

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11
ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013, poz. 907 ze zmianami)
na realizację zadania:**

**„ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH I KURIERSKICH
NA POTRZEBY URZĘDU MIASTA W KROŚNIE ODRZAŃSKIM
W ZAKRESIE PRZYJMOWANIA, PRZEMIESZCZANIA
I DORĘCZANIA PRZESYŁEK POCZTOWYCH ORAZ ICH EWENTUALNYCH
ZWROTÓW W OBRODIE KRAJOWYM
I ZAGRANICZNYM”**

Zamawiający:

Gmina Krosno Odrzańskie
ul. Parkowa 1
66-600 Krosno Odrzańskie
NIP 926-10-00-601
tel.: 0-68/ 41 09 700
fax.: 0-68/ 383 51 22
e-mail: sekretariat@krosnoodrzańskie.pl

Zatwierdzam:

Krosno Odrzańskie, 1 grudnia 2014 r.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści

1. Zamawiający	3
2. Tryb udzielenia zamówienia	3
3. Przedmiot zamówienia	3
4. Termin wykonania zamówienia	4
5. Sposób wykonania zamówienia	4
6. Informacje dotyczące podwykonawców	5
7. Informacja o składaniu ofert częściowych i zamówieniach uzupełniających.....	6
8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny	6
9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu	7
10. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym.....	10
11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami	10
12. Wymagania dotyczące wadium.....	10
13. Termin związania z ofertą	10
14. Opis sposobu przygotowania oferty	11
15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	12
16. Informacje o trybie otwarcia ofert.....	12
17. Opis kryteriów	13
18. Sposób obliczenia ceny	13
19. Wyjaśnienia w toku badania ofert	13
20. Poprawianie omyłek w treści oferty	14
21. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy	14
22. Środki ochrony prawnej	14
23. Informacja o formalnościach po wyborze oferty	15
24. Istotne postanowienia dotyczące umowy	15
25. Załączniki do SIWZ	16

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Krosno Odrzańskie
ul. Parkowa 1 , 66-600 Krosno Odrzańskie
NIP: 926-10-00-601
REGON: 970 770 2678
tel. 68/ 41-09-700, fax. 68/ 383-51-11, e-mail: sekretariat@krosnoodrzanskie.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy pzp o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zmianami),

2.1. Rodzaj zamówienia: usługi

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Nazwa nadana zamówieniu:

**„ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH I KURIERSKICH NA POTRZEBY
URZĘDU MIASTA W KROŚNIE ODRZAŃSKIM W ZAKRESIE PRZYJMOWANIA,
PRZEMIESZCZANIA I DORĘCZANIA PRZESYŁEK POCZTOWYCH ORAZ
ICH EWENTUALNYCH ZWROTÓW W OBROTCIE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM”**

Określenie i wielkość przedmiotu zamówienia:

a) Listy krajowe:

- Przesyłki nierejestrowane – 8.795 szt.
- Przesyłki nierejestrowane - najszybszej kategorii - 300 szt.
- Przesyłki rejestrowane polecone – 1.270 szt.
- Przesyłki rejestrowane polecone - najszybszej kategorii - 70 szt.
- Przesyłki rejestrowane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – 25.095 szt.
- Przesyłki rejestrowane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru - najszybszej kategorii - 265 szt.

b) Listy zagraniczne:

- Przesyłki nierejestrowane - 4 szt.
- Przesyłki rejestrowane polecone – 2 szt.
- Przesyłki rejestrowane polecone - najszybszej kategorii – 2 szt.
- Przesyłki rejestrowane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – 86 szt.
- Przesyłki rejestrowane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru - najszybszej kategorii – 5 szt.

c) Przesyłki:

- Ekspres24 – 4 szt.
- Paczki – 2 szt.
- Paczki wartościowe – 2 szt.
- Zwroty przesyłek w obrocie krajowym – 1.250 szt.
- Zwroty przesyłek w obrocie zagranicznym – 32 szt.

Szczegółowe określenie i wielkość przedmiotu zamówienia został zamieszczony w Formularzu Ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.

3.5. Wspólny Słownik Zamówienia:

Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:	
Główny przedmiot zamówienia:	64100000-7 – Usługi pocztowe i kurierskie
Dodatkowy przedmiot zamówienia:	64110000-0 – usługi pocztowe 64112000-4 – usługi pocztowe dotyczące listów 64113000-1 – usługi pocztowe dotyczące paczek 64120000-3 – usługi kurierskie 64121100-1 – usługi dostarczania poczty 64121200-2 – usługi dostarczania paczek

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

od dnia 2 stycznia 2015 r. do dnia 31 grudnia 2015 r.

5. SPOSÓB WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1) Usługa polega na przejęciu od Zamawiającego do przemieszczenia i doręczenia adresatowi wszystkich przesyłek, które będą podzielone na przesyłki rejestrowane i nierejestrowane. Zamawiający wymaga każdorazowo potwierdzenia nadania przesyłek rejestrowanych na kopii rejestru tych przesyłek - Poczтовая książeczka nadawcza. Usługa doręczenia powinna być wykonana w jak najkrótszym terminie, jednak nie dłużej niż 5 dni i 3 dni przy przesyłce priorytetowej w kraju i za granicę kraju zgodnie z konwencjami światowymi Światowego Związku Pocztowców.
- 2) Usługa polega na przyjęciu od Zamawiającego odpowiednio przygotowanych, tzn. opakowanych przesyłek pocztowych tak, aby zawartość nie uległa uszkodzeniu, oraz ich dalszym przemieszczeniu i doręczeniu adresatowi.
- 3) Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
- 4) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca określił wzory oznakowania przesyłek, które będą stosowane przy oznakowaniu przesyłek listowych i paczek. Znaczek opłaty pocztowej zastąpi pieczęć lub nadruk wykonany wg wzoru dostarczonego przez Wykonawcę.
- 5) Zamawiający nie gwarantuje, że podane ilości zostaną osiągnięte w okresie trwania umowy, w związku z tym Zamawiający zapłaci Wykonawcy tylko i wyłącznie za usługi faktycznie wykonane.
- 6) W przypadku przekroczenia ilości oraz zwrotów do Zamawiającego przesyłek nie doręczonych z przyczyn nie zależnych od Wykonawcy, przesyłki te będą wyceniane zgodnie z obowiązującym cennikiem u wyłonionego Wykonawcy na podstawie zamówienia uzupełniającego.
- 7) W przypadku realizacji zamówienia nie ujętego w formularzu cenowym, usługi te będą wyceniane na podstawie negocjacji cen u wybranego Wykonawcy na podstawie zamówienia uzupełniającego.
- 8) Wykonawca odpowiedzialny będzie za prawidłową realizację umowy, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

- 9) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru raz dziennie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z siedziby Zamawiającego zlokalizowanej w Krośnie Odrzańskim, przy ul. Parkowej 1, od poniedziałku do piątku w **godzinach od 13.30 do 14.00**. Odbioru przesyłek będzie dokonywać upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
- 10) Uiszczanie przez Zamawiającego opłat za usługi pocztowe, stwierdzone zostanie na podstawie dokumentów nadawczych, gdzie za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy a podstawą rozliczeń finansowych jest cena ustalona na podstawie złożonej oferty.
- 11) Zamawiający w ramach realizacji przedmiotu zamówienia przewiduje nadawanie przesyłek wymagających zastosowania przepisu art. 57 § 5 pkt 2 KPA, art. 12 § 6 pkt 2 Ordynacji podatkowej lub innych analogicznych przepisów dotyczących nadawania przesyłek ze skutkiem zachowania terminu/wniesienia pisma do sądu, np. art. 165 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego w brzmieniu ustawy z 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe i nie przewiduje wyłączenia takich przesyłek z zakresu przedmiotu zamówienia.
- 12) Zamawiający przewiduje w ramach przedmiotu zamówienia doręczanie przesyłek również trybie Kodeksu postępowania cywilnego, Kodeksu postępowania karnego lub Prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi. Szacunkowa liczba przesyłek nadawanych w trybie z procedury Kodeks postępowania administracyjnego (KPA) i Ordynacji podatkowej, które mają być nadane u operatora wyznaczonego wynosi:
 - nie mniej niż **50 %** przesyłek krajowych rejestrowanych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
 - nie mniej niż **50 %** przesyłek krajowych rejestrowanych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, najszybszej kategorii,
 - nie mniej niż **50 %** przesyłek zagranicznych rejestrowanych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
 - nie mniej niż **50 %** przesyłek zagranicznych rejestrowanych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, najszybszej kategorii.
- 13) Zamawiający sporządzi odrębny wykaz przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego lub ich oznakowania w określony sposób - w celu wydzielenia i nadania przez Wykonawcę u operatora wyznaczonego w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego.
- 14) Zamawiający ma prawo zlecić usługę odbioru przesyłek i ich dostarczenie do punktu nadania innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.
- 15) Zamawiający korzysta z własnej służby doręczeńiowej w zakresie doręczania korespondencji pocztowej na terenie miasta Krosno Odrzańskie. Listy doręczane przez gońca zatrudnionego przez Urząd Miasta w Krośnie Odrzańskim nie wchodzą w zakres przedmiotowego zamówienia.
- 16) Korespondencja przeznaczona na teren miasta Krosno Odrzańskie, która nie będzie dostarczona przez gońca, została wliczona w zakres przedmiotu zamówienia.
- 17) Wszelkie rozliczenia finansowe pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą się odbywały w PLN (złoty polski).

6. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW

Wykonawca może powierzyć wykonywanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, z uwzględnieniem następujących postanowień:

- 1) Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy,

- 2) Warunkiem podzlecenia wykonania zadań podwykonawcy będzie przedłożenie Zamawiającemu poświadczonyj za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo,
- 3) Za wykonane prace przez podwykonawcę pełna odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy,
- 4) Wykonawca nie może się uchylić od odpowiedzialności za prace zleczone do wykonania podwykonawcy.

W przypadku powierzenia wykonywania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskaże w formularzu (**Załącznik nr 5 do SIWZ**), części zamówienia, które powierzy podwykonawcom.

7. INFORMACJA O SKŁADANIU OFERT CZĘŚCIOWYCH I ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych;
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do zamówienia podstawowego na podstawie art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają:
 - a) **Upewnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania: tj.; Posiadają aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6.1. Ustawy Prawo pocztowe (Dz.U. z dnia 29 grudnia 2012 r., poz. 1529).
 - b) **Wiedza i doświadczenie** – Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych czynności o podobnym charakterze zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, że **należycie wykonał min. 1 usługę** polegającą na świadczeniu usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek (przesyłek listowych, paczek i przekazów pocztowych) o wartości minimum 150 tys. zł brutto. Usługa powinna być świadczona na rzecz jednego odbiorcy i powinna być wykonywana nieprzerwanie przez okres minimum 11 miesięcy. Należy podać ich wartości oraz daty i miejsca wykonania wraz z dowodami potwierdzającymi, że usługi te zostały zrealizowane należycie w postaci poświadczenia lub w przypadku, gdy z uzasadnionych przyczyn Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia – oświadczenia Wykonawcy.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających czy usługi te zostały wykonane należycie.
 - c) **Potencjał techniczny** - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań których spełnienia Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - d) **Osoby zdolne do wykonania zamówienia** - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienia Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - e) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa** - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienia Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2. Sposób dokonania oceny:

Ocena spełniania wymogów udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie analizy złożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń na zasadzie sprawdzenia: „spełnia – nie spełnia”.

3. Wykluczenia wykonawców:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, zgodnie z art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne z zastrzeżeniem art. 92 ust.1 pkt 3 Pzp. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) **Wypełniony formularz oferty** - wg wzoru określonego w **Załącznik nr 1**.

