

Zarządzenie Nr 19/A/2016

Wójta Gminy Łagów

z dnia 1 kwietnia 2016r.

w sprawie wytycznych do opracowania i zatwierdzania arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkola prowadzonych przez Gminę Łagów na rok szkolny 2016/2017.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015r., poz. 1515 z późn. zm.), art. 34a ust. 1 i 2 pkt 3 w związku z art. 5c pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam wytyczne do opracowania i zatwierdzania arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkola prowadzonych przez Gminę Łagów na rok szkolny 2016/2017, stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

1. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom szkół i przedszkola prowadzonych przez Gminę Łagów.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
(-)
Czesław Kalbarczyk

**Wytyczne Wójta Gminy Łagów
dotyczące organizacji pracy przedszkola, oddziałów przedszkolnych, szkół podstawowych i
gimnazjum prowadzących przez Gminę Łagów na rok szkolny 2016/2017.**

§ 1. ZASADY OGÓLNE

1. Ustala się jednolite zasady organizacji pracy przedszkola, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, szkół podstawowych, gimnazjów oraz szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Gminę Łagów – stanowiące podstawę do opracowania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2016/2017. Wytyczne służą do realizacji polityki oświatowej Gminy Łagów mającej na celu osiągnięcie porównywalnych i zbliżonych warunków nauczania i wychowania, a także obsługi oraz racjonalnego wykorzystania zasobów ludzkich, ich kwalifikacji i kompetencji we wszystkich szkołach gminy zgodnie z obowiązującymi zapisami ustawy o systemie oświaty, Karty nauczyciela, rozporządzenia w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych
2. Zasady organizacji pracy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i szkół, prowadzonych przez Gminę Łagów ustala się corocznie.
3. Tygodniowa liczba godzin w przedszkolu/oddziale przedszkolnym wynika z:
 - 1) realizacji programu wychowania przedszkolnego uwzględniającego podstawę programową wychowania przedszkolnego,
 - 2) zajęć specjalistycznych,
 - 3) zajęć opiekuńczo-wychowawczych.
4. W czasie bezpłatnego pobytu dziecka w przedszkolu, oddziale przedszkolnym realizowany jest program wychowania przedszkolnego uwzględniający podstawę programową wychowania przedszkolnego.
5. Tygodniowa liczba godzin w szkole wynika z:
 - 1) ramowego planu nauczania, z uwzględnieniem podziałów na grupy,
 - 2) wspomagania dydaktyki,
 - 3) zajęć opieki świetlicowej.
6. Za opracowanie arkusza organizacyjnego przedszkola/szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami ustalonymi przez Wójta Gminy Łagów, odpowiada dyrektor przedszkola/szkoły.
7. Arkusz organizacji opracowuje dyrektor przedszkola/szkoły za pomocą programu komputerowego.
8. Do dnia **30 kwietnia 2016 roku** dyrektor przedszkola/szkoły przedkłada do Urzędu Gminy w Łagowie arkusz organizacji w formie papierowej zawierający:
 - 1) plan organizacji roku szkolnego w wersji tabelarycznej, stanowiącej załącznik nr 1 do wytycznych,
 - 2) arkusz organizacji roku tzw. „płachta” - wydruk z programu komputerowego,
 - 3) szkolny plan nauczania na poszczególne etapy edukacyjne - wydruk z programu komputerowego,
 - 4) wykaz kadry pedagogicznej, w tym nauczycieli niepełnozatrudnionych oraz szczegółowe informacje o kwalifikacjach nauczycieli uwzględnionych w arkuszu organizacji, informację na

temat liczby nauczycieli w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym, którego dotyczy dany arkusz organizacji pracy oraz terminu złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań,

- 5) harmonogram awansów zawodowych nauczycieli,
- 6) wykaz vacatów.
9. Wszelkie zmiany w organizacji pracy szkoły, powstałe w trakcie roku szkolnego należy zgłaszać do zatwierdzenia w formie aneksu, na co najmniej **7 dni** przed datą wprowadzenia zmian wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do wytycznych oraz w wersji elektronicznej.
10. Aneks nr 1 do arkusza organizacji w formie elektronicznej, uwzględniający wszelkie zmiany w planowanej organizacji pracy szkoły oraz aktualną liczbę uczniów, należy przedstawić w formie pisemnej do **25 sierpnia 2016 roku**.

