

**Załącznik Nr 8
do Statutu Gminy Krzeszyce**

**R E G U L A M I N
p r a c y
KOMISJI OŚWIATY, KULTURY, KULTURY FIZYCZNEJ, REKREACJI,
ZDROWIA I SPRAW SOCJALNYCH**

§ 1.

Działania Komisji obejmują:

- koordynowanie czynności z zakresu funkcjonowania przedszkoli i szkół podległych samorządowi, w tym dowozu uczniów do szkół,
- inspirowanie instytucji społeczno – kulturalnych, działających na terenie Gminy do działalności twórczej,
- pomoc w upowszechnianiu szeroko pojętej działalności sportowej,
- nadzór nad działalnością i realizacją zadań statutowych komunalnych placówek upowszechnienia kultury,
- wyrażenie opinii w sprawach umów i porozumień, dofinansowanie działalności, organizacji imprez, tworzenia i likwidacji placówek kulturalnych i oświatowo – wychowawczych,
- podejmowanie inicjatyw oraz opiniowanie spraw z zakresu organizacji i funkcjonowania gminnych terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych oraz działalności klubów i sekcji sportowych,
- podejmowanie inicjatyw oraz spraw z zakresu ochrony zdrowia mieszkańców Gminy, w tym organizacji i funkcjonowania placówek leczenia otwartego,
- współpracę z innymi gminami, instytucjami, związkami i stowarzyszeniami oraz fundacjami w celu pozyskania środków dla utrzymania i funkcjonowania placówek Służby Zdrowia,
- wspieranie działań komisji ds. przeciwdziałania alkoholizmowi,
- podejmowanie inicjatyw w celu powiększenia bazy specjalistycznego wyposażenia gminnych placówek Służby Zdrowia,
- współpracę i utrzymanie bieżących kontaktów z jednostkami działającymi na rzecz zwalczania barier architektonicznych i pomoc inwalidom,
- wspieranie działań w zakresie opieki społecznej,
- współpracę z organizacjami społecznymi, związkami wyznaniowymi, stowarzyszeniami i fundacjami o charakterze charytatywnym,
- koordynowanie działań organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej i organów administracji rządowej w zakresie ustalonym ustawami,
- analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia, tworzenie warunków organizacyjnych, funkcjonowanie pomocy społecznej oraz pobudzenie społecznej aktywności w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin.

§ 2.

Do zadań komisji należy:

- 1) sprawowanie nadzoru i kontroli nad działalnością Wójta oraz jednostek podporządkowanych w zakresie realizacji uchwał Rady w sprawach będących przedmiotem działania Komisji na zasadach określonych w § 4,
- 2) rozpatrywanie spraw zleconych przez Radę oraz przedkładanych przez członków Komisji, Komisję Rewizyjną i Wójta Gminy,
- 3) przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków i postulatów mieszkańców w sprawach należących do właściwości Komisji,
- 4) współdziałanie z organizacjami społeczno – gospodarczymi przy rozstrzyganiu problemów gospodarczych Gminy,
- 5) zasięganie w miarę potrzeb opinii ekspertów z rozpatrywanych spraw,
- 6) składanie Radzie okresowych sprawozdań z działalności Komisji,
- 7) wnioskowanie do Wójta Gminy kierowników jednostek podporządkowanych oraz innych jednostek działających na terenie Gminy w kwestiach potrzeb mieszkańców Gminy.

§ 3.

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego zgodnie z przedłożonym Radzie planem pracy oraz w miarę potrzeb.
2. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Komisji w formie pisemnej. Zawiadomienie o posiedzeniu wraz z materiałami dostarczane są na trzy dni przed posiedzeniem.
3. Posiedzenia, o których mowa w ust. 2 mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji, a także na pisemny umotywowany wniosek:
 - a) nie mniej niż 5 radnych,
 - b) nie mniej niż 3 członków Komisji.
4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku nieobecności Przewodniczącego, jego zastępca.
5. Przewodniczący może zapraszać na posiedzenia osoby niebędące członkami Komisji, w tym w charakterze biegłych czy ekspertów.
6. Wnioski i opinie podejmowane są w obecności, co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
7. Obsługę biurową Komisji zapewnia Wójt.
8. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisuje prowadzący posiedzenie oraz protokolant wyznaczony przez Przewodniczącego spośród członków Komisji.
9. Podjęte wnioski Przewodniczący Komisji przekazuje do realizacji lub do wiadomości /w zależności od ich treści/ Wójtowi Gminy lub Przewodniczącemu Rady.

§ 4.

1. Komisja prowadzi działalność kontrolną w zakresie spraw należących do jej właściwości.
2. Kontroli Komisji podlegają:
 - a) Wójt Gminy,
 - b) jednostki podporządkowane Radzie.
3. Termin przeprowadzenia kontroli ustala Przewodniczący Komisji w porozumieniu z kierownikiem jednostki kontrolowanej, przedstawiając jednocześnie plan kontroli.

4. Do pomocy w czynnościach kontrolnych kierownik jednostki wyznacza kompetentnego pracownika – nie dotyczy to kontroli działalności Wójta.
5. Przy czynnościach kontrolnych ma prawo być obecny kierownik jednostki kontrolowanej, bądź wyznaczony przez niego pracownik.
6. W związku z wykonywaną działalnością kontrolną Komisja ma prawo do:
 - a) wstępu do pomieszczeń jednostki kontrolowanej,
 - b) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli,
 - c) żądania od pracowników jednostki kontrolowanej składania ustnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli.
7. Kontrolujący obowiązani są do przestrzegania przepisów zawierających tajemnicę państwową i służbową w zakresie obowiązującym jednostkę kontrolowaną.
8. Działalność Komisji nie może naruszać obowiązującego w jednostce kontrolowanej porządku pracy oraz kompetencji kierownika jednostki.
9. Z przebiegu kontroli Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji i kierownik jednostki kontrolowanej.
10. W protokole ujmuje się fakty służące do oceny jednostki kontrolowanej, uchybienia i nieprawidłowości, jak również przykłady pozytywnie prowadzonej działalności.
11. Protokół pokontrolny powinien ponadto zawierać:
 - a) nazwę jednostki kontrolowanej, nazwisko i imię kierownika jednostki,
 - b) imiona i nazwiska osób kontrolujących,
 - c) określenie przedmiotu kontroli,
 - d) czas trwania kontroli,
 - e) ewentualne zastrzeżenia kierownika jednostki kontrolowanej.
12. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz otrzymuje kierownik jednostki kontrolowanej, drugi pozostaje w aktach Komisji, trzeci otrzymuje Komisja Rewizyjna.
13. Na podstawie wyników kontroli Komisja występuje do Przewodniczącego Rady lub Wójta z wnioskiem zmierzającym do usunięcia nieprawidłowości, zapobieżenia im na przyszłość oraz usprawnienia działalności, która była przedmiotem kontroli.