(w przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie woli składa Pełnomocnik reprezentujący Wykonawców w postępowaniu).

- 2) **Oświadczenie**, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 (**Załącznik nr 2**)

(W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa Pełnomocnik reprezentujący Wykonawców w postępowaniu).

- 3) **Aktualny wpis do rejestru** operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust.1 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe – w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.

(W przypadku podmiotów występujących wspólnie, dokument ten składają Ci Wykonawcy lub Wykonawca, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu),

- 4) **Wykaz wykonanych czynności** - Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych czynności o podobnym charakterze zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **że należycie wykonał min. 1 usługę** polegająca na świadczeniu usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek (przesyłek listowych, paczek i przekazów pocztowych) **o wartości minimum 150 tys. zł brutto. Usługa powinna być świadczona na rzecz jednego odbiorcy i powinna być wykonywana nieprzerwanie przez okres minimum 11 miesięcy**. Należy podać wartość usług pocztowych i kurierskich stanowiących przedmiot zamówienia oraz daty i miejsca wykonania wraz z dowodami potwierdzającymi, że usługi te zostały zrealizowane należycie w postaci poświadczenia lub w przypadku, gdy z uzasadnionych przyczyn Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia – oświadczenia Wykonawcy – (**Załącznik Nr 3**).

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających czy usługi te zostały wykonane należycie.

(W przypadku podmiotów występujących wspólnie, dokument ten składają Ci Wykonawcy lub Wykonawca, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu),

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 5) **Oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24, ust.1, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (**Załącznik nr 4**)

(w przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa Pełnomocnik reprezentujący Wykonawców w postępowaniu),

- 6) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

(w przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy wykonawca, uczestnik konsorcjum),

- 7) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Uczestnik nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków,

(w przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy wykonawca, uczestnik konsorcjum),

- 8) **Wykaz części zamówienia zleconych podwykonawcom** - wg wzoru określonego w **Załączniku nr 5** (załączyć, w przypadku gdy Wykonawca zamierza zlecać prace podwykonawcom lub polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego z nim stosunków).

(w przypadku podmiotów występujących wspólnie dokument ten składa pełnomocnik reprezentujący Wykonawców w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca nie zamierza zlecić części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca składa dokument z adnotacją – nie dotyczy),

- 9) **Informację o przynależności do grupy kapitałowej** wg wzoru określonego w **Załączniku nr 6** lub listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

(w przypadku podmiotów występujących wspólnie informację/listę podmiotów składa każdy wykonawca, uczestnik konsorcjum),

- 10) **Zobowiązanie podmiotów** oddających do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby - wg wzoru określonego w **Załączniku nr 7**.

(dokument ten składa podmiot oddający do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby. W przypadku nie złożenia dokumentu, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie polega na zasobach innych podmiotów).

11) W celu wspólnej realizacji zamówienia objętego niniejszym przetargiem, Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty przez podmioty działające wspólnie.

10.1 Zamawiający w stosunku do uczestników występujących wspólnie, wymaga załączenia do oferty pełnomocnictwa podpisanego przez wszystkich członków i pełnomocnika określającego m.in.:

- a) temat postępowania;
- b) wykonawców biorących udział w złożeniu oferty wspólnej;
- c) wyznaczenie pełnomocnika;
- d) zakres umocowania pełnomocnika (np. do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy).

10.2 W powyższym **przypadku złożenia oferty wspólnej** do oferty muszą być załączone:

- a) przez pełnomocnika komplet dokumentów wymienionych w punkcie 9 SIWZ wraz oryginałem pełnomocnictwa zawierającego wszystkie postanowienia wyszczególnione w pkt 9 ppkt 10.1, lit a) do lit. d) oraz dokumentami stwierdzającymi, iż osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnionymi do składania oświadczeń woli,
- b) wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy w pkt.9 ppkt 3 oraz od ppkt 5 do ppkt. 7.

Uwaga:

- ***W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie - wymagania dopuszczające do udziału w przetargu podlegają sumowaniu.***
- ***Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być załączone do oferty, o ile nie wynika ono z przepisów lub innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.***

12) Oferta składana przez podmioty zagraniczne:

11.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Części 9 pkt 2 i ppkt 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 11.2 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w ust. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Wykonawca składa wszystkie dokumenty sporządzane w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczane przez Wykonawcę.

10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Przed wyznaczonym terminem do składania ofert, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia ofert - kierując swoje zapytania na piśmie, przesyłając je drogą listowną na adres zamawiającego, faksem lub pocztą elektroniczną pod niżej wymienione adresy i telefony: Fax: 0-68/ 383-51-22; Tel: 0-68/ 41-09-776; e-mail: przetargi@krosnoodrzańskie.pl
2. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie zapytania związane z postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie ww. terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

W sprawie procedury przetargowej lub w sprawach ewentualnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia należy kontaktować się z Anna Mikołajczyk - Budynek „A” ,W sprawie procedury zamówień publicznych - Ryszard Słupski, - Budynek „B” pokój nr 13 w siedzibie Zamawiającego. W godzinach pracy Urzędu: od poniedziałku do czwartku w godz. 7.30 – 15.30, w piątek od 7.30-14.00., Tel: 68/ 41 09 700; fax: 68/ 383 51 22; e-mail: przetargi@krosnoodrzańskie.pl

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

13. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert tj. od dnia **15 grudnia 2014 r.**
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą , z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie okresu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta w swojej treści musi odpowiadać treści Formularza oferty wraz z załącznikami. Do Formularza Oferty Wykonawca winien dołączyć komplet oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu wymaganych postanowieniami SIWZ.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim. Zaleca się, aby oferta była napisana na komputerze, maszynie do pisania lub w sposób czytelny - ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
3. Wykonawca może złożyć w postępowaniu tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Oferta i wszystkie załączone dokumenty, oświadczenia składane przez Wykonawcę muszą być podpisane czytelnie lub opatrzone dodatkowo pieczętkami imiennymi przez osoby zdolne do czynności prawnych w imieniu Wykonawcy.
7. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału załączone do oferty powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub ten podmiot.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
10. Zobowiązania podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp oraz pełnomocnictwa powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
14. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem ponosi Wykonawca.
15. Ofertę należy umieścić w nieprzeźroczystym, trwale zamkniętym opakowaniu oznaczonym i zaadresowanym według poniższego wzoru:

..... Nazwa i adres wykonawcy	OFERTA	Gmina Krosno Odrzańskie ul. Parkowa 1 66-600 Krosno Odrzańskie
W przetargu na:	„Świadczenie usług pocztowych i kurierskich dla Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim”	
NIE OTWIERAĆ PRZED:	<i>wpisać termin otwarcia ofert</i>	

16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być dodatkowo opisane „zmiana” lub „wycofanie”.
17. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
18. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym osobom z wyjątkiem Komisji Przetargowej muszą być opatrzone klauzulą: “Nie udostępniać innym Wykonawcom” Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – w rozumieniu Art. 11, ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie, opatrzonej napisami jak w części 14 pkt 15 niniejszej Specyfikacji, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta w Krośnie Odrzańskim, ul. Parkowa 1, – hol budynku „A” – Biuro Obsługi Interesanta, do dnia **15 grudnia 2014 r. do godz. 10:00.**
2. Celem dokonania zmian lub poprawek - wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert.
3. Oferty otrzymane po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się **w siedzibie Zamawiającego, w budynku „A” Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim, ul. Parkowa 1, Sala 1000-lecia, w dniu 15 grudnia 2014 r. o godz. 10:30.**
5. Wyniki przetargu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Burmistrza Krosna Odrzańskiego.

16. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu oferty zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę firmy oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji warunków płatności zawartych w ofercie. W przypadku gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone na sesji otwarcia ofert.