§ 2. LICZBA ODDZIAŁÓW ORAZ KLAS PIERWSZYCH

1. Liczba oddziałów przedszkolnych w przedszkolu i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych ustalona zostanie na podstawie zakończonej rekrutacji oraz odrębnej decyzji Wójta Gminy Łagów po pisemnych uzgodnieniach z dyrektorem przedszkola lub szkoły.
2. Do procesu opracowania arkusza organizacyjnego przyjęto wstępnie następującą maksymalną liczbę oddziałów przedszkolnych:
 - 1) Samorządowe Przedszkole w Łagowie - 4 oddziały,
 - 2) Samorządowa Szkoła Podstawowa i Oddział Przedszkolny w Toporowie – 2 oddziały,
 - 3) Samorządowa Szkoła Podstawowa i Oddział Przedszkolny w Sieniawie - 1 oddział,
3. Wyraża się zgodę na utworzenie następującej liczby klas pierwszych w szkołach podstawowych:
 - 1) Zespół Edukacyjny w Łagowie, Samorządowa Szkoła Podstawowa w Łagowie - 1 klasa.
4. Warunkiem utworzenia w Samorządowej Szkole Podstawowej i Oddziale Przedszkolnym w Toporowie oraz Samorządowej Szkole Podstawowej i Oddziale Przedszkolnym w Sieniawie oddziału klasy pierwszej jest osiągnięcie maksymalnej liczby uczniów w klasach wcześniejszych.

§ 3. LICZBA UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW

1. Liczbę uczniów w klasach pierwszych gimnazjum ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym - przy czym nie może być większa niż zapisana w statucie szkoły.
2. Liczbę dzieci w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych i uczniów klasach pierwszych w szkołach podstawowych określają przepisy prawa oświatowego i nie może być większa niż 25.
3. Liczba wychowanków w grupie świetlicowej nie może przekraczać 25.

§ 4. WYTYCZNE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI SZKÓŁ PODSTAWOWYCH W TOPOROWIE ORAZ W SIENIAWIE.

1. Ze względu na małą liczbę dzieci uczęszczającą do Samorządowej Szkoły Podstawowej i Oddziału Przedszkolnego w Toporowie oraz do Samorządowej Szkoły Podstawowej i Oddziału Przedszkolnego w Sieniawie oraz koniecznymi zmianami organizacyjnymi w funkcjonowaniu oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych i szkół podstawowych poczynawszy od roku

szkolnego 2016/2017 wynikającymi z mocy ustawy zarządza się na rok szkolny 2016/2017, co następuje:

- 1) Dyrektorom wymienionych szkół pozostawia się do **20 kwietnia br.** decyzję, co do sposobu organizacji klas 2 i 3 oraz 4 i 5 spośród poniższych rozwiązań:
 - a) nauczanie łączone klas 2 i 3 oraz 4 i 5 w Samorządowej Szkole Podstawowej i Oddziale Przedszkolnym w Sieniawie,
 - b) utworzenie łączonych klasy 2 i 3 oraz 4 i 5 w Samorządowej Szkole Podstawowej i Oddziale Przedszkolnym w Toporowie, podczas realizacji zajęć plastycznych, muzycznych, wychowania fizycznego, religii, etyki. Pozostałe zajęcia odbywają się bez łączenia klas.
2. W celu zapewnienia zatrudnienia nauczycieli do realizacji zaplanowanych w placówkach oświatowych godzin lub zapewnienia dla nauczyciela zatrudnionego przez mianowanie pełnego etatu należy podjąć działania w celu uzupełniania lub dopełniania etatu przez danego nauczyciela w konsultacji z dyrektorami innych placówek oświatowych w Gminie Łagów. Zaproponowane rozwiązania bezwzględnie podlegają akceptacji Wójta Gminy.

