

**UCHWAŁA NR LIX/470/18  
RADY MIEJSKIEJ W KROŚNIE ODRZAŃSKIM**

z dnia 17 października 2018 r.

**w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego w Krośnie Odrzańskim, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Krosno Odrzańskie oraz nadania mu statutu**

Na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2018 r. poz. 603, poz. 650, poz. 1629, poz. 1544) uchwała się, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Żłobek Miejski w Krośnie Odrzańskim, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Krosno Odrzańskie.

§ 2. Żłobkowi nadaje się statut, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Żłobek Miejski w Krośnie Odrzańskim rozpocznie działalność z dniem 1 stycznia 2019 r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Tomasz Rogowski**



Załącznik do uchwały Nr LIX/470/18  
Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim  
z dnia 17 października 2018 r.

## **Statut Żłobka Miejskiego w Krośnie Odrzańskim**

### **Rozdział 1.**

#### **1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Jednostka organizacyjna o nazwie Żłobek Miejski w Krośnie Odrzańskim, zwany dalej "Żłobkiem", funkcjonuje jako jednostka budżetowa Gminy Krosno Odrzańskie.

§ 2. Miejsce prowadzenia Żłobka znajduje się pod adresem: 66-600 Krosno Odrzańskie, ul. Piastów 6d.

§ 3. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa o:

- 1) Burmistrz - należy przez to rozumieć Burmistrza Krosna Odrzańskiego;
- 2) rodzicu lub rodzicach - należy przez to rozumieć również odpowiednio opiekuna lub opiekunów prawnych;
- 3) dziecku – należy przez to rozumieć dziecko uczęszczające do Żłobka;
- 4) pracowniku – należy przez to rozumieć pracownika Żłobka;
- 5) opiekunie – należy przez to rozumieć pracownika, któremu powierzono opiekę nad dziećmi danego oddziału;
- 6) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Żłobka.
- 7) osobach upoważnionych – należy przez to rozumieć osoby pisemnie upoważnione przez rodziców do odbioru dziecka ze Żłobka.

§ 4. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz.

§ 5. Obszar działania Żłobka obejmuje Gminę Krosno Odrzańskie.

§ 6. Żłobek prowadzi działalność w oparciu o standardy opieki i wspierania rozwoju dzieci do lat 3.

§ 7. W ramach opieki Żłobek realizuje funkcję: opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.

§ 8. Dzieciom przebywającym w Żłobku zapewnia się opiekę w dni robocze przez 10 godzin dziennie.

§ 9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za dodatkową opłatą, czas opieki, o którym mowa w § 8 może być wydłużony.

§ 10. O wydłużeniu czasu opieki, o którym mowa w § 9 decyduje na wniosek Rodzica dziecka Dyrektor Żłobka.

§ 11. Szczegółowe godziny pracy Żłobka ustala Dyrektor w regulaminie organizacyjnym Żłobka.

### **Rozdział 2.**

#### **Cele i zadania Żłobka**

§ 12. Celem działalności Żłobka jest zapewnienie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, poprzez udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną odpowiednią do wieku dzieci.

§ 13. 1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dzieciom właściwej opieki i pielęgnacji w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i zbliżonych do domowych zgodnie z jego potrzebami;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej i profesjonalnej opieki pielęgnacyjnej;

- 3) zapewnienie właściwej opieki edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka;
- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 5) kształtowanie u dziecka odporności emocjonalnej niezbędnej do radzenia sobie w nowych sytuacjach;
- 6) kształtowanie postawy społecznej poprzez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości;
- 7) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi;
- 8) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 9) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 10) wprowadzenie dziecka w świat wartości estetycznych poprzez realizację zajęć ruchowych, muzycznych i plastycznych;
- 11) współpraca z rodzicami, w szczególności poprzez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie pracy z dzieckiem.

2. Realizację zadań, o których mowa w ust. 1 zapewnia Dyrektor.

**§ 14. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:**

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku przez wykwalifikowanych opiekunów;
- 2) współpracę z rodzicami obejmującą:
  - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
  - b) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych, w uroczystościach z okazji świąt oraz w innych wydarzeniach,
  - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka;
- 3) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka;
- 4) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.

### **Rozdział 3.**

#### **Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka**

**§ 15. 1.** Żłobek prowadzi rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia.

3. W przypadku ukończenia przez dziecko, uczęszczające do żłobka, wieku 3 lat może ono dalej uczęszczać do Żłobka, nie dłużej jednak niż do końca sierpnia tego roku kalendarzowego, w którym kończy trzeci rok życia.

4. W przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - opieka nad dzieckiem może być sprawowana do 4 roku życia.

5. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie Gminy Krosno Odrzańskie.

6. O pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mogą się ubiegać (z zachowaniem warunków ust. 2 i ust. 5):

- 1) osoby bezrobotne lub osoby biernie zawodowo opiekujące się dzieckiem do lat 3;
- 2) osoby pracujące, sprawujące opiekę nad dzieckiem do lat 3 (przebywające na urlopie rodzicielskim, macierzyńskim lub wychowawczym);
- 3) osoby niepełnosprawne;
- 4) osoby samotnie wychowujące dziecko;
- 5) osoby z rodzin wielodzietnych;

6) osoby pracujące na terenie Gminy Krosno Odrzańskie;

7. Dzieci spoza Gminy Krosno Odrzańskie są przyjmowane do Żłobka tylko w sytuacji posiadania wolnych miejsc po zaspokojeniu potrzeb mieszkańców Gminy Krosno Odrzańskie.

