

**ZARZĄDZENIE NR 62/2013/SG
WÓJTA GMINY KRZESZYCE**

z dnia 4 września 2013 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego naboru na kandydata na wolne stanowisko urzędnicze referenta ds. gospodarki odpadami komunalnymi w referacie budżetowo - finansowym Urzędu Gminy Krzeszyce

Na podstawie art.11 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz.1458 ze zm.) oraz załącznika Nr 1do Zarządzenia Nr 61/2013/SG Wójta Gminy Krzeszyce z dnia 03 września 2013r. w sprawie ustalenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Krzeszyce,

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty nabór na kandydata na wolne stanowisko samodzielnego referenta ds. gospodarki odpadami komunalnymi w referacie budżetowo - finansowym Urzędu Gminy Krzeszyce.

2. Ogłoszenie o naborze stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o naborze, o którym mowa w § 1 ust. 2 podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej, wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Krzeszyce.

§ 3. Powołuję Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze ds. gospodarki odpadami komunalnymi w Urzędzie Gminy Krzeszyce w składzie:

1) Stanisław Nazwalski - Przewodniczący Komisji.

2) Zofia Smolińska - Członek Komisji

3) Anna Prusinowska - Członek Komisji

4) Jan Soliński - Członek Komisji

Komisja działa do czasu zakończenia procedury naboru na wolne stanowisko, obowiązki Komisji określa Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Krzeszyce.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Krzeszyce.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 62/2013/SG

Wójta Gminy Krzeszyce

z dnia 4 września 2013 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO URZĘDNICZE

Wójt Gminy Krzeszyce

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze referenta ds. gospodarki odpadami w referacie budżetowo - finansowym Urzędu Gminy Krzeszyce, ul. Skwierzyńska 16

Liczba lub wymiar etatu: 1

1. Wymagania niezbędne:

Do udziału w konkursie mogą być dopuszczone osoby spełniające następujące wymogi:

1. Posiadające obywatelstwo polskie.
2. Posiadające wykształcenie wyższe, preferowany kierunek studiów: ochrona środowiska, inżynieria środowiska, administracja, prawo.
3. Niekaralność za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Posiadające pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystające z pełni praw publicznych.
5. Posiadające umiejętność obsługi komputera w tym pakietu MS Office, programu gospodarowania odpadami komunalnymi oraz poczty elektronicznej i internetu.
6. Wykazujące gotowość pracy w terenie.
7. Posiadające stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku.
8. Znające zagadnienia i przepisy z zakresu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o odpadach, ordynacji podatkowej, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz przepisy wykonawcze do tych ustaw.

2. Wymagania pożądanе :

- a) umiejętność interpretacji i stosowania aktów prawnych,
- b) umiejętność planowania i organizowania własnej pracy,
- c) prawo jazdy kat. B,
- d) obowiązkowość, dokładność i dyspozycyjność,
- e) doświadczenie - praca na stanowisku urzędniczym lub stanowisku związanym z gospodarką odpadami

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Do głównych zadań pracownika będzie należało prowadzenie spraw związanych z gospodarką odpadami komunalnym, a w szczególności:

- prowadzenie spraw związanych z wdrażaniem i funkcjonowaniem systemu odbierania, odpadów komunalnych na terenie Gminy Krzeszyce,
- obsługa systemu informatycznego obsługującego system odbioru odpadów komunalnych,
- utworzenie i stała aktualizacja bazy danych rejestru gminnego wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych objętych systemem gospodarki odpadami komunalnymi,
- opracowywanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego wymaganych ustawą utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz stała ich weryfikacja,

współdziałal w przygotowaniu i prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień, publicznych na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych, przygotowanie oraz przedkładanie odpowiednim organom przewidzianych prawem, sprawozdań i informacji dot. gospodarowania odpadami komunalnymi, kontrolowanie realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa dotyczących, funkcjonowania systemu odbierania odpadów komunalnych oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krzeszyce ,

współpraca z organami administracji publicznej, organami ochrony środowiska oraz innymi w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi,

planowanie i inicjowanie działań służących ochronie środowiska w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi,

realizacja innych zadań i działań wynikających z przepisów prawa lub doraźnej potrzeby związanej z funkcjonowaniem, systemu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych,

prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach wynikających ze znowelizowanej ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie,

przygotowywanie postanowień i decyzji administracyjnych z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi,

przygotowywanie corocznej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Gminy,

prowadzenie postępowania egzekucyjnego w zakresie należności z tytułu opłat za odpady,

prowadzenie kampanii informacyjnej dotyczącej gospodarki odpadami komunalnymi,

monitoring prawidłowości realizacji umowy na wywóz odpadów komunalnych, przez przedsiębiorcę (zgodność z harmonogramem, odbiór odpadów z PSZOK, odbiór odpadów wielkogabarytowych, prawidłowość wystawianych sprawozdań kwartalnych oraz kart odpadów i realizacji pozostałych obowiązków wynikających z umowy),

prowadzenie szczegółowej ewidencji opłat za zagospodarowanie odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,

sporządzanie sprawozdań finansowych w zakresie spraw związanych z pełnionym stanowiskiem,

terminowe prowadzenie windykacji zaległości w zakresie opłat za zagospodarowanie odpadów komunalnych.

4. Wymagane dokumenty:

- a) kopia dowodu osobistego,
- b) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, odbyte kursy, szkolenia itp.
- c) oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- d) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie,
- e) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- f) list motywacyjny, życiorys (CV),
- g) kopie świadectw pracy,
- h) kwestionariusz osobowy.

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. Praca w Urzędzie Gminy, na stanowisku urzędniczym w wymiarze pełnego etatu . Część czasu może obejmować pracę w terenie. Obszar działania – Gmina Krzeszyce. Czas pracy ośmiogodzinny.

W przypadku kandydata podejmującego pracę po raz pierwszy na stanowisku urzędniczym, umowa o pracę będzie zawarta na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy z możliwością rozwiązania stosunku pracy za dwutygodniowym wypowiedzeniem.

2. Podpisanie umowy zostanie poprzedzone badaniami lekarskimi w zakresie medycyny pracy. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy Krzeszyce przy ul. Skwierzyńskiej 16 lub drogą pocztową na adres : Urząd Gminy Krzeszyce, 66 -435 Krzeszyce, ul. Skwierzyńska 16 z dopiskiem "Nabór na stanowisko urzędnicze – referenta ds. gospodarki odpadami w referacie budżetowo - finansowym Urzędu Gminy Krzeszyce" w terminie **do dnia 16 września 2013 roku do godz. 15.00**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne, list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem

dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1999r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późniejszymi zmianami)”.

Osoby, które spełnią warunki formalne zostaną zawiadomione telefonicznie lub drogą e- mailową o dalszej procedurze kwalifikacyjnej. Planowany termin przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego i/lub rozmowy kwalifikacyjnej 20 września 2013r.

Informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona na Tablicy Informacyjnej w budynku Urzędu Gminy Krzeszyce, ul. Skwierzyńska 16. (parter) oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.krzeszyce.pl)