§ 5. TYGODNIOWA LICZBA GODZIN PEDAGOGICZNYCH DLA PRZEDSZKOLA/ODZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH

1. Dyrektor przedszkola/szkoły planując tygodniową liczbę godzin ustala liczbę godzin zajęć wychowawczo-dydaktycznych i opiekuńczych realizowanych w czasie bezpłatnego i płatnego pobytu dzieci w przedszkolu oraz godzin zajęć specjalistycznych.
2. Tygodniową liczbę godzin powiększa się o godziny zajęć dodatkowych zgodnie z potrzebami, w wymiarze 3 godzin na oddział, w tym na organizację zajęć religii.
3. Organizując zajęcia, o których mowa w ust. 2 dyrektor w pierwszej kolejności planuje naukę języka obcego, rytmikę, gimnastykę korekcyjną oraz inne zajęcia kształtujące w szczególności sprawność umysłową lub fizyczną dzieci.
4. Po czasie przeznaczonym na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę, należy dostosować liczbę nauczycieli do liczby dzieci, przy czym liczba wychowanków pozostających pod opieką jednego nauczyciela nie może przekraczać 28.
5. Dyrektor przedszkola organizuje zajęcia specjalistyczne dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na udokumentowany pisemny wniosek dyrektora przedszkola lub szkoły z oddziałami przedszkolnymi Wójt Gminy może przyznać dodatkowe godziny na:
 - 1) zwiększenie tygodniowej liczby godzin zajęć wychowawczo-dydaktycznych i opiekuńczych,
 - 2) zwiększenie puli godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. Na wniosek dyrektora przedszkola lub szkoły z oddziałami przedszkolnymi Wójt Gminy przyznaje godziny na realizację obowiązkowych zadań wynikających z przepisów prawa oświatowego np. indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.

§ 6. TYGODNIOWA LICZBA GODZIN PEDAGOGICZNYCH DLA SZKOŁY PODSTAWOWEJ

1. Dyrektor szkoły planując pracę dydaktyczno-wychowawczą ustala tygodniową liczbę godzin wynikającą z ramowego planu nauczania - z uwzględnieniem podziału na grupy i odpowiednio zapisów § 4 ust.1.
2. Przy planowaniu podziału na grupy nie uwzględnia się uczniów posiadających całoroczne orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania oraz całoroczne zwolnienie z danego typu zajęć, w tym zajęć z wychowania fizycznego.
3. Podziału na grupy dokonuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
4. Podział na grupy jest możliwy na zajęciach z wychowania fizycznego w klasach IV – VI szkoły podstawowej oraz w gimnazjum, przy czym możliwe jest tworzenie grup międzyoddziałowych lub grup międzyklasowych - nakazuje się łączenie grup na zajęciach wychowania fizycznego tak, aby ilość dzieci w grupie nie była większa niż 26 uczniów.
5. Na pisemny i umotywowany wniosek dyrektora Wójt może wyrazić zgodę na dokonanie podziału na grupy w innych sytuacjach niż określają to przepisy.
6. Dyrektor szkoły na zwiększenie liczby zajęć świetlicowych może wykorzystać godziny, o których mowa w Karcie Nauczyciela.
7. Wymiar godzin na poszczególne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej dyrektor szkoły ustala z uwzględnieniem:
 - 1) godzin do dyspozycji dyrektora szkoły,
 - 2) godzin zajęć rewalidacyjnych wynikających z przepisów prawa,
 - 3) godzin przeznaczonych na wspomaganie dydaktyki.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na pisemny i udokumentowany wniosek dyrektora szkoły Wójt może przyznać dodatkowe godziny na organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
9. Godziny przyznane uczniom, kontynuującym nauczanie indywidualne na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, należy wpisać w arkusz organizacyjny szkoły na następny rok szkolny.
10. Od roku szkolnego 2016/2017 na podstawie nowych wniosków nauczanie indywidualne będzie przyznawane w dolnym wymiarze godzin wynikających z przepisów prawa oświatowego.
11. Dyrektor szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi oblicza oddzielnie liczbę godzin z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla oddziałów przedszkolnych i szkoły, a następnie te godziny sumuje.
12. W przypadku konieczności zorganizowania etyki dla małej liczby uczniów sposób jej organizacji ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z Wójtem.
13. Nie wyraża się zgody na organizację dodatkowych zajęć pozalekcyjnych lub pozaszkolnych płatnych z budżetu szkoły.

§ 7. WYMIAR GODZIN NAUCZYCIELSKICH

1. Dyrektor szkoły prowadzi zrównoważoną i oszczędną politykę kadrową uwzględniającą potrzeby przedszkola lub szkoły oraz w porozumieniu z innymi dyrektorami potrzeby pozostałych placówek oświatowych Gminy Łagów.
2. Obowiązkowy wymiar etatu dla nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze (pensum) określa odrębna uchwała Rady Gminy Łagów.

3. Wymiar pensum dla nauczycieli określa ustawa Karta Nauczyciela oraz odrębna uchwała Rady Gminy Łagów.
4. Godziny nadwymiarowe może mieć tylko ten nauczyciel, który nie jest zatrudniony na podstawie jakiegokolwiek innej umowy lub nie uzupełnia etatu w innej placówce oświatowej (przedszkolu, szkole) na terenie Gminy Łagów.
5. Przed przyznaniem nauczycielowi godzin nadwymiarowych należy uwzględnić potrzeby kadrowe pozostałych placówek oświatowych Gminy Łagów w zakresie konieczności uzupełniania lub dopełniania etatów nauczycielskich.
6. W okresie tworzenia arkusza organizacyjnego, tj. od dnia otrzymania niniejszych wytycznych do dnia 30 kwietnia 2016 roku dyrektorzy placówek oświatowych Gminy Łagów zobowiązani są do rozeznania i uwzględnienia swoich potrzeb kadrowych, a podjęte działania i ustalenia należy udokumentować na piśmie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszych wytycznych.
7. Przydział godzin nadwymiarowych dla dyrektorów i wicedyrektorów może nastąpić tylko za zgodą Wójta.
8. W innej sytuacji niż wymieniona w ust. 7 dyrektor przedszkola, szkoły lub wicedyrektor musi uzyskać pisemną zgodę Wójta Gminy Łagów.
9. W oddziałach przedszkolnych 3-5 latków wymiar etatu nauczyciela realizowany jest z pensum 25-godzinnego.
10. Po uwzględnieniu potrzeb innych placówek oświatowych Gminy Łagów w celu zapewnienia pensum dla nauczycieli zatrudnionych przez mianowanie dyrektor danej placówki przydziela godziny nadwymiarowe mając na uwadze osiągnięcie średniego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku wzrostu liczby etatów dyrektor danej placówki oświatowej do końca obecnego roku budżetowego pozostawia wymiary etatów na dotychczasowym poziomie, dla których ma zabezpieczenie finansowe w obecnym budżecie.
2. Tworząc plan finansowy na nowy rok budżetowy uwzględnia nowy wymiar etatów obliczony zgodnie ze wskaźnikami na dzień 30 września 2015 roku.
3. Maksymalną liczbę godzin nadwymiarowych realizowanych przez nauczyciela określa Karta Nauczyciela, jednak zaleca się racjonalne dysponowanie godzinami nadwymiarowymi w stosunku do całego ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole, a w porozumieniu z dyrektorami innych placówek oświatowych w całej Gminie Łagów w sposób zapewniający osiągnięcie średniego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
4. Zastępstwa za nieobecnego nauczyciela z powodu urlopu bezpłatnego, urlopu zdrowotnego, urlopu macierzyńskiego dłuższego niż 30 dni, winny być obsadzone niezwłocznie po odejściu, poprzez zawarcie umowy obejmującej okres zastępstwa z uwzględnieniem w pierwszej kolejności nauczycieli już zatrudnionych w placówkach oświatowych Gminy Łagów i stopnia awansu zawodowego, który może nie osiągnąć średniego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
5. Za dowożenie dzieci odpowiedzialna jest Gmina Łagów, jednak dyrektorzy placówek oświatowych z terenu Gminy Łagów dokonują uzgodnień z Referatem Inwestycji i Obrony Cywilnej w zakresie sprawnego funkcjonowania dowozu dzieci i młodzieży.

