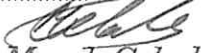


Projekt

z dnia 8 października 2018 r.

Zatwierdzony przez

BURMISTRZ


Marek Cebula

**UCHWAŁA NR .../.../18
RADY MIEJSKIEJ W KROŚNIE ODRZAŃSKIM**

z dnia 17 października 2018 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego w Krośnie Odrzańskim, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Krosno Odrzańskie oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2018 r. poz. 603, poz. 650, poz. 1629, poz. 1544) uchwała się, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Żłobek Miejski w Krośnie Odrzańskim, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Krosno Odrzańskie.

§ 2. Żłobkowi nadaje się statut, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Żłobek Miejski w Krośnie Odrzańskim rozpocznie działalność z dniem 1 stycznia 2019 r.

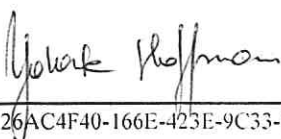
§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Tomasz Rogowski


Robert Kornalewicz
adwokat


ILONA OGILWA
Ilona Ogilwa


Jolanta Hoffmann



Załącznik do uchwały Nr .../.../18
Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim
z dnia 17 października 2018 r.

Statut Żłobka Miejskiego w Krośnie Odrzańskim

Rozdział 1.

1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Jednostka organizacyjna o nazwie Żłobek Miejski w Krośnie Odrzańskim, zwany dalej "Żłobkiem", funkcjonuje jako jednostka budżetowa Gminy Krosno Odrzańskie.

§ 2. Miejsce prowadzenia Żłobka znajduje się pod adresem: 66-600 Krosno Odrzańskie, ul. Piastów 6d.

§ 3. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa o:

- 1) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Krosna Odrzańskiego;
- 2) rodzicu lub rodzicach - należy przez to rozumieć również odpowiednio opiekuna lub opiekunów prawnych;
- 3) dziecku – należy przez to rozumieć dziecko uczęszczające do Żłobka;
- 4) pracownikowi – należy przez to rozumieć pracownika Żłobka;
- 5) opiekunie – należy przez to rozumieć pracownika, któremu powierzono opiekę nad dziećmi danego oddziału;
- 6) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Żłobka.
- 7) osobach upoważnionych – należy przez to rozumieć osoby pisemnie upoważnione przez rodziców do odbioru dziecka ze Żłobka.

§ 4. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz.

§ 5. Obszar działania Żłobka obejmuje Gminę Krosno Odrzańskie.

§ 6. Żłobek prowadzi działalność w oparciu o standardy opieki i wspierania rozwoju dzieci do lat 3.

§ 7. W ramach opieki Żłobek realizuje funkcję: opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.

§ 8. Dzieciom przebywającym w Żłobku zapewnia się opiekę w dni robocze przez 10 godzin dziennie.

§ 9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za dodatkową opłatą, czas opieki, o którym mowa w § 8 może być wydłużony.

§ 10. O wydłużeniu czasu opieki, o którym mowa w § 9 decyduje na wniosek Rodzica dziecka Dyrektor Żłobka.

§ 11. Szczegółowe godziny pracy Żłobka ustala Dyrektor w regulaminie organizacyjnym Żłobka.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka

§ 12. Celem działalności Żłobka jest zapewnienie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, poprzez udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną odpowiednią do wieku dzieci.

§ 13. 1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dzieciom właściwej opieki i pielęgnacji w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i zbliżonych do domowych zgodnie z jego potrzebami;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej i profesjonalnej opieki pielęgnacyjnej;
- 3) zapewnienie właściwej opieki edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka;

- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 5) kształtowanie u dziecka odporności emocjonalnej niezbędnej do radzenia sobie w nowych sytuacjach;
- 6) kształtowanie postawy społecznej poprzez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości;
- 7) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi;
- 8) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 9) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 10) wprowadzenie dziecka w świat wartości estetycznych poprzez realizację zajęć ruchowych, muzycznych i plastycznych;
- 11) współpraca z rodzicami, w szczególności poprzez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie pracy z dzieckiem.

2. Realizację zadań, o których mowa w ust. 1 zapewnia Dyrektor.

§ 14. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku przez wykwalifikowanych opiekunów;
- 2) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
 - b) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych, w uroczystościach z okazji świąt oraz w innych wydarzeniach,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka;
- 3) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka;
- 4) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 15. 1. Żłobek prowadzi rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia.

3. W przypadku ukończenia przez dziecko, uczęszczające do żłobka, wieku 3 lat może ono dalej uczęszczać do Żłobka, nie dłużej jednak niż do końca sierpnia tego roku kalendarzowego, w którym kończy trzeci rok życia.

4. W przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - opieka nad dzieckiem może być sprawowana do 4 roku życia.

5. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie Gminy Krosno Odrzańskie.

6. O pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mogą się ubiegać (z zachowaniem warunków ust. 2 i ust. 5):

- 1) osoby bezrobotne lub osoby biernie zawodowo opiekujące się dzieckiem do lat 3;
- 2) osoby pracujące, sprawujące opiekę nad dzieckiem do lat 3 (przebywające na urlopie rodzicielskim, macierzyńskim lub wychowawczym);
- 3) osoby niepełnosprawne;
- 4) osoby samotnie wychowujące dziecko;
- 5) osoby z rodzin wielodzietnych;
- 6) osoby pracujące na terenie Gminy Krosno Odrzańskie;

7. Dzieci spoza Gminy Krosno Odrzańskie są przyjmowane do Żłobka tylko w sytuacji posiadania wolnych miejsc po zaspokojeniu potrzeb mieszkańców Gminy Krosno Odrzańskie.

8. Przy przyjmowaniu dzieci spoza Gminy Krosno Odrzańskie stosuje się zasady pierwszeństwa określone w ust. 6 pkt 1-6.

9. Przyjmowanie dzieci do Żłobka odbywa się na zasadzie stałej, całorocznej rekrutacji na wolne miejsca, której regulamin określa Dyrektor w drodze zarządzenia.

10. Podstawą zgłoszenia dziecka do Żłobka jest wypełniona karta zgłoszenia składana przez Rodziców w Żłobku.

11. Rodzice dzieci przyjętych zobowiązani są do bezzwłocznego zgłoszenia ewentualnej rezygnacji z miejsca w Żłobku.

12. Pierwsza rekrutacja do Żłobka będzie przeprowadzona do końca listopada 2018 r.

Rozdział 4. Warunki pobytu dzieci w Żłobku

§ 16. 1. Dzieci mają prawo do:

- 1) przestrzegania ich praw opartych na wzajemnym szacunku, otwartości i wrażliwości;
- 2) w miarę możliwości do bezpiecznych i stymulujących zabaw na świeżym powietrzu;
- 3) wspierania ich rozwoju osobowości poprzez zorganizowanie zajęć edukacyjnych i artystycznych oraz swobodnej zabawy;
- 4) opieki wysoko kwalifikowanej i życzliwej kadry;
- 5) zagwarantowanego poczucia bezpieczeństwa w czasie organizowanych zajęć poprzez wprowadzenie procedur ochrony dzieci przed krzywdzeniem, edukację opiekunów i rodziców;
- 6) respektowania indywidualnego tempa ich rozwoju, doboru programu wspierającego ich talenty, stymulującego potrzebę eksperymentowania i ciekawości świata;
- 7) do pełnego korzystania z opieki;
- 8) rozwijania zdrowych nawyków żywieniowych;
- 9) różnych form odpoczynku, zgodnych z ich aktualnymi potrzebami.

2. Dzieci mają obowiązek:

- 1) szanowania wytworów innych dzieci;
- 2) podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego;
- 3) przestrzegania zasad higieny osobistej w miarę swoich możliwości.

§ 17. 1. Rodzice dziecka objętego opieką mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;
- 2) zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy Żłobka;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i pracowników Żłobka, w tym Dyrektora;
- 4) bezpośredniego kontaktu z personelem Żłobka;
- 5) rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu;
- 6) pomocy ze strony Żłobka w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 7) uzyskiwaniu informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno - pedagogiczną na temat wychowania i opieki;
- 8) konsultacji indywidualnych prowadzonych z inicjatywy opiekunów lub rodziców;
- 9) codziennego wsparcia, szacunku i partnerstwa ze strony personelu Żłobka i Dyrektora.

2. Rodzice dziecka objętego opieką zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania statutu i regulaminu organizacyjnego Żłobka;
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę;

- 4) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego;
- 5) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;
- 6) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, o niepokojącym zachowaniu dziecka w domu mogącego mieć wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie;
- 7) informowania na bieżąco opiekuna o potrzebach dziecka dotyczących diety, higieny snu, rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego, aby w granicach możliwości Żłobka, zapewnić optymalne warunki pobytu i rozwoju dziecka;
- 8) informowania opiekuna w sytuacjach budzących niepokój lub zaobserwowaniu u dziecka urazów, otarć, stłuczeń itp. powstałych w warunkach domowych i na tę okoliczność sporządzić wspólnie stosowną notatkę;
- 9) regularnego kontaktowania się z opiekunem w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych;
- 10) informowania Dyrektora Żłobka o wszystkich swoich zmianach teleadresowych;
- 11) zapewnienia bezpieczeństwa dziecku w drodze do Żłobka i ze Żłobka do domu;
- 12) punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka;
- 13) ponoszenia kosztów ubezpieczenia dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków;
- 14) niezwłocznego informowania Żłobka o nieobecności dziecka;
- 15) natychmiastowego zawiadomienia Żłobka w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej, mogącej przenosić się na inne dzieci korzystające z usług Żłobka. Po przebytej chorobie dziecka przedstawienia zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenia potwierdzającego, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do Żłobka;
- 16) niezwłocznego odebrania dziecka ze Żłobka w przypadku powiadomienia przez opiekuna o zachorowaniu dziecka w trakcie pobytu w Żłobku.

§ 18. W sytuacji, kiedy stan zdrowia dziecka w ocenie opiekunów zagraża jego życiu, wzywa się pogotowie ratunkowe i niezwłocznie powiadamia się o tym fakcie rodziców, a w nagłych przypadkach udziela się dziecku pierwszej pomocy.

§ 19. 1. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców dziecka, jego nieobecności, trwającej powyżej miesiąca, na jego miejsce może zostać przyjęte kolejne dziecko z listy oczekujących.

2. Przyjęcie dziecka z listy oczekujących, może nastąpić jedynie na czas określony nieobecnością dziecka, o którym mowa w ust. 1.

3. Przyjęcie dziecka, o którym mowa w ust. 1 i 2 następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Dyrektorem a rodzicami.

§ 20. 1. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Żłobek w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty.

2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

3. Decyzję o skreśleniu z listy wychowanków podejmuje Dyrektor.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 21. 1. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora.

2. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

Rozdział 6.

Organizacja żłobka

§ 22. 1. Żłobek jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

2. Żłobkiem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Dyrektor jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników Żłobka.

4. Zwierzchnictwo służbowe w stosunku do Dyrektora wykonuje Burmistrz.

5. Do podstawowych uprawnień i obowiązków Dyrektora należy:

- 1) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i wynagradzania oraz prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;
- 2) ustalanie wewnętrznej organizacji Żłobka, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach;
- 3) ustalanie zasad i zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów wewnętrznych Żłobka;
- 4) zapewnienie pracownikom Żłobka bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.

6. Dyrektor kierując Żłobkiem, zapewnia wykonywanie zadań statutowych, ustala jego organizację wewnętrzną i reprezentuje Żłobek na zewnątrz.

7. Dyrektor jest upoważniony do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień oraz poleceń.

8. Dyrektor może udzielić pełnomocnictwa wskazanej osobie do zastępowania go w czasie nieobecności. Pełnomocnictwo wymaga formy pisemnej.

9. Dyrektor zapewnia realizację planu finansowego Żłobka.

§ 23. 1. Strukturę organizacyjną Żłobka określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Dyrektora.

2. Pracownicy Żłobka wynagradzani są na zasadach przewidzianych dla pracowników samorządowych.

3. Obsługę organizacyjną, administracyjną i finansową żłobka prowadzi Centrum Usług Wspólnych w Krośnie Odrzańskim.

4. W zapewnieniu opieki nad dziećmi Żłobek może korzystać z pomocy wolontariuszy.

§ 24. 1. Żłobek zapewnia wyżywienie dzieci na zasadach zdrowego żywienia, zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Zdrowia i normami żywieniowymi.

2. W żywieniu uwzględnia się diety i zalecenia lekarskie.

Rozdział 7. Rada Rodziców Żłobka

§ 26. 1. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.

Rozdział 8.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

§ 27. Odpłatność za opieką nad dzieckiem w Żłobku obejmuje:

- 1) opłatę miesięczną za pobyt dziecka w Żłobku w wymiarze do 10 godzin dziennie;
- 2) opłatę za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka liczoną wg dziennej stawki żywnościowej;
- 3) opłatę dodatkową za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w Żłobku wydłużoną ponad wymiar 10 godzin dziennie.

§ 28. 1. Wysokość opłat, o których mowa w § 27 jest ustalana odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

2. Opłaty, o których mowa w § 27 są pobierane do 15 dnia miesiąca następującego po zakończonym okresie rozliczeniowym, którego dotyczy ustalona opłata.

§ 29. Opłata miesięczna za pobyt dziecka w Żłobku w wymiarze do 10 godzin dziennie, o której mowa w § 27 ust. 1 w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku nie podlega zwrotowi.

§ 31. 1. Oplata za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka, o której mowa w § 27 ust. 2 jest liczona według dziennej stawki żywnościowej i stanowi wartość dziennej stawki żywieniowej pomnożoną przez ilość dni obecności dziecka w Żłobku.

2. W przypadku nieobecności dziecka opłata za wyżywienie podlega zwrotowi od drugiego dnia nieobecności.

Rozdział 9. Mienie Żłobka

§ 32. 1. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należyłą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

2. Za gospodarowanie mieniem Żłobka odpowiada Dyrektor.

Rozdział 10. Gospodarka finansowa

§ 33. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Źródłami finansowania Żłobka są:

- 1) środki finansowe z budżetu Gminy Krosno Odrzańskie, w tym opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej Żłobka;
- 2) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

3. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest plan finansowy, obejmujący planowe dochody i wydatki Żłobka.

Rozdział 11. Nadzór i kontrola nad żłobkiem

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
- 2) realizację zadań statutowych;
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 4) gospodarkę finansową.

Rozdział 12. Postanowienia końcowe

§ 35. 1. Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści:

Żłobek Miejski w Krośnie Odrzańskim

ul. Piastów 6d

66-600 Krosno Odrzańskie

2. Do treści pieczęci, o której mowa w ust. 1 mogą zostać dodane:

- a) numer telefonu,
- b) NIP Żłobka;
- c) regon Żłobka;
- d) nr rachunku bankowego.

§ 36. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 37. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:

- a) wywieszenie statutu na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Żłobka.
- b) zapoznanie rodziców dzieci nowo przyjętych z treścią statutu podczas grupowych spotkań informacyjnych;

c) udostępnianie statutu przez Dyrektora.

§ 38. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.

Uzasadnienie

Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom społecznym odnośnie utworzenia Żłobka Miejskiego, Gmina Krosno Odrzańskie podjęła stosowne działania mające na celu uruchomienie przedmiotowej jednostki w naszym mieście. W związku z możliwością uzyskania dofinansowania na utworzenie nowych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, gmina złożyła dwa wnioski o dofinansowanie realizacji zadania, pierwszy - inwestycyjny w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+”, na który pozyskano 1226598,00 zł. w ramach projektu zostanie utworzone 68 miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 (realizacja inwestycji do końca grudnia 2018). Drugi projekt - na wsparcie usług, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubuskiego na lata 2014-2020 gwarantuje dofinansowanie w kwocie 1847752,50 zł. Celem tego projektu jest wsparcie usług żłobka, a także zwiększenie dostępności do usług opiekuńczych nad dziećmi w wieku do 3 lat dla osób sprawujących nad nimi opiekę tj. rodziców/opiekunów prawnych zamieszkałych na terenie Gminy Krosno Odrzańskie. Okres realizacji projektu przewidziany jest na okres od 01 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2020 r.

Obecnie na terenie gminy nie funkcjonuje żaden żłobek. Zainteresowanie rodziców pracujących, poszukujących pracy jak również osób powracających do pracy po urloпах (macierzyńskich, tacierzyńskich, wychowawczych) możliwością skorzystania z usług żłobka jest bardzo duże. Mając na uwadze powyższe, zasadnym jest utworzenie przedmiotowej jednostki.

Utworzenie żłobka miejskiego wiąże się z koniecznością zatrudnienia dyrektora dla nowo powstałej jednostki oraz kadry pracowniczej.

Podjęcie przedmiotowej uchwały wymaga zabezpieczenia w budżecie miasta w 2019 r. środków finansowych w wysokości 335558,31 zł., które zgodnie z założeniami wynikającymi ze złożonego wniosku o dofinansowanie stanowią wkład własny gminy. Obecnie trwają prace nad projektem budżetu na rok 2019, w którym zostaną określone szczegółowe koszty funkcjonowania żłobka. Do sesji zostanie przedstawiona szczegółowa analiza potrzeb.

