

**ZARZĄDZENIE NR 90/2021/WG  
WÓJTA GMINY KRZESZYCE**

z dnia 27 października 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko kierownika Zakładu Usług Komunalnych w Krzeszycach.**

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 7 pkt. 1, art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1. 1.** Ogłaszam nabór na wolne stanowisko kierownika Zakładu Usług Komunalnych w Krzeszycach.

2. Treść ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko kierownicze stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2. 1.** W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego powołuję Komisję Rekrutacyjną w składzie:

- 1) Sylwia Ławniczak-Karbowiak – przewodniczący komisji;
- 2) Zofia Smolińska – członek komisji;
- 3) Cecylia Borkowska – członek komisji;
- 4) Jan Soliński - członek komisji.

2. Komisja działa w oparciu o treść Zarządzenia nr 110/2015/WG Wójta Gminy Krzeszyce z dnia 16 listopada 2015 r. w sprawie ustanowienia Regulaminu naboru na wolne stanowisko urzędnicze w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy w Krzeszycach.

**§ 3.** Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko o którym mowa w § 1.1. podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Krzeszyce oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Krzeszyce i w Zakładzie Usług Komunalnych w Krzeszycach.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**OGŁOSZENIE  
WÓJTA GMINY KRZESZYCE  
O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO KIEROWNICZE**

**1. Nazwa i adres jednostki:**

Zakład Usług Komunalnych w Krzeszycach, ul. Gorzowska 7/6, 66-435 Krzeszyce

**1. Stanowisko pracy:**

Kierownik Zakładu Usług Komunalnych w Krzeszycach

**2. Wymagania niezbędne od kandydatów:**

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe (mile widziane wykształcenie techniczne),
- co najmniej trzyletni staż pracy lub wykonywana przez co najmniej 3 lata działalność gospodarcza o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieposzlakowana opinia,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku,
- umiejętność biegłej obsługi komputera i urządzeń biurowych,
- znajomość przepisów związanych z wykonywanymi zadaniami, zwłaszcza z zakresu ustaw: o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, o gospodarce komunalnej, o cmentarzach, o finansach publicznych, kodeks postępowania administracyjnego, o samorządzie gminnym, kodeks pracy, ustawa o pracownikach samorządowych, instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt,

**3. Wymagania dodatkowe od kandydatów:**

- umiejętność kierowania zespołem pracowników i dobra organizacja pracy,
- doświadczenie w pracy w jednostce o podobnym charakterze,
- zdolność analitycznego myślenia i kreatywnego rozwiązywania problemów,
- umiejętność działania pod presją czasu,
- wysoka kultura osobista, łatwość w nawiązywaniu kontaktów oraz zdolność zapobiegania konfliktom,
- obowiązkowość, rzetelność, systematyczność, dyspozycyjność,
- znajomość języka obcego mile widziana,
- prawo jazdy kategorii B.

**4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku obejmuje między innymi:**

- kierowanie bieżącą działalnością Zakładu Usług Komunalnych w Krzeszycach, działanie w jego imieniu i reprezentowanie go na zewnątrz w granicach udzielonych upoważnień,
- organizowanie pracy zakładu, ustalanie wewnętrznych regulaminów i procedur związanych z funkcjonowaniem zakładu,
- wykonywanie czynności ze stosunku pracy wobec pracowników Zakładu Usług Komunalnych w Krzeszycach,
- zapewnienie przestrzegania w zakładzie prawa, dyscypliny i porządku pracy,

- tworzenie warunków organizacyjnych, technicznych i finansowych zapewniających realizację celów statutowych zakładu,
- podejmowanie decyzji dotyczących mienia zakładu w porozumieniu z Wójtem Gminy,
- przygotowywanie projektów uchwał rady gminy związanych z funkcjonowaniem zakładu,
- przestrzeganie zasad gospodarki finansowej zakładu i ponoszenie odpowiedzialności za jej prawidłowość w tym opracowanie planu finansowego zakładu oraz dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym,
- sporządzanie sprawozdań finansowych i innych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **6. Informacja o warunkach pracy:**