6. Organ prowadzący zobowiązuje się do dowożenia dzieci uczęszczających do przedszkola lub oddziałów przedszkolnych z miejscowości, z których odbywa się dowożenie do szkół zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
7. Dyrektorzy szkół w terminie do 15 czerwca przedkładają do Urzędu Gminy w Łagowie wstępną listę uczniów dowożonych do placówek.
8. Inne kwestie dotyczące arkusza organizacyjnego na rok szkolny 2016/2017 niewymienione w niniejszych wytycznych dyrektor placówki ustala indywidualnie wg potrzeb z organem prowadzącym.
9. Wszystkie uzgodnienia wymagają w bezwzględny sposób z obu stron formy pisemnej.
10. Brak formy pisemnej jednej ze stron traktowany będzie, jako naruszenie obowiązujących przepisów przez stronę, która nie potrafi udokumentować dokonanych uzgodnień lub braku podjętej decyzji.
11. Zatrudnienie w szkole nauczycieli emerytów oraz nauczycieli pracujących w pełnym wymiarze w innej szkole może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu akceptacji Wójta Gminy Łagów, po wcześniejszym udokumentowaniu niemożności zatrudnienia innego nauczyciela, spełniającego wymagane kryteria. Decyzja w tej sprawie może zostać podjęta dopiero po 15 sierpnia 2016r.
12. Nauczycieli zatrudnianych w trakcie roku szkolnego na czas określony lub na zastępstwo za nieobecnego nauczyciela, należy zatrudnić na okres zastępstwa, jednak nie dłużej niż do zakończenia zajęć dydaktycznych.

Załącznik nr 1 do wytycznych Wójta Gminy Łagów dotyczących organizacji pracy przedszkola, oddziałów przedszkolnych, szkół podstawowych i gimnazjum prowadzących przez Gminę Łagów na rok szkolny 2016/2017.

Szkoła..... W

rok szkolny

Tab.1 Liczba dzieci podlegających obowiązkowi szkolnemu zamieszkałych w obwodzie

Liczba dzieci podlegających obowiązkowi szkolnemu urodzonych w roku										Ogół em liczb a dziec i podle gając ych obow iązko wi szkol nem u	Z ogółem-liczba dzieci, które:			
20...	20...	20...	20...	20...	20...	20...	20...	20...	20...		Uzys kane zezwo leni e na spełn ianie obow iązku szkol nego poza szkoł a	Zwol niono (odro czon o) ze spełn iania obow iązku szkol nego	Będą uczniami	
													Tej szkoł y	Innej szkoł y

Tab.2

wyszczególnienie	Klasy						Ogółem
	I	II	III	IV	V	VI	
Liczba uczniów w klasie							
Z innego obwodu							
Liczba oddziałów							
Liczba godzin lekcyjnych ucznia ogółem							
Liczba płatnych godzin nauczyciela							

Tab. 3 Inne zajęcia płatne z budżetu

wyszczególnienie	Liczba grup w roku szkolnym		Tygodniowa liczba godzin	
	poprzednim	obecnym	poprzednim	obecnym
ogółem				

Tab.4 Pracownicy administracji i obsługi

	Liczba etatów	Liczba osób
Pracownicy administracji, w tym:		
1.		
2.		
3.		
Pracownicy obsługi, w tym:		
1.		
2.		
3.		

Tab. 5 wychowanie przedszkolne w roku szkolnym

Liczba				
Oddziałów przedszkolnych	Dzieci w oddziałach	Godzin zajęć	Pełnozatrudnionych nauczycieli	Dzieci spełniających obowiązek z obwodu szkolnego

Tab. 6 pracownicy pedagogiczni i planowana liczba godzin

stanowisko		Liczba osób zatrudnionych	Tygodniowa liczba godzin		
			ogółem	ponadwymiarowych	Do uzupełnienia w innej szkole
Dyrektor					
Wicedyrektor					
Nauczyciele	Pełnozatrudnieni				
	Uzupełniający etat w innej szkole				
	Dopełniający etat w tej szkole				
	niepełnozatrudnieni				
Pedagog szkolny					
Psycholog					
Logopeda					
Terapeuta pedagogiczny					
Wychowawca świetlicy					
Bibliotekarz					
Ogółem					

Uzasadnienie, uwagi i wyjaśnienia dyrektora:

.....

.....

.....

.....
Miejscowość, data.....
pieczęć i podpis

Załącznik nr 2 do wytycznych Wójta Gminy Łagów dotyczących organizacji pracy przedszkola, oddziałów przedszkolnych, szkół podstawowych i gimnazjum prowadzących przez Gminę Łagów na rok szkolny 2016/2017.

ANEKS DO ARKUSZA ORGANIZACJI ROKU SZKOLNEGO 2016/2017

SZKOŁA

ANEKS NR

I. Plany nauczania

Zmiany w stosunku do zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły:

1. Liczby oddziałów:
2. Podziału uczniów na grupy:
3. Przemieszczania godzin (w poszczególnych klasach) w ramach ramowych planów nauczania opracowanych w cyklu 3 letnim:
4. Realizacja „nauczania indywidualnego”:

II. Godziny do dyspozycji dyrektora

1. Wykorzystanie w/w godzin

I.p.	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	wyszczególnienie
1	Zwiększenie tygodniowej liczby godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych		
2	Dodatkowe zajęcia edukacyjne		
3	Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze		
4	Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne		
5	Koła zainteresowań		
6	Inne		

III. Kadra pedagogiczna

1. Nauczyciele nowo zatrudnieni nieujęci w zatwierdzonym arkuszu organizacyjnym

I.p.	Nazwisko i imię nauczyciel	Poziom i rodzaj wykształcenia	Rodzaj zajęć - klasa	Liczba godzin	
				ogółem/etat	w tym ponadwymiarowych

2. Zatrudnieni nauczyciele bez właściwych kwalifikacji – zgoda organu sprawującego nadzór pedagogiczny: dotyczy również osób nie będących nauczycielami (art.7 ustawy o systemie oświaty)

I.p.	Nazwisko i imię nauczyciel	Poziom i rodzaj wykształcenia	Rodzaj zajęć - klasa	Data otrzymania zgody lub wysłania wniosku

3. Nauczyciele w stosunku do których nastąpiły zmiany przydziału godzin zajęć edukacyjnych wykazanych w arkuszu organizacyjnym:

I.p.	Nazwisko i imię nauczyciel	Rodzaj zajęć - klasa	Liczba godzin	
			ogółem	w tym ponadwymiarowych

4. Nauczyciele przystępujący do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych na kolejne stopnie awansu zawodowego:

I.p.	Nazwisko i imię nauczyciel	nauczyciela		
		kontraktowego	mianowanego	dyplomowanego
		termin zgłaszania wniosku		

.....
Miejscowość, data

.....
podpis i pieczęć dyrektora

Decyzja organu prowadzącego:

Opiniuję pozytywnie/negatywnie

Zatwierdzam:

.....
data, podpis

Załącznik nr 3 do wytycznych Wójta Gminy Łagów dotyczących organizacji pracy przedszkola, oddziałów przedszkolnych, szkół podstawowych i gimnazjum prowadzących przez Gminę Łagów na rok szkolny 2016/2017.

Zapotrzebowanie na godziny dydaktyczne/wolne godziny dydaktyczne

Nazwa placówki oświatowej:

l.p.	Przedmiot/rodzaj prowadzonych zajęć	Wszystkie niepodzielne nadgodziny lub vacaty	
		Wolne jako uzupełnienie	Potrzebne jako dopełnienie
1			
2			
3			
4			

.....
Miejscowość, data

.....
podpis i pieczęć dyrektora