

Projekt

z dnia 30 października 2018 r.
przedkładam.....

BURMISTRZ

Marek Cebula

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W KROŚNIE ODRZAŃSKIM**

z dnia 2018 r.

w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Uchwała określa zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, szczególne zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, wymogi formalne, jakim muszą odpowiadać składane projekty oraz zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych.

2. W rozumieniu niniejszej uchwały, inicjatywą obywatelską jest wniosek o podjęcie uchwały przez Radę Miejską w Krośnie Odrzańskim, zwaną dalej „Radą”.

§ 2. Wniosek o podjęcie uchwały może dotyczyć projektu uchwały pozostającej w zakresie właściwości Rady. Nie może dotyczyć spraw, dla których ustawy zastrzegają wyłączność inicjatywy uchwałodawczej Burmistrzowi.

§ 3. Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Radę może wystąpić grupa co najmniej 200 mieszkańców Gminy Krosno Odrzańskie posiadających czynne prawa wyborcze do organu stanowiącego na dzień złożenia wniosku, o którym mowa w § 6 ust. 1.

**Rozdział 2.
Zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych**

§ 4. 1. Obywatelski projekt uchwały, zwany dalej projektem, przygotowuje grupa co najmniej 5 mieszkańców Gminy Krosno Odrzańskie, stanowiąca Komitet Obywatelskiej Inicjatywy Uchwałodawczej, zwany dalej komitetem.

2. Komitet może się posługiwać nazwą.

§ 5. 1. Komitet wybiera ze swojego grona Przedstawiciela oraz jego zastępcę.

2. Zarówno Przedstawiciel, jak i jego zastępca, jest uprawniony do złożenia wniosku o podjęcie uchwały, a także do reprezentowania Komitetu podczas pracy Rady, w tym do prezentowania projektu uchwały.

Rozdział 3. Szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich

§ 6. 1. Przedstawiciel lub jego zastępca składa wniosek o podjęcie uchwały do Przewodniczącego Rady.

2. Do wniosku o podjęcie uchwały dołącza się:

- 1) projekt uchwały wraz z uzasadnieniem;
- 2) listę co najmniej 200 mieszkańców Gminy Krosno Odrzańskie popierających projekt, zawierającą przedmiot (tytuł) projektu uchwały, do którego odnoszą się podpisy na liście, a także imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz podpis każdego z mieszkańców popierających projekt;
- 3) listę członków komitetu, ze wskazaniem Przedstawiciela i jego zastępcy, zawierającą imiona, nazwiska, numery telefonów i adresy e-mail (o ile posiadają) adresy zamieszkania oraz własnoręczne podpisy wszystkich osób znajdujących się na liście.

3. Członkowie komitetu, niezależnie od wyszczególnienia na liście, o której mowa w ust. 2 pkt 3, mogą figurować na liście mieszkańców popierających projekt.

4. Przewodniczący Rady weryfikuje, czy złożony wniosek zawiera załączniki, o których mowa w ust. 2.

5. Przewodniczący Rady kieruje projekt do Burmistrza w celu:

- 1) przeprowadzenia weryfikacji list, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, pod względem zgodności z rejestrem wyborców;
- 2) poddania projektu uchwały analizie prawnej;
- 3) korekty projektu pod względem legislacyjnym, w przypadku stwierdzenia braku zgodności projektu z wymogami formalnymi.

6. Jeżeli analiza wniosku wykaże, że do wniosku nie załączono wymaganej liczby podpisów, lub że liczba podpisów osób figurujących w rejestrze wyborców jest mniejsza niż 200, Przewodniczący Rady wyznacza komitetowi 7-dniowy termin na przedłożenie uzupełniającej listy podpisów. Do uzupełniającej listy podpisów stosuje się odpowiednio przepisy ust. 2 pkt 2, ust. 3 i ust. 6 pkt 1 oraz Rozdziału 5.

7. Termin, o którym mowa w ust. 6, może być wyznaczony tylko raz, a jeśli kolejna weryfikacja wykaże, że do wniosku nadal nie załączono wymaganej liczby podpisów, lub że liczba podpisów osób figurujących w rejestrze wyborców jest mniejsza niż 200, Przewodniczący Rady nie nadaje biegu takiemu projektowi, o czym zawiadamia Przedstawiciela komitetu.

8. Jeżeli analiza projektu wykaże, że projekt uchwały nie pozostaje w kompetencji Rady, nie spełnia wymogów formalnych, przynajmniej w części nie jest zgodny z prawem, lub też nie zawiera uzasadnienia, przewodniczący Rady wstrzymuje bieg takiego projektu, o czym niezwłocznie zawiadamia Przedstawiciela komitetu.

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, komitet inicjatywy uchwałodawczej może uzupełnić wniosek o podjęcie uchwały, dołączając do niego prawidłowe dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1-3. Wniosek może zostać skierowany na sesję Rady dopiero po jego uzupełnieniu.

§ 7. Przewodniczący Rady informuje Komitet o miejscu i terminie sesji Rady i jej komisji, poświęconych rozpatrywaniu projektu uchwały zgłoszonego przez ten Komitet.

§ 8. Przedstawiciel Komitetu lub jego zastępca ma prawo uczestniczyć, z prawem zabierania głosu, w tym prezentowania projektu, we wszystkich tych sesjach Rady i posiedzeniach jej komisji, których przedmiotem jest zgłaszany projekt.

Rozdział 4. Wymogi formalne, jakim muszą odpowiadać składane projekty

§ 9. 1. Projekt uchwały sporządza się zgodnie z podstawowym wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

2. Projekt powinien być zredagowany w sposób zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2016 r. poz. 283).

3. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) wyraz „projekt” w prawym górnym rogu na pierwszej stronie projektu;
- 2) miejsce na numer i datę;
- 3) przedmiot (tytuł) uchwały;
- 4) podstawę prawną;
- 5) właściwą treść uchwały, wyrażoną w następujących po sobie przepisach;
- 6) przepisy przejściowe lub uchylające (w razie potrzeby);
- 7) przepis o wejściu w życie określający proponowany dzień wejścia w życie uchwały.

4. Numery poszczególnych przepisów projektu uchwały powinny znajdować się po lewej stronie tekstu.

5. Do projektu uchwały wnioskodawca dołącza uzasadnienie, które powinno zawierać:

- 1) wyjaśnienie celu i przewidywanych skutków podjęcia uchwały;
- 2) przedstawienie aktualnego stanu faktycznego i prawnego w dziedzinie, której ma dotyczyć uchwała;
- 3) wskazanie różnicy pomiędzy dotychczasowym a projektowanym stanem prawnym;
- 4) wskazanie źródła finansowania, jeżeli projektowana uchwała pociąga za sobą obciążenia budżetu gminy.

Rozdział 5. Zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych

§ 10. Komitet może promować projekt w każdy prawnie dopuszczalny sposób, w szczególności zbierając podpisy osób popierających projekt.

§ 11. W miejscu zbierania podpisów wyklada się projekt i dane członków komitetu obejmujące ich imiona i nazwiska do wglądu.

§ 12. 1. Podpisy zbiera się na liście, która zawiera na każdej stronie tytuł projektu oraz tabelę z następującymi danymi, o których mowa w § 6, ust. 2, pkt 2.

2. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

Rozdział 6. Przepisy końcowe


§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim oraz Burmistrzowi Krosna Odrzańskiego.


§ 14. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następującej po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała została podjęta.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

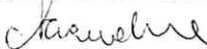
Tomasz Rogowski

NACZELNIK WYDZIAŁU


Anna Mikstajczyk


Robert Malewicz
adwokat

SEKRETARZ GMINY


Agnieszka Czarnolewska

Załącznik do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim
z dnia.....2018 r.

Projekt

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W KROŚNIE ODRZAŃSKIM**

z dnia

w sprawie

Na podstawie art. ustawy z dnia o (Dz. U.), Rada Miejska w Krośnie Odrzańskim uchwala, co następuje:

§ 1.

1.

2.

3.

.....

§

§ ... Uchwała wchodzi w życie z dniem(w przypadku aktu prawa miejscowego: Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego).

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 15 ustawy o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych, od następczej kadencji rady gminy będzie miał zastosowanie dodany tą ustawą art. 41a u.s.g.

Na podstawie tego przepisu grupa mieszkańców gminy, posiadających czynne prawa wyborcze do organu stanowiącego będzie mogła wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą. W gminach posiadających do 20 000 mieszkańców taka grupa mieszkańców będzie musiała liczyć co najmniej 200 osób.

Projekt uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej będzie musiał stać się przedmiotem obrad rady na najbliższej sesji po złożeniu projektu, ale nie później niż po upływie 3 miesięcy od dnia złożenia projektu. Komitet inicjatywy uchwałodawczej będzie miał prawo wskazywać osoby uprawnione do jego reprezentowania podczas prac rady.

Obowiązujący statut Gminy Krosno Odrzańskie dawał możliwość mieszkańcom występowania z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą, a przez co możliwość większego uczestnictwa mieszkańców w działaniach na rzecz gminy, jednakże nowelizacja ustawy nałożyła na Rady obowiązek określenia w drodze uchwały szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji tych inicjatyw oraz formalnych wymogów, jakim będą musiały odpowiadać składane projekty. W przedłożonym projekcie uchwały określone zostały wyżej wymienione zasady.

Obywatelska inicjatywa uchwałodawcza stanowi kolejny przykład szeroko pojętej formy demokracji bezpośredniej. Od wielu lat jest wykorzystywana w praktyce funkcjonowania samorządu terytorialnego jako jedna z podstawowych form partycypowania mieszkańców w procesie stanowienia prawa na poziomie lokalnym. Zapewnia ona osobom zainteresowanym możliwość opracowania i złożenia projektu uchwały, który następnie powinien zostać poddany głosowaniu przez organ stanowiący. Tego rodzaju uprawnienie mieszkańców stanowi przejaw zasady pomocniczości służącej umacnianiu kompetencji obywateli oraz ich wspólnot.

Z uwagi na powyższe podjęcie powyższej uchwały należy uznać za zasadne.

Podjęcie uchwały nie wywoła skutków finansowych.

NACZELNIK WYDZIAŁU

Anna Mikołajczyk