17. OPIS KRYTERIÓW

Wybór najkorzystniejszej oferty w postępowaniu przetargowym dokonywany będzie w oparciu o kryteria jakie stanowiąc będzie:

Nazwa kryterium	Podstawa oceny	Waga – znaczenie (%)
Cena oferty	Kwota brutto w PLN za wykonanie całego przedmiotu zamówienia	95
Możliwość śledzenia przesyłki	Oferowanie możliwości śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym	5

Punkty za kryterium „Cena oferty” będą liczone wg. następującego wzoru:

$$W_x = (C_{\min} : C_x) \times 95 \%$$

gdzie :

- W_x – ilość punktów przyznanej danej ofercie za cenę brutto (z VAT) ;
- C_{\min} – minimalna cena brutto (z VAT) zaoferowana w przetargu;
- C_x - cena brutto (z VAT) podana przez oferenta dla którego wynik jest obliczany.

Punkty za kryterium „Możliwość śledzenia przesyłki” będą liczone wg. następującego klucza:

- a) Za oferowaną możliwość śledzenia rejestrowanych przesyłek pocztowych – **5 pkt**
- b) Za brak oferty w zakresie możliwości śledzenia rejestrowanych przesyłek pocztowych – **0 pkt**.

18. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- Cena oferty ma uwzględnić wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na sposób realizacji zamówienia, cały zakres ustalony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, jak również wszystkie zobowiązania wynikające z tekstu załączonej umowy (**załącznik nr 8 do SIWZ**).
- Podana w ofercie cena ma być wyrażona w złotych polskich w kwocie brutto.
- Cena oferty musi obejmować wszystkie pozycje zamieszczone w **formularzu ofertowym** – (**Załącznik nr 1 do SIWZ**). Wykonawca wpisuje cenę jednostkową a następnie wartość tę mnoży przez ilość wskazaną w formularzu ofertowym dla wskazanej pozycji (wiersza) formularza. W przypadku błędnego obliczenia ceny oferty, Zamawiający przyjmie, iż właściwie podane są ceny jednostkowe.
- Przy wyliczaniu wartości cen należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny, stosując ogólnie przyjęte zasady zaokrągleń.
- Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

19. WYJAŚNIENIA W TOKU BADANIA OFERT

- W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

20. POPRAWIANIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY

1. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

21. ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

22. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Ogólne:

- a) Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI (art. 179-198g) ustawy Pzp, przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- b) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- c) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 są:
 - odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej
 - skarga do sądu

2. Odwołanie:

- a) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- b) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- c) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- d) Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od jego doręczenia Prezesowi Izby.

3. Skarga do sądu:

- a) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- b) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- c) Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.
- d) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie, nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

23. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY

1. Powiadomienie o wygranej

Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz streszczeniem oceny i porównania ofert, zawierającym punktację przyznane ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza informację również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

2. Podpisanie umowy

- 1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienia to został przesłane w sposób określony w art.27 ust.2 upzp oraz pkt 10 SIWZ.
- 2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki.
- 4) Zamawiający po podpisaniu umowy z wybranym Wykonawcą, doprecyzuje w postaci porozumienia lub aneksu do umowy kwestie technologiczne dotyczące wskazania placówek pocztowych nadawczych, które będą obsługiwały Zamawiającego, treść obowiązujących nadruków na przesyłkach o uiszczonej opłacie, rozkład danych na kopercie oraz regulaminy technologiczne Operatora.

24. ISTOTNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmiany umowy w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, w szczególności w sytuacji:
- zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy,
 - zmiany podwykonawców, przy pomocy których wykonawca realizuje część przedmiotu umowy,
 - zmiany warunków płatności,
 - zmian stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem Umowy,
 - w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego, w szczególności gdy obniży to koszty wykonywania usługi.

25. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- 1) Formularz oferty,
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu,
- 3) Wykaz usług,
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- 5) Wykaz części zamówienia, które wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom,
- 6) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,
- 7) Zobowiązanie innego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów,
- 8) Projekt umowy.