

**OBWIESZCZENIE NR LVI/20/18  
RADY MIEJSKIEJ W KROŚNIE ODRZAŃSKIM**

z dnia 26 września 2018 r.

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie utworzenia Krośnieńskiej Rady Seniorów  
oraz nadania jej Statutu**

1. Na podstawie art.16 ust.3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2017 r. poz.1523) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały Nr IV/22/15 Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim z 27 marca 2015 r. w sprawie utworzenia Krośnieńskiej Rady Seniorów oraz nadania jej Statutu, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą Nr XXXVIII/334/17 Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim z 29 sierpnia 2017 r. o zmianie uchwały w sprawie utworzenia Krośnieńskiej Rady Seniorów oraz nadania jej Statutu.

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje:

1) § 2 uchwały Nr XXXVIII/334/17 Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim z 29 sierpnia 2017 r. o zmianie uchwały w sprawie utworzenia Krośnieńskiej Rady Seniorów oraz nadania jej Statutu, który stanowi:

„§ 2. Wnioski złożone do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały, zostaną rozpatrzone po wejściu w życie niniejszej uchwały.”;

2) § 3 uchwały Nr XXXVIII/334/17 Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim z 29 sierpnia 2017 r. o zmianie uchwały w sprawie utworzenia Krośnieńskiej Rady Seniorów oraz nadania jej Statutu, który stanowi:

„§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.”.

3. Obwieszczenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Tomasz Rogowski**

Załącznik do Obwieszczenia

**Uchwała Nr IV/22/15**  
**Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim**  
z dnia 27 marca 2015 r.  
**w sprawie utworzenia Krośnieńskiej Rady Seniorów oraz nadania jej Statutu.**

(tekst jednolity)

Na podstawie art. 5c ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 100, poz. 1349 i poz. 1432) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W celu zapewnienia osobom starszym wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności, w tym na sprawy dotyczące osób starszych, jak również w ramach tworzenia warunków do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych powołuje się Krośnieńską Radę Seniorów.

**§ 2.** Nadaje się Statut określający zasady działania Krośnieńskiej Rady Seniorów oraz tryb wyboru jej członków, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krosna Odrzańskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przedowniczający Rady  
Miejskiej

**Radosław Sujak**

## **Statut Krośnieńskiej Rady Seniorów.**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne.**

**§ 1.** Statut Krośnieńskiej Rady Seniorów, zwany dalej Statutem, określa tryb wyboru i powoływania członków Krośnieńskiej Rady Seniorów oraz zasady jej działania.

**§ 2.** Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) *podmiotach działających na rzecz osób starszych* – należy przez to rozumieć podmioty prowadzące Uniwersytet Trzeciego Wieku, Kluby Seniora oraz inne organizacje społeczne, działające na rzecz osób starszych, mające siedzibę na terenie Gminy Krosno Odrzańskie;
- 2) *osobach starszych* - należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Krosno Odrzańskie powyżej 60 roku życia;
- 3) *Radzie Seniorów* – należy przez to rozumieć Krośnieńską Radę Seniorów;
- 4) *Burmistrzu* – należy przez to rozumieć Burmistrza Krosna Odrzańskiego;
- 5) *Przewodniczącym* - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Krośnieńskiej Rady Seniorów.

**§ 3.** 1. Rada Seniorów zrzeka przedstawicieli osób starszych oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych.

2. Rada Seniorów jest organem o charakterze doradczym, inicjatywnym i konsultacyjnym.

3. Siedzibą Rady Seniorów jest Urząd Miasta w Krośnie Odrzańskim.

4. Członkiem Rady Seniorów może zostać osoba, będąca mieszkańcem Gminy Krosno Odrzańskie.

**§ 4.** 1. Obszarem działalności Rady Seniorów jest Gmina Krosno Odrzańskie.

2. Rada Seniorów może współpracować z innymi radami działającymi w kraju i za granicą.

3. W celu zapewnienia realizacji celów i zadań określonych w Statucie, Rada Seniorów może współpracować z jednostkami organizacyjnymi i osobami spoza Rady Seniorów.

### **Rozdział 2.**

#### **Cele i zadania Rady Seniorów.**

**§ 5.** Głównym celem Rady Seniorów jest reprezentowanie interesów środowiska seniorów z terenu Gminy Krosno Odrzańskie.

**§ 6.** Do zadań Rady Seniorów należy:

- 1) inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do integracji społecznej seniorów oraz do pełnego zaspokajania ich potrzeb;
- 2) podejmowanie działań zmierzających do wykorzystania potencjału i czasu ludzi starszych na rzecz inicjatyw środowiskowych, w tym w zakresie kultury, edukacji i sportu;
- 3) wydawanie opinii oraz formułowanie wniosków służących rozwojowi działalności na rzecz seniorów;
- 4) przedstawianie propozycji w zakresie ustalania priorytetów zadań w perspektywie krótko i długoterminowych działań na rzecz seniorów;

- 5) doradztwo w zakresie zabezpieczenia społecznego, opieki zdrowotnej, pomocy socjalnej i usług opiekuńczych;
- 6) współpraca z organizacjami i instytucjami, które zajmują się problemami osób starszych;
- 7) przedstawianie Burmistrzowi wniosków i rocznych sprawozdań z działalności Rady Seniorów;
- 8) współpraca z władzami Gminy Krosno Odrzańskie;
- 9) monitorowanie potrzeb seniorów z terenu Gminy Krosno Odrzańskie;
- 10) zgłaszanie uwag do aktów prawa miejscowego, w sprawach dotyczących seniorów.

### **Rozdział 3.**

#### **Tryb wyboru i powoływania członków Rady Seniorów.**

##### **§ 7. 1. Kadencja Rady Seniorów trwa 2 lata.**

2. <sup>1)</sup> Radę Seniorów w drodze zarządzenia, powołuje Burmistrz w liczbie do 10 członków, w skład której wchodzi przedstawiciele osób starszych i przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych.

3. Członkiem Rady Seniorów, zgłoszonym przez osoby starsze może być wyłącznie osoba, która ukończyła 60 rok życia.

**§ 8. 1.** Ogłoszenie Burmistrza o naborze kandydatów na członków Rady Seniorów, zawierające szczegółowe informacje na temat naboru zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim, wysyła drogą pocztową oraz elektroniczną do znanych podmiotów, działających na rzecz osób starszych, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie Statutu Rady Seniorów oraz 30 dni przed upływem kadencji urzędującej Rady Seniorów.

2. Wybór członków Rady Seniorów, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 1 następuje spośród osób starszych, zgłoszonych przez co najmniej 15 mieszkańców Gminy Krosno Odrzańskie.

3. Zgłoszenie kandydatów na członków Rady Seniorów następuje w terminie 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

4. Zgłoszenie kandydatów, o których mowa w ust. 2 powinno zawierać w szczególności:

- 1) imię i nazwisko oraz dane adresowe kandydata na członka Rady Seniorów;
- 2) krótki opis doświadczeń i kompetencji kandydata na członka Rady Seniorów;
- 3) krótkie uzasadnienie zgłoszenia kandydata do udziału w pracach Rady Seniorów.

5. Wybór członków Rady Seniorów, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 2 następuje spośród osób zgłaszanych przez podmioty działające na rzecz osób starszych.

6. Każdy z podmiotów działających na rzecz osób starszych ma prawo do zgłoszenia jednego kandydata na członka Rady Seniorów.

7. Zgłoszenie kandydatów, o których mowa w ust. 5 powinno zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i adres zgłaszającego podmiotu działającego na rzecz osób starszych;
- 2) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze bądź ewidencji (jeżeli posiada);
- 3) dane adresowe;
- 4) imię i nazwisko oraz pełniona funkcja osoby zgłaszającej kandydata w imieniu podmiotu działającego na rzecz osób starszych i jej podpis;
- 5) imię i nazwisko kandydata na członka Rady Seniorów oraz dane adresowe;
- 6) krótki opis doświadczeń i kompetencji kandydata na członka Rady Seniorów;

---

<sup>1)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 uchwały Nr XXXVIII/334/17 Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim z dnia 29 sierpnia 2017 r. o zmianie uchwały w sprawie utworzenia Krośnieńskiej Rady Seniorów oraz nadania jej Statutu.

7) krótkie uzasadnienie zgłoszenia kandydata do udziału w pracach Rady Seniorów.

8. Do zgłoszeń, o których mowa w ust. 2 i 5 dołącza się:

- 1) oświadczenie kandydata na członka Rady Seniorów o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
- 2) oświadczenie kandydata na członka Rady Seniorów o niekaralności za przestępstwa umyślne.