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- pełny wymiar czasu pracy - 1 etat
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- zgodnie z przepisami ustawy o pracownikach samorządowych, pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony 6 miesięcy,
- praca w budynku jednopiętrowym bez windy,
- pomieszczenie przeznaczone dla stanowiska objętego naborem spełnia wymogi określone przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
- praca administracyjno – biurowa wykonywana w jednostce połączona z wyjazdami służbowymi,
- kontakty bezpośrednie i telefoniczne z klientami,
- wynagrodzenie ustalone zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 936 z późn. zm.) oraz Regulaminem wynagradzania pracowników zatrudnionych w Zakładzie Usług Komunalnych w Krzeszycach – Zarządzenie Nr 2/2012 z dnia 12.01.2012 r.

#### **7. Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru,
- życiorys /CV/,
- kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadczenia pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane umiejętności (kursy specjalistyczne, studia podyplomowe itp.),
- oświadczenie kandydata o następującej treści: „Oświadczam, że nie byłem/byłem skazana/skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe”, zawierające klauzulę o następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, zawierające klauzulę o następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku kierownika Zakładu Usług Komunalnych w Krzeszycach,

#### **8. Dodatkowe informacje:**

- kserokopie dokumentów aplikacyjnych powinny być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone podpisanym oświadczeniem kandydata:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z przepisami:

• Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

• ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.);  
• ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282)”.

· W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zakładzie Usług Komunalnych w Krzeszycach w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosił poniżej 6%.

### 9. Przebieg postępowania w sprawie naboru:

Dokumenty należy złożyć osobiście w pokoju Nr 23 (Sekretariat) lub przesłać na adres: Urząd Gminy Krzeszyce, ul. Skwierzyńska 16, 66-435 Krzeszyce, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko Kierownika Zakładu Usług Komunalnych w Krzeszycach” **do dnia 10 listopada 2021 r. do godz. 15:00**. Oferty, które wpłyną do urzędu po, wyżej określonym, terminie nie będą rozpatrywane.

### 10. Inne informacje:

- komisja konkursowa przeprowadzi nabór w dwóch etapach:
- pierwszy etap - analiza formalna dokumentów,
- drugi etap - merytoryczna ocena kandydatów, która będzie polegać na przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej,
- kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailowo (na podany adres) o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
- informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugkrzeszyce/>) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Krzeszyce,
- informacji na temat konkursu udziela Zastępca Wójta Gminy Krzeszyce Sylwia Ławniczak-Karbowiak (tel. 095 757 31 61).

### Klauzula:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy:

- Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Krzeszycach jest Wójt Gminy Krzeszyce, ul. Skwierzyńska 16, 66-435 Krzeszyce, [wojt@krzeszyce.pl](mailto:wojt@krzeszyce.pl)
- Jeśli mają Państwo pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych możecie Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: kontakt listowny na adres Administratora lub email: [iod@itmediagroup.pl](mailto:iod@itmediagroup.pl)
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji, przyszłych rekrutacji na podstawie udzielonej zgody oraz Kodeksu Pracy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) i lit.c) RODO.
- W związku z przetwarzaniem danych osobowych odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: organy i podmioty uprawnione w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów obowiązującego prawa; inne podmioty, które na podstawie podpisanych stosownych umów przetwarzają dane osobowe na zlecenie Administratora.
- Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres tej i przyszłych rekrutacji.
- W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia: prawo dostępu, w tym prawo do uzyskania kopii; prawo do żądania poprawiania, sprostowania; prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach przewidzianych prawem; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do przenoszenia danych; prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
- W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

- Podanie przez Państwa danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
- Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą profilowane, nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

Krzeszyce, 27 października 2021 r.