

**Zarządzenie Nr 17/2012/Ośw.
Wójta Gminy Krzeszyce
z dnia 14 marca 2012 r.**

w sprawie ustanowienia procedury postępowania przy ustalaniu oceny pracy dyrektora szkoły i przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Krzeszyce

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6a ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2000 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. Nr 98, poz. 1066 z późn. zmianami), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Wniosek o ustalenie oceny pracy dyrektora szkoły lub przedszkola kierowany jest do Wójta Gminy Krzeszyce. Procedurę dokonywania oceny prowadzi Dyrektor Gminnego Zespołu Ekonomiczno - Administracyjnego Szkół w Krzeszycach.
2. Ocena może być dokonana na wniosek:
 - a/ dyrektora szkoły/ przedszkola,
 - b/ organu prowadzącego szkołę/przedszkole,
 - c/ organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - d/ rady szkoły,
 - e/ rady rodziców.
3. Dyrektor GZEAS przygotowuje i przedkłada Wójtowi do podpisu oraz przesyła do Lubuskiego Kuratora Oświaty, zwanego dalej „Kuratorem”, pismo zawierające prośbę wydania opinii o pracy dyrektora, o których mowa w art. 6a ust 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela.

§ 2

1. Dyrektor GZEAS gromadzi odpowiednie dokumenty do sporządzenia oceny pracy dyrektora, w tym ocenę cząstkową Kuratora oraz opinie rady pedagogicznej i zakładowych organizacji związkowych. Opinie muszą być wyrażone na piśmie.
2. Na podstawie zgromadzonych informacji i opinii Dyrektor GZEAS w porozumieniu z Wójtem przygotowuje projekt oceny pracy, z zachowaniem wszelkich procedur przewidzianych prawem.
3. Projekt oceny pracy uwzględnia oceny cząstkowe pracy ocenianego dyrektora przygotowane przez Kuratora i organ prowadzący, przy czym oceny cząstkowej w zakresie:
 - a/ realizacji zadań wymienionych w art. 39 ust 1 pkt 5 i ust 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, oraz w art. 7 ust 2 pkt 5 Karty Nauczyciela dokonuje organ prowadzący,
 - b/ realizacji zadań wymienionych w art. 4 i art. 39 ust. 1 pkt 2 i 7 ustawy z dnia 7 września

1991 r. o systemie oświaty oraz w art. 7 ust 2 pkt 1 i art. 42 ust 2 Karty Nauczyciela dokonuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny,

c/ realizacji zadań wymienionych w art. 39 ust 1 pkt 1, 3, 4 i 6 ustawy z dnia 7 września o systemie oświaty i w art. 6 oraz w art. 7 ust 2 pkt 2 - 4 Karty Nauczyciela dokonuje organ prowadzący szkołę lub przedszkole w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

4. Projekt oceny pracy wymaga poświadczenia Wójta. Poświadczeniem jest złożenie na „Projekcie oceny pracy” podpisu Wójta.

5. Dyrektor GZEAS zapoznaje dyrektora szkoły, przedszkola z „Projektem oceny pracy”. Dyrektor potwierdza własnoręcznym podpisem zapoznanie się z projektem. W razie odmowy lub niemożności złożenia podpisu, Dyrektor GZEAS umieszcza stosowną notatkę na dokumencie. Ewentualne uwagi i zastrzeżenia dyrektora odnotowuje się na projekcie lub dołącza do akt w formie notatki służbowej, sporządzonej przez ocenianego.

6. Po zapoznaniu się z „Projektem oceny pracy” egzemplarz z podpisem lub notatką służbową oraz uwagami i zastrzeżeniami ocenianego dyrektora pozostawia się w aktach postępowania.

§ 3

1. W przypadku, gdy oceny cząstkowe są różne, Dyrektor GZEAS odbywa spotkanie z delegowanym przedstawicielem Kuratora, celem uzgodnienia wspólnego stanowiska w sprawie oceny.

2. Przedmiotem dodatkowych uzgodnień może być część opisowa oceny pracy w zakresie zadań podlegających wspólnej ocenie Kuratora i Wójta.

3. Po spotkaniu Dyrektor GZEAS i upoważniony przedstawiciel Kuratora sporządzają notatkę dotyczącą omawianych problemów. Notatka po podpisaniu przez strony stanowi załącznik do dokumentacji oceny pracy.

4. W przypadku braku możliwości uzgodnienia treści i wysokości oceny pracy z przedstawicielem Kuratora Dyrektor GZEAS przedstawia stanowisko wyrażone zgodnie z ust. 3 Wójtowi, który podejmuje decyzję ostateczną w sprawie toku dalszego postępowania.

§ 4

1. W terminie 7 dni od daty wykonania czynności opisanych w § 2, Dyrektor GZEAS przygotowuje „Ocenę pracy dyrektora”. Do oceny stosuje się przepis § 2 ust 3. Sformułowaną ocenę w „Karcie oceny pracy” przedkłada się do podpisu Wójtowi lub upoważnionej osobie. Ocena ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:

a/ ocena wyróżniająca,

b/ ocena dobra,

c/ ocena negatywna.

2. Ocenę pracy sporządza się w trzech egzemplarzach, z których jeden otrzymuje oceniany dyrektor, drugi Lubuski Kurator Oświaty. Trzeci egzemplarz pozostaje w teczce akt osobowych dyrektora przechowywanej przez organ prowadzący.

§ 5

1. Ocena pracy powinna być ustalona nie później niż 3 miesiące od złożenia wniosku o dokonanie oceny pracy.
2. Oceny pracy dyrektora nie dokonuje się wcześniej niż po upływie roku od oceny poprzedniej lub jego oceny dorobku zawodowego jako nauczyciela za okres stażu.

§ 6

1. Od ustalonej oceny pracy, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia dyrektorowi przysługuje prawo złożenia wniosku do Wójta Gminy o ponowne ustalenie oceny jego pracy.
2. Wniosek dyrektora o ponowne ustalenie oceny jego pracy rozpatruje w terminie 30 dni zespół oceniający, powołany przez Wójta Gminy, w składzie:
 - a/ przedstawiciel organu prowadzącego jako przewodniczący,
 - b/ przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - c/ przedstawiciel rady rodziców,
 - d/ na wniosek ocenianego dyrektora - nauczyciel doradca metodyczny,
 - e/ na wniosek ocenianego dyrektora - przedstawiciel wskazanej przez niego zakładowej organizacji związkowej.
3. W skład zespołu oceniającego nie mogą wchodzić osoby uczestniczące w dokonywaniu oceny, od której dyrektor się odwołuje.
4. Zespół oceniający rozpatruje odwołanie na terenie placówki, którą kieruje zainteresowany dyrektor, biorąc pod uwagę:
 - a/ zgodność z prawem dokonania pierwszej oceny,
 - b/ analizę zgromadzonych dokumentów (oceny cząstkowe obu organów, opinie rady pedagogicznej i organizacji związkowej),
 - c/ lustrację obiektu i otoczenia szkoły,
 - d/ wypowiedź ocenianego dyrektora,
 - e/ uwagi przedstawiciela rodziców, doradcy metodycznego, przedstawiciela organizacji związkowej.
5. Zespół oceniający może ustalić nową ocenę pracy lub podtrzymać ocenę kwestionowaną przez dyrektora.
6. Rozstrzygnięcia zapadają większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego zespołu.
7. Od oceny dokonanej przez zespół oceniający nie przysługuje odwołanie.
8. Posiedzenia zespołu oceniającego są protokolowane.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY
Czesław Symeryak