8. Przy przyjmowaniu dzieci spoza Gminy Krosno Odrzańskie stosuje się zasady pierwszeństwa określone w ust. 6 pkt 1-6.

9. Przyjmowanie dzieci do Żłobka odbywa się na zasadzie stałej, całorocznej rekrutacji na wolne miejsca, której regulamin określa Dyrektor w drodze zarządzenia.

10. Podstawą zgłoszenia dziecka do Żłobka jest wypełniona karta zgłoszenia składana przez Rodziców w Żłobku.

11. Rodzice dzieci przyjętych zobowiązani są do bezzwłocznego zgłoszenia ewentualnej rezygnacji z miejsca w Żłobku.

12. Pierwsza rekrutacja do Żłobka będzie przeprowadzona do końca listopada 2018 r.

#### **Rozdział 4. Warunki pobytu dzieci w Żłobku**

**§ 16. 1. Dzieci mają prawo do:**

- 1) przestrzegania ich praw opartych na wzajemnym szacunku, otwartości i wrażliwości;
- 2) w miarę możliwości do bezpiecznych i stymulujących zabaw na świeżym powietrzu;
- 3) wspierania ich rozwoju osobowości poprzez zorganizowanie zajęć edukacyjnych i artystycznych oraz swobodnej zabawy;
- 4) opieki wysoko kwalifikowanej i życzliwej kadry;
- 5) zagwarantowanego poczucia bezpieczeństwa w czasie organizowanych zajęć poprzez wprowadzenie procedur ochrony dzieci przed krzywdzeniem, edukację opiekunów i rodziców;
- 6) respektowania indywidualnego tempa ich rozwoju, doboru programu wspierającego ich talenty, stymulującego potrzebę eksperymentowania i ciekawości świata;
- 7) do pełnego korzystania z opieki;
- 8) rozwijania zdrowych nawyków żywieniowych;
- 9) różnych form odpoczynku, zgodnych z ich aktualnymi potrzebami.

**2. Dzieci mają obowiązek:**

- 1) szanowania wytworów innych dzieci;
- 2) podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego;
- 3) przestrzegania zasad higieny osobistej w miarę swoich możliwości.

**§ 17. 1. Rodzice dziecka objętego opieką mają prawo do:**

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;
- 2) zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy Żłobka;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i pracowników Żłobka, w tym Dyrektora;
- 4) bezpośredniego kontaktu z personelem Żłobka;
- 5) rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu;
- 6) pomocy ze strony Żłobka w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 7) uzyskiwaniu informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno - pedagogiczną na temat wychowania i opieki;
- 8) konsultacji indywidualnych prowadzonych z inicjatywy opiekunów lub rodziców;
- 9) codziennego wsparcia, szacunku i partnerstwa ze strony personelu Żłobka i Dyrektora.

2. Rodzice dziecka objętego opieką zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania statutu i regulaminu organizacyjnego Żłobka;
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę;
- 4) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego;
- 5) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;
- 6) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, o niepokojącym zachowaniu dziecka w domu mogącego mieć wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie;
- 7) informowania na bieżąco opiekuna o potrzebach dziecka dotyczących diety, higieny snu, rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego, aby w granicach możliwości Żłobka, zapewnić optymalne warunki pobytu i rozwoju dziecka;
- 8) informowania opiekuna w sytuacjach budzących niepokój lub zaobserwowaniu u dziecka urazów, otarć, stłuczeń itp. powstałych w warunkach domowych i na tę okoliczność sporządzić wspólnie stosowną notatkę;
- 9) regularnego kontaktowania się z opiekunem w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych;
- 10) informowania Dyrektora Żłobka o wszystkich swoich zmianach teleadresowych;
- 11) zapewnienia bezpieczeństwa dziecku w drodze do Żłobka i ze Żłobka do domu;
- 12) punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka;
- 13) ponoszenia kosztów ubezpieczenia dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków;
- 14) niezwłocznego informowania Żłobka o nieobecności dziecka;
- 15) natychmiastowego zawiadomienia Żłobka w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej, mogącej przenosić się na inne dzieci korzystające z usług Żłobka. Po przebytej chorobie dziecka przedstawienia zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenia potwierdzającego, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do Żłobka;
- 16) niezwłocznego odebrania dziecka ze Żłobka w przypadku powiadomienia przez opiekuna o zachorowaniu dziecka w trakcie pobytu w Żłobku.

§ 18. W sytuacji, kiedy stan zdrowia dziecka w ocenie opiekunów zagraża jego życiu, wzywa się pogotowie ratunkowe i niezwłocznie powiadamia się o tym fakcie rodziców, a w nagłych przypadkach udziela się dziecku pierwszej pomocy.

