

.....  
(miejscowość)

.....  
(data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres do korespondencji)

.....  
(telefon)

.....  
(szkoła)

.....  
(nauczany przedmiot)

**URZĄD MIASTA  
w KROŚNIE ODRZAŃSKIM  
ul. PARKOWA 1**

**WNIOSEK  
o podjęcie postępowania egzaminacyjnego  
na stopień nauczyciela mianowanego**

Na podstawie art. 9d ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 j.t ze zm.), w związku z otrzymaną w dniu ..... **pozytywną** oceną dorobku zawodowego za okres stażu, który rozpoczął się ..... i zakończył ....., wnoszę o podjęcie postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego.

Jednocześnie na podstawie art. 9g ust. 5 ww. ustawy proszę o powołanie do składu komisji egzaminacyjnej przedstawiciela związku zawodowego (tylko na wniosek nauczyciela):

.....  
.....  
(należy wpisać nazwę związku zawodowego lub – „nie dotyczy”)

Do wniosku załączam, zgodnie z § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2018 r. poz. 1574) następującą dokumentację:

1. poświadczony kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe,
2. poświadczoną kopię aktu nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego,
3. zaświadczenie dyrektora szkoły.

Składając niniejszy wniosek wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 poz. 1000 t.j. ze zm.).

.....  
(podpis nauczyciela)

## UWAGI !

- Wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego należy złożyć w roku kalendarzowym, w którym uzyskano pozytywną ocenę dorobku zawodowego za okres stażu.
- W przypadku realizacji stażu w kilku szkołach należy załączyć zaświadczenia ze wszystkich szkół.
- Formularz zaświadczenia dyrektora szkoły jest załącznikiem do wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego.
- Prawidłowo potwierdzony dokument zawiera:
  - pieczęć placówki potwierdzającej dokument,
  - pieczęć „za zgodność z oryginałem”,
  - pieczętkę imienną osoby potwierdzającej,
  - podpis osoby potwierdzającej,
  - datę.
- Wnioski należy składać w Urzędzie Miasta w Krośnie Odrzańskim – Biuro Obsługi Interesanta (budynek A) w godzinach pracy urzędu.