

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający zaprasza do składania ofert na **zakup nowej kserokopiarki**.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa nowej kserokopiarki.

Wymagania techniczne dotyczące urządzenia.

Lp.	Parametr	Wymagane, minimalne parametry techniczne lub funkcjonalne
1	Typ urządzenia	Wielofunkcyjne, kolorowe
2	Funkcje urządzenia	Drukowanie, kopiowanie, skanowanie
3	Prędkość kopiowania/ drukowania A4	Minimum 20 stron na minutę
4	Zoom	25-400 %
5	Źródła papieru	2 kasety uniwersalne + podajnik boczny
6	Rozdzielczość drukowania	600x600 dpi
7	Pojemność kaset na papier (80g/m2)	500 + 100 podajnik boczny
8	Format papieru obsługiwany w kasetach	A5-A3
9	Podajnik dokumentów	Dwustronny, automatyczny o pojemności 100 arkuszy
10	Panel operatorski	Kolorowy, dotykowy, o przekątnej minimum 7 cali z komunikatami w j. polskim
11	Pamięć	1 GB + dysk twardy 80 GB
12	Formaty plików w procesie skanowania	Skanowanie sieciowe, formaty PDF (z możliwością wyszukiwania), TIFF, JPEG Prędkość skanowania 40 str/min
13	Interface	2 x USB 2.0, 10/100/1000 Base-T
14	Język drukarki	PCL6, PS3
15	Bezpieczeństwo danych	Kserokopiarka zgodna z RODO,
16	Tace odbiorcze na wydruki/kopie	Minimum 2 z możliwością konfigurowania
17	Gwarancja	Minimum 48 miesięcy lub 300 000 wydruków/kopii

Wymagania dodatkowe:

- Dostawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do obsługi oferowanego urządzenia, co potwierdzi ważnym certyfikatem serwisowym i handlowym producenta sprzętu,

- Dostawca na swój koszt dostarczy, uruchomi, zainstaluje urządzenie oraz przeszkoli użytkowników z bezpiecznej obsługi urządzenia.

2. Termin realizacji zamówienia: do 07.01.2020 r.

3. Kryterium wyboru ofert przez zamawiającego: cena: waga kryterium 100%

4. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy:

- formularz ofertowy według wzoru stanowiącego załącznik do zapytania

5. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

a) ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym w terminie do 07.01.2020r. do godz. 10.00 na piśmie w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Łagów 66-220 ul. Spacerowa 7 **lub** drogą elektroniczną na adres: sekretariat@lagow.pl **lub** pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Łagów 66-220 ul. Spacerowa 7

6.. Podpisanie umowy/zamówienia:

Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, Zamawiający zleci realizację przedmiotu zamówienia.

.....
(miejsowość, data)

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

Zamawiający:

Urząd Gminy Łagów
ul. Spacerowa 7
66-220 Łagów

OFERTA CENOWA

W nawiązaniu do zapytania ofertowego dotyczącego **zakupu kserokopiarki** składam ofertę następującej treści:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia za następującą cenę:

netto

VAT

brutto

(słownie złotych:)

2. Oferuję kserokopiarkę:

Producent

Model

3. Cena podana w ofercie obejmuje wszelkie koszty związane z powyższym zamówieniem.

4. Oświadczam, iż dysponuję uprawnieniami, wiedzą, doświadczeniem, potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.

5. Oświadczam, że

- zapoznałem/am się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń;

- w razie dokonania wyboru mojej oferty zobowiązuję się do realizacji zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.

6. Termin wykonania przedmiotu zamówienia umowy: do 07.01.2018r.

.....
(czytelny podpis wykonawcy)