



**Gmina Łagów**

66-220 Łagów, ul. 1 Lutego 7

**TOM I**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(SIWZ)**

numer sprawy nadany przez Zamawiającego: RI.ZP.272.6.2016.MKG

**Przetarg nieograniczony**  
o wartości poniżej kwoty określonej na  
podstawie przepisów art. 11 ust. 8 Pzp  
poniżej 5.225.000,00 Euro

Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się  
- w BZP nr ogłoszenia 116474 - 2016; w dniu 10.05.2016r.  
- na stronie internetowej: [bip.wrota.lubuskie.pl/uglagow/](http://bip.wrota.lubuskie.pl/uglagow/)  
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Łagów

**NAZWA ZAMÓWIENIA:**

**„MODERNIZACJA BUDYNKU SZKOŁY  
POŁOŻONEGO NA DZIAŁCE NR EW. 158/19 PRZY  
UL. SZKOLNEJ 1 W ŁAGOWIE - ETAP III" - cz.1  
i cz.2 /część dydaktyczna parteru bloku  
kuchennego/”**

**Oznaczenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV:**

45453000-7

Roboty remontowe i renowacyjne

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Łagów  
66-220 Łagów,  
ul. 1 Lutego 7

---

Łagów, maj 2016 r.

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zamawiającym jest:

### **Gmina Łagów**

ul. 1 Lutego 7

66-220 Łagów

tel: (0-68) 34-12-186

fax:(068) 34-12-262

e-mail: sekretariat@lagow.pl

## II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwaną w dalszej części „ustawą Pzp” w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 roku poz. 121 z późniejszymi zmianami), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

## III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych dla zadania inwestycyjnego pn. "MODERNIZACJA BUDYNKU SZKOŁY POŁOŻONEGO NA DZIAŁCE NR EW. 158/19 PRZY UL. SZKOLNEJ 1 W ŁAGOWIE - ETAP III" - cz.1 i cz.2 /część dydaktyczna parteru bloku kuchennego/

Inwestycja dotyczy modernizacji: parteru budynku dydaktycznego oraz komunikacji i sanitariatów części dydaktycznej bloku kuchennego. Jest częścią kompleksowego zadania pn. Remont Zespołu Edukacyjnego w Łagowie w ramach programu „Poprawa standardu edukacji dzieci i młodzieży – modernizacja budynku szkoły położonego na działce nr ew. 158/19 przy ul. Szkolnej 1 w Łagowie.”

### Zakres robót:

- 1) Remont sal dydaktycznych i komunikacji.
    - ścianki działowe i przemurowania
    - tynki i okładziny wewnętrzne, malowanie
    - wymiana posadzek
    - wymiana stolarki drzwiowej, wymiana parapetów
  - 2) Przebudowa sanitariatów w tym wydzielenie wc dla osób niepełnosprawnych
  - 3) Wymiana instalacji wodno-kanalizacyjnej wewnętrznej parteru
  - 4) Wymiana instalacji c.o. parteru
  - 5) Wymiana instalacji elektrycznych parteru
2. Szczegółowy opis wykonania zamówienia został zawarty w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, która stanowi załącznik do niniejszej SIWZ oraz dokumentacji projektowej oraz przedmiarach robót.
  3. Zamawiający zastrzega, że wszystkie prace związane z realizacją niniejszego zamówienia, które dadzą się przewidzieć, a nie były uwzględnione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Wykonawca winien wykonać w ramach oferowanej ceny.
  4. Na roboty będące przedmiotem zamówienia wykonawca jest zobowiązany udzielić pisemnej gwarancji jakości robót i użytych materiałów oraz rękojmi na okres nie krótszy niż 12 miesięcy licząc od protokolarnego odbioru robót.

#### IV. Termin wykonania zamówienia.

Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta na czas określony.

Za termin rozpoczęcia realizacji zamówienia uznany będzie dzień 06.06.2016r.

Realizacja przedmiotu zamówienia zostanie zakończona do dnia 20.08.2016

#### V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Za spełnienie warunku wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna, udokumentowanie przez wykonawców, że w okresie 5 ostatnich lat a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie ukończył/li z należytą starannością realizację co najmniej 2 robót budowlanych, odpowiadających swoim rodzajem i wartością zadaniu stanowiącemu przedmiot tego zamówienia. Za roboty odpowiadające rodzajowo zostaną uznane roboty polegające na budowie, przebudowie lub modernizacji budynku użyteczności publicznej lub biurowego o wartości robót nie mniejszej, niż 600.000 zł – ma to odniesienie do każdej z robót.

Wