

**UCHWAŁA NR LX/476/18
RADY MIEJSKIEJ W KROŚNIE ODRZAŃSKIM**

z dnia 15 listopada 2018 r.

w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Uchwała określa zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, szczególne zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, wymogi formalne, jakim muszą odpowiadać składane projekty oraz zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych.

2. W rozumieniu niniejszej uchwały, inicjatywą obywatelską jest wniosek o podjęcie uchwały przez Radę Miejską w Krośnie Odrzańskim, zwaną dalej „Radą”.

§ 2. Wniosek o podjęcie uchwały może dotyczyć projektu uchwały pozostającej w zakresie właściwości Rady. Nie może dotyczyć spraw, dla których ustawy zastrzegają wyłączność inicjatywy uchwałodawczej Burmistrzowi.

§ 3. Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Radę może wystąpić grupa co najmniej 200 mieszkańców Gminy Krosno Odrzańskie posiadających czynne prawa wyborcze do organu stanowiącego na dzień złożenia wniosku, o którym mowa w § 6 ust. 1.

**Rozdział 2.
Zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych**

§ 4. 1. Obywatelski projekt uchwały, zwany dalej projektem, przygotowuje grupa co najmniej 5 mieszkańców Gminy Krosno Odrzańskie, stanowiąca Komitet Obywatelskiej Inicjatywy Uchwałodawczej, zwany dalej komitetem.

2. Komitet może się posługiwać nazwą.

§ 5. 1. Komitet wybiera ze swojego grona Przedstawiciela oraz jego zastępcę.

2. Zarówno Przedstawiciel, jak i jego zastępca, jest uprawniony do złożenia wniosku o podjęcie uchwały, a także do reprezentowania Komitetu podczas pracy Rady, w tym do prezentowania projektu uchwały.

**Rozdział 3.
Szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich**

§ 6. 1. Przedstawiciel lub jego zastępca składa wniosek o podjęcie uchwały do Przewodniczącego Rady.

2. Do wniosku o podjęcie uchwały dołącza się:

- 1) projekt uchwały wraz z uzasadnieniem;
- 2) listę co najmniej 200 mieszkańców Gminy Krosno Odrzańskie popierających projekt, zawierającą przedmiot (tytuł) projektu uchwały, do którego odnoszą się podpisy na liście, a także imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz podpis każdego z mieszkańców popierających projekt;
- 3) listę członków komitetu, ze wskazaniem Przedstawiciela i jego zastępcy, zawierającą imiona, nazwiska, numery telefonów i adresy e-mail (o ile posiadają) adresy zamieszkania oraz własnoręczne podpisy wszystkich osób znajdujących się na liście.

3. Członkowie komitetu, niezależnie od wyszczególnienia na liście, o której mowa w ust. 2 pkt 3, mogą figurować na liście mieszkańców popierających projekt.

4. Przewodniczący Rady weryfikuje, czy złożony wniosek zawiera załączniki, o których mowa w ust. 2.

5. Przewodniczący Rady kieruje projekt do Burmistrza w celu:

- 1) przeprowadzenia weryfikacji list, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, pod względem zgodności z rejestrem wyborców;
- 2) poddania projektu uchwały analizie prawnej;
- 3) korekty projektu pod względem legislacyjnym, w przypadku stwierdzenia braku zgodności projektu z wymogami formalnymi.

6. Jeżeli analiza wniosku wykaże, że do wniosku nie załączono wymaganej liczby podpisów, lub że liczba podpisów osób figurujących w rejestrze wyborców jest mniejsza niż 200, Przewodniczący Rady wyznacza komitetowi 7-dniowy termin na przedłożenie uzupełniającej listy podpisów. Do uzupełniającej listy podpisów stosuje się odpowiednio przepisy ust. 2 pkt 2, ust. 3 i ust. 5 pkt 1 oraz Rozdziału 5.

7. Termin, o którym mowa w ust. 6, może być wyznaczony tylko raz, a jeśli kolejna weryfikacja wykaże, że do wniosku nadal nie załączono wymaganej liczby podpisów, lub że liczba podpisów osób figurujących w rejestrze wyborców jest mniejsza niż 200, Przewodniczący Rady nie nadaje biegu takiemu projektowi, o czym zawiadamia Przedstawiciela komitetu.

8. Jeżeli analiza projektu wykaże, że projekt uchwały nie pozostaje w kompetencji Rady, nie spełnia wymogów formalnych, przynajmniej w części nie jest zgodny z prawem, lub też nie zawiera uzasadnienia, przewodniczący Rady wstrzymuje bieg takiego projektu, o czym niezwłocznie zawiadamia Przedstawiciela komitetu.

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, komitet inicjatywy uchwałodawczej może uzupełnić wniosek o podjęcie uchwały, dołączając do niego prawidłowe dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1-3. Wniosek może zostać skierowany na sesję Rady dopiero po jego uzupełnieniu.

§ 7. Przewodniczący Rady informuje Komitet o miejscu i terminie sesji Rady i jej komisji, poświęconych rozpatrywaniu projektu uchwały zgłoszonego przez ten Komitet.

§ 8. Przedstawiciel Komitetu lub jego zastępca ma prawo uczestniczyć, z prawem zabierania głosu, w tym prezentowania projektu, we wszystkich tych sesjach Rady i posiedzeniach jej komisji, których przedmiotem jest zgłaszany projekt.

Rozdział 4.

Wymogi formalne, jakim muszą odpowiadać składane projekty

§ 9. 1. Projekt uchwały sporządza się zgodnie z podstawowym wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

2. Projekt powinien być zredagowany w sposób zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2016 r. poz. 283).

3. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1)** wyraz „projekt” w prawym górnym rogu na pierwszej stronie projektu;
- 2)** miejsce na numer i datę;
- 3)** przedmiot (tytuł) uchwały;
- 4)** podstawę prawną;
- 5)** właściwą treść uchwały, wyrażoną w następujących po sobie przepisach;
- 6)** przepisy przejściowe lub uchylające (w razie potrzeby);
- 7)** przepis o wejściu w życie określający proponowany dzień wejścia w życie uchwały.

4. Numery poszczególnych przepisów projektu uchwały powinny znajdować się po lewej stronie tekstu.

5. Do projektu uchwały wnioskodawca dołącza uzasadnienie, które powinno zawierać:

- 1)** wyjaśnienie celu i przewidywanych skutków podjęcia uchwały;
- 2)** przedstawienie aktualnego stanu faktycznego i prawnego w dziedzinie, której ma dotyczyć uchwała;
- 3)** wskazanie różnicy pomiędzy dotychczasowym a projektowanym stanem prawnym;
- 4)** wskazanie źródła finansowania, jeżeli projektowana uchwała pociąga za sobą obciążenia budżetu gminy.

Rozdział 5.

Zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych

§ 10. Komitet może promować projekt w każdy prawnie dopuszczalny sposób, w szczególności zbierając podpisy osób popierających projekt.

§ 11. W miejscu zbierania podpisów wyklada się projekt i dane członków komitetu obejmujące ich imiona i nazwiska do wglądu.

§ 12. 1. Podpisy zbiera się na liście, która zawiera na każdej stronie tytuł projektu oraz tabelę z następującymi danymi, o których mowa w § 6, ust. 2, pkt 2.

2. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim oraz Burmistrzowi Krosna Odrzańskiego.

§ 14. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następującej po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała została podjęta.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Tomasz Rogowski

Załącznik do uchwały Nr LX/476/18
Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim
z dnia 15 listopada 2018 r.

Projekt
UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W KROŚNIE ODRZAŃSKIM

z dnia

w sprawie

Na podstawie art. ustawy z dnia o (Dz. U.), Rada Miejska w Krośnie Odrzańskim uchwala, co następuje:

§ 1.

1.

2.

3.

.....

§

§ ... Uchwała wchodzi w życie z dniem(w przypadku aktu prawa miejscowego: Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego).