Krosno Odrzańskie, 2020 – 12 – 18

**Ogłoszenie**

**o otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego.**

Na podstawie:

1. art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego   
   i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057),
2. uchwały Rady Miejskiej Nr XXVI/217/20 z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie programu współpracy Gminy Krosno Odrzańskie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021.

**Burmistrz Krosna Odrzańskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie w 2021 roku realizacji zadania publicznego z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot   
i społeczności lokalnych oraz działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

1. **Zadanie będzie polegało na prowadzeniu Centrum Aktywności Lokalnej. Zakres świadczonych usług, stanowiące oczekiwane rezultaty, obejmuje:**
2. prowadzenie działalności informacyjnej i poradnictwa dla organizacji pozarządowych;
3. organizację szkoleń/warsztatów zgodnie z zapotrzebowaniem społeczności lokalnej - szkolenia   
   i warsztaty mogą odbywać się w trybie stacjonarnym lub online w przypadku utrzymywania się zagrożenia epidemicznego Covid19;
4. udostępnianie pomieszczeń organizacjom pozarządowym, sprzętu i wyposażenia, w tym między innymi na działania statutowe organizacji, prowadzenia działalności biurowej, zapewnienie dostępu do biblioteczki itp.;
5. animację społeczności lokalnej (np. organizowanie spotkań organizacji z mieszkańcami – spotkania dedykowane poszczególnym grupom, np. dzieciom i młodzieży, seniorom, osobom bezrobotnym itp.); spotkania mogą odbywać się w trybie stacjonarnym lub online w przypadku utrzymywania się zagrożenia epidemicznego Covid19.

Zadanie będzie realizowane przy współpracy z pracownikiem Urzędu Miasta ds. współpracy   
z organizacjami pozarządowymi.

**Celem zadania jest wsparcie organizacyjne, rzeczowe i merytoryczne (poradnictwo, szkolenia) organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy oraz wsparcie aktywności społeczności lokalnej.**

1. **Wysokość dotacji przeznaczonej na realizację zadania wynosi** **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy 00/100 zł).

W latach poprzednich przekazano na realizację tego rodzaju zadania:

- 30 000,00 zł - 2019 r.,

- 40 000,00 zł - 2020 r.

**Zastrzega się zmiany wysokości dotacji w stosunku do złożonej oferty.**

Kwota dotacji może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej   
na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu. W takim przypadku podmiot składający ofertę może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.

1. **Wkład własny oferenta w realizację zadania nie może być mniejszy niż 15 % kosztów realizacji zadania.**

Środki z wkładu własnego oferent może wykorzystać na realizację zadania publicznego od dnia ogłoszenia wyników konkursu.

1. **W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełnią następujące warunki:**
2. będą realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Krosno Odrzańskie i organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy realizujących zadania   
   na terenie Gminy Krosno Odrzańskie;
3. prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
4. dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą, zdolną do realizacji zadania;
5. posiadają minimum dwuletnie doświadczenie niezbędne do realizacji zadań będących przedmiotem konkursu;
6. dysponują lokalem pozbawionym barier funkcjonalnych, usytuowanym w miejscu dostępnym   
   dla seniorów oraz przystosowanym do potrzeb i możliwości osób niepełnosprawnych;
7. przedstawią poprawnie sporządzoną ofertę na formularzu, którego wzór zawiera Załącznik nr 1   
   do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań ( Dz. U. poz. 2057).

Do oferty należy dołączyć:

1. aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, potwierdzony „za zgodność z oryginałem”   
   i podpisem osób uprawnionych (nie dotyczy organizacji zarejestrowanych w KRS),
2. aktualny statut organizacji (nie dotyczy organizacji zarejestrowanych w KRS),
3. kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Dokumenty dołączone do oferty należy złożyć w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą: „stwierdzam zgodność z oryginałem” wraz z datą na każdej stronie dokumentu oraz podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej.

Oferent może złożyć w konkursie **tylko jedną ofertę** (w przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych).

Wymagane jest wskazanie dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego w części III. Opis zadania pkt. 6 oferty (nieuzupełnienie tabeli z dodatkowymi informacjami będzie uznane za błąd formalny).

Podmioty nie muszą posiadać statusu organizacji pożytku publicznego.