#### **Rozdział 4.**

##### **Organizacja i tryb działania Rady Seniorów.**

**§ 9.** 1. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje Burmistrz, nie później niż w terminie dwóch miesięcy od dnia wejścia w życie zarządzenia, powołującego członków Rady Seniorów.

2. Rada Seniorów wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady.

3. Odwołanie osoby pełniącej funkcję, o której mowa w ust. 2, następuje w trybie określonym dla jej powołania, na wniosek tej osoby, lub co najmniej 2/3 członków Rady.

**§ 10.** 1. Przewodniczący kieruje pracami Rady Seniorów i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:

- 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad;
- 2) zwołuje posiedzenia;
- 3) prowadzi obrady;
- 4) reprezentuje Radę Seniorów w kontaktach z innymi podmiotami;
- 5) zaprasza na posiedzenia Rady Seniorów przedstawicieli organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie Seniorów.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

**§ 11.** 1. Członkowie Rady Seniorów są obowiązani czynnie uczestniczyć w posiedzeniach.

2. Członkowie Rady Seniorów wykonują swoje zadania osobiście i nieodpłatnie.

**§ 12.** 1. Rada Seniorów obraduje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Rady Seniorów odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.

3. Posiedzenia Rady Seniorów zwoływane są przez Przewodniczącego, lub na wniosek co najmniej 2/3 członków Rady Seniorów.

4. Posiedzenia Rady Seniorów prowadzi Przewodniczący, a pod jego nieobecność Wiceprzewodniczący.

5. Z posiedzenia Rady Seniorów, wyznaczony przez prowadzącego posiedzenie członek Rady Seniorów sporządza protokół, do którego dołącza się listę obecności uczestników posiedzenia oraz podjęte uchwały.

6. Protokół podpisuje prowadzący obrady i protokolant.

7. O terminach posiedzeń oraz porządku obrad Rady Seniorów, członkowie zawiadamiani są co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem.

8. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 7 może odbywać się w formie pisemnej, elektronicznej lub telefonicznej.

**§ 13.** 1. Rada Seniorów wnioski, stanowiska, ustalenia i opinie podejmuje w formie uchwał, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady Seniorów. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego/prowadzącego obrady.

2. Termin wyrażenia przez Radę Seniorów opinii w sprawach jej przedłożonych wynosi 14 dni od dnia przesłania na wskazany przez Przewodniczącego adres odpowiednio projektu programu, strategii oraz projektów uchwał dotyczących seniorów. Nieprzedstawienie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażania.

3. W przypadku braku quorum, Przewodniczący/prowadzący posiedzenie wyznacza nowy termin posiedzenia Rady Seniorów.

4. Głosowanie w sprawach omawianych przez Radę Seniorów jest jawne. Na wniosek każdego członka Rady Seniorów, Przewodniczący/prowadzący posiedzenie może zarządzić głosowanie tajne.

5. Na zaproszenie Przewodniczącego, w pracach Rady Seniorów mogą uczestniczyć z głosem doradczym, osoby nie będące jej członkami, bez możliwości udziału w głosowaniu.

6. W sprawach pilnych uchwały Rady Seniorów mogą być podejmowane z inicjatywy Przewodniczącego, lub co najmniej 3 członków Rady Seniorów w trybie obiegowym, bez potrzeby zwoływania posiedzenia. Uchwały, w trybie obiegowym uznaje się za przyjęte, jeżeli żaden z członków Rady Seniorów nie złoży na ręce Przewodniczącego, w terminie 3 dni od daty przekazania projektu uchwały, sprzeciwu wyrażonego na piśmie.

W przypadku, gdy w wyznaczonym terminie członek Rady Seniorów, złoży pisemny sprzeciw, projekt uchwały kierowany jest do rozpatrzenia na najbliższe posiedzenie Rady Seniorów.

**§ 14.** 1. Odwołanie członka Rady Seniorów przed upływem kadencji następuje:

- 1) na jego wniosek;
- 2) na wniosek 2/3 członków Rady Seniorów;
- 3) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.

2. W przypadku śmierci lub odwołania członka Rady Seniorów, Burmistrz Krosna Odrzańskiego może uzupełnić jej skład, z zachowaniem zasad określonych z § 7 i § 8 Statutu.

#### **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

**§ 15.** Obsługę administracyjno – biurową Rady Seniorów zapewnia wyznaczona przez Burmistrza komórka organizacyjna Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim.

**§ 16.** Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.