§ 19. 1. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców dziecka, jego nieobecności, trwającej powyżej miesiąca, na jego miejsce może zostać przyjęte kolejne dziecko z listy oczekujących.

2. Przyjęcie dziecka z listy oczekujących, może nastąpić jedynie na czas określony nieobecnością dziecka, o którym mowa w ust. 1.

3. Przyjęcie dziecka, o którym mowa w ust. 1 i 2 następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Dyrektorem a rodzicami.

§ 20. 1. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Żłobek w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty.

2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

3. Decyzję o skreśleniu z listy wychowanków podejmuje Dyrektor.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku**

§ 21. 1. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora.

2. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

## **Rozdział 6. Organizacja żłobka**

§ 22. 1. Żłobek jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

2. Żłobkiem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Dyrektor jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników Żłobka.

4. Zwierzchnictwo służbowe w stosunku do Dyrektora wykonuje Burmistrz.

5. Do podstawowych uprawnień i obowiązków Dyrektora należy:

- 1) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i wynagradzania oraz prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;
- 2) ustalanie wewnętrznej organizacji Żłobka, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach;
- 3) ustalanie zasad i zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów wewnętrznych Żłobka;
- 4) zapewnienie pracownikom Żłobka bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.

6. Dyrektor kierując Żłobkiem, zapewnia wykonywanie zadań statutowych, ustala jego organizację wewnętrzną i reprezentuje Żłobek na zewnątrz.

7. Dyrektor jest upoważniony do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień oraz poleceń.

8. Dyrektor może udzielić pełnomocnictwa wskazanej osobie do zastępowania go w czasie nieobecności. Pełnomocnictwo wymaga formy pisemnej.

9. Dyrektor zapewnia realizację planu finansowego Żłobka.

§ 23. 1. Strukturę organizacyjną Żłobka określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Dyrektora.

2. Pracownicy Żłobka wynagradzani są na zasadach przewidzianych dla pracowników samorządowych.

3. Obsługę organizacyjną, administracyjną i finansową żłobka prowadzi Centrum Usług Wspólnych w Krośnie Odrzańskim.

4. W zapewnieniu opieki nad dziećmi Żłobek może korzystać z pomocy wolontariuszy.

§ 24. 1. Żłobek zapewnia wyżywienie dzieci na zasadach zdrowego żywienia, zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Zdrowia i normami żywieniowymi.

2. W żywieniu uwzględnia się diety i zalecenia lekarskie.

## **Rozdział 7. Rada Rodziców Żłobka**

§ 26. 1. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.

## **Rozdział 8. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku**

§ 27. Odpłatność za opieką nad dzieckiem w Żłobku obejmuje:

- 1) opłatę miesięczną za pobyt dziecka w Żłobku w wymiarze do 10 godzin dziennie;
- 2) opłatę za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka liczoną wg dziennej stawki żywnościowej;
- 3) opłatę dodatkową za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w Żłobku wydłużoną ponad wymiar 10 godzin dziennie.



§ 28. 1. Wysokość opłat, o których mowa w § 27 jest ustalana odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

2. Opłaty, o których mowa w § 27 są pobierane do 15 dnia miesiąca następującego po zakończonym okresie rozliczeniowym, którego dotyczy ustalona opłata.

§ 29. Opłata miesięczna za pobyt dziecka w Żłobku w wymiarze do 10 godzin dziennie, o której mowa w § 27 ust. 1 w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku nie podlega zwrotowi.

§ 31. 1. Opłata za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka, o której mowa w § 27 ust. 2 jest liczona według dziennej stawki żywnościowej i stanowi wartość dziennej stawki żywieniowej pomnożoną przez ilość dni obecności dziecka w Żłobku.

2. W przypadku nieobecności dziecka opłata za wyżywienie podlega zwrotowi od drugiego dnia nieobecności.

## **Rozdział 9. Mienie Żłobka**

§ 32. 1. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

2. Za gospodarowanie mieniem Żłobka odpowiada Dyrektor.

## **Rozdział 10. Gospodarka finansowa**

§ 33. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Źródłami finansowania Żłobka są:

- 1) środki finansowe z budżetu Gminy Krosno Odrzańskie, w tym opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej Żłobka;
- 2) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

3. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest plan finansowy, obejmujący planowe dochody i wydatki Żłobka.

## **Rozdział 11. Nadzór i kontrola nad żłobkiem**

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
- 2) realizację zadań statutowych;
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 4) gospodarkę finansową.

## **Rozdział 12. Postanowienia końcowe**

§ 35. 1. Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści:

**Żłobek Miejski w Krośnie Odrzańskim**

**ul. Piastów 6d**

**66-600 Krosno Odrzańskie**

2. Do treści pieczęci, o której mowa w ust. 1 mogą zostać dodane:

- a) numer telefonu,
- b) NIP Żłobka;

c) regon Żłobka;

d) nr rachunku bankowego.

§ 36. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 37. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:

a) wywieszenie statutu na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Żłobka.

b) zapoznanie rodziców dzieci nowo przyjętych z treścią statutu podczas grupowych spotkań informacyjnych;

c) udostępnianie statutu przez Dyrektora.

§ 38. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.