1. **Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych   
   w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.**
2. **Termin i warunki realizacji zadania.**

Termin realizacji zadania: od dnia **15.01.2021 r**. do dnia **31.12.2021 r.**

**W ofercie należy wpisać rzeczywisty okres realizacji zadania, który nie będzie wykraczał poza wskazane terminy.**

1. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 50 % wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Gminy. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy
2. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Gminy. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany wymagają aneksu do umowy
3. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej 20 % poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgody Gminy oraz aneksu do umowy.
4. Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent zrealizuje 80 % założonych w ogłoszeniu rezultatów.

Dotacja nie może być wykorzystana na:

* budowę, zakup budynków, zakup gruntów oraz działalność gospodarczą,
* pokrycie deficytu działalności organizacji,
* działalność polityczną i religijną,
* pokrycie kosztów kar.

**Wszelkie przychody uzyskane w wyniku realizacji zadania muszą być wydatkowane   
na to zadanie.**

Sprawozdanie z realizacji zadań zleconych należy przedłożyć w terminie 30 dni od dnia wykonania zadania wskazanego w umowie.

1. **Termin składania ofert**

Oferty realizacji zadania objętego konkursem należy złożyć w wersji elektronicznej za pomocą programu „WITKAC”, udostępnionego na stronie witkac.pl lub na stronie [www.krosnoodrzanskie.pl](http://www.krosnoodrzanskie.pl)   
**do 11.01.2021 r. do godziny 15:30.**

Wersję papierową z podpisami osób reprezentujących organizację, zgodnie z zapisami w statucie, należy przesłać lub złożyć osobiście w kopercie opatrzonej nazwą i adresem oferenta, z dopiskiem: **„Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego”,** w Urzędzie Miasta w Krośnie Odrzańskim, ul. Parkowa 1 – urna przy wejściu do budynku A, w godzinach pracy Urzędu w terminie   
**do dnia 12.01.2021 r.** (obowiązuje data wpływu do urzędu).

**Suma kontrolna wersji papierowej oraz elektronicznej musi być identyczna.**

1. **Oferty złożone na innych drukach lub złożone po terminie zostaną odrzucone   
   z przyczyn formalnych.**
2. **Oferty rozpatrzone będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Krosna Odrzańskiego, przy zachowaniu następujących kryteriów:**
3. wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert,
4. oferty złożone po terminie oraz oferty zawierające błędy formalne nieuzupełnione w terminie 5 dni   
   od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego – zostaną odrzucone z przyczyn formalnych,
5. podstawowym warunkiem udzielenia dotacji organizacji pozarządowej jest zgodność prowadzonej przez nią działalności statutowej z dziedziną zlecanego zadania,
6. oferty, które przeszły ocenę formalną zostaną poddane ocenie merytorycznej,
7. oferta podlega ocenie w zakresie:

* możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,
* przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
* proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne,
* planowanego przez oferenta finansowego wkładu własnego (czyli środki finansowe własne organizacji lub środki pochodzące z innych źródeł) na realizację zadania publicznego,
* uwzględnianego planowanego przez oferenta wkładu osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy   
  i pracę społeczną członków,
* realizacji zadań publicznych zleconych oferentowi w latach poprzednich (m.in. rzetelność   
  i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków),

1. ocena Komisji Konkursowej wraz z propozycją wysokości dotacji przedstawiona będzie Burmistrzowi Krosna Odrzańskiego, który podejmie ostateczną decyzję w przedmiotowej sprawie,
2. od decyzji Burmistrza Krosna Odrzańskiego nie stosuje się trybu odwołania.
3. **Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w ciągu 7 dni od dnia zakończenia obrad Komisji Konkursowej.**

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie opublikowana na: stronie internetowej [www.bip.krosnoodrzanskie.pl](http://www.bip.krosnoodrzanskie.pl/), [www.krosnoodrzanskie.pl](http://www.krosnoodrzanskie.pl), na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz w systemie „witkac.pl.”

1. **Przyznanie dotacji nastąpi na podstawie umowy zawartej z wybranym podmiotem**.
2. **Postępowanie konkursowe unieważnia się w przypadku, gdy:**

* nie wpłynęła żadna oferta,
* wpłynęła jedna oferta nie spełniająca warunków konkursu,
* żadna z ofert nie spełnia warunków konkursu,
* wystąpiła istotna zmiana okoliczności, uniemożliwiająca zawarcie umowy, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

1. Organizacje pozarządowe wyrażające chęć udziału w pracach komisji konkursowej proszone   
   są o zgłaszanie swoich przedstawicieli do dnia **5.01.2021 r.** W pracy komisji konkursowej nie mogą brać udziału reprezentanci organizacji pozarządowych wnioskujących o dotację.