacja, zatwierdzenie i opublikowanie zgłoszonych propozycji zadań	od 5 listopada 2018 roku do 16 listopada 2018 roku
4.	Głosowanie mieszkańców nad zakwalifikowanymi zadaniami	od 19 listopada 2018 roku do 2 grudnia 2018 roku
5.	Ustalenie przez Komisję zbiorczych wyników głosowania z przeprowadzonych konsultacji i przekazanie protokołu wraz z dokumentacją Burmistrzowi	do 12 grudnia 2018 roku
6.	Ogłoszenie wyników oraz przedstawienie Radzie Miejskiej w Krośnie Odrzańskim protokołu z przeprowadzonych konsultacji	do 31 grudnia 2018 roku

.....
.....
.....

4) Szacowany koszt całkowity realizacji zadania (kwota brutto) - jednostkowy koszt zadania nie może przekroczyć kwoty 100 000,00 zł

.....

5) Szacunkowe koszty utrzymania w kolejnych latach w związku z realizacją zadania (np. media, sprzątanie, koszty zatrudnienia, bieżące remonty itp. - kwota brutto)

.....
.....
.....

6) Informacja o wnioskodawcy obowiązkowe:

a) imię i nazwisko

b) adres zamieszkania

7) Informacje o wnioskodawcy dobrowolne (celem ułatwienia kontaktu z wnioskodawcą zadania):

a) numer telefonu

b) adres email

LISTA POPARCIA ZADANIA - BUDŻET OBYWATELSKI GMINY KROSNO
ODRZAŃSKIE 2019

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Własnoręczny podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

26			
27			
28			

Składając niniejszy wniosek jednocześnie informuję, iż zapoznałam/em się z Zasadami Budżetu Obywatelskiego Gminy Krosno Odrzańskie na 2019 rok.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dostępna jest na stronie internetowej Gminy Krosno Odrzańskie www.krosnoodrzańskie.pl/budzetobywatelski.

Data i własnoręczny, czytelny podpis mieszkańca

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr LVI/456/18
Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim
z dnia 26 września 2018 r.

Zgoda opiekuna ustawowego

Ja, niżej podpisana/y
zamieszkała/y
jestem rodzicem/opiekunem prawnym i informuję, że **wyrażam zgodę** na udział mojego
dziecka/podopiecznego
w procedurze Budżetu Obywatelskiego Gminy Krosno Odrzańskie na 2019 rok.
Jednocześnie informuję, iż zapoznałam się z Zasadami Budżetu Obywatelskiego Gminy Krosno
Odrzańskie na 2019 rok oraz Klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, która
dostępna jest na stronie internetowej Gminy Krosno Odrzańskie
www.krosnoodrzanskie.pl/budzetobywatelski.
Data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr LVI/456/18
Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim
z dnia 26 września 2018 r.

**Protokół ustalenia zbiorczych wyników z przeprowadzonych konsultacji
do Budżetu Obywatelskiego Gminy Krosno Odrzańskie na 2019 rok**

1. Liczba osób, które wzięły udział w konsultacjach:
2. Ilość zgłoszonych przez mieszkańców zadań:
3. Ilość wniosków niespełniających wymogów formalnych:
4. Ilość zadań, na które oddano głosy:.....
5. Ilość zadań, które uzyskały największą liczbę głosów o wartości puli środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego na 2019 rok:
6. Wykaz zadań proponowanych do wprowadzenia do Budżetu Gminy Krosno Odrzańskie na 2019 rok w ramach "Budżetu Obywatelskiego":

Lp.	Nazwa zadania	Szacunkowy koszt
1.		
2.		
3.		
4.		
...		

7. Uwagi członków Komisji przeprowadzającej konsultacje:

.....
.....
.....
.....

8. Podpisy członków Komisji (imię i nazwisko, funkcja pełniona w Komisji):

1)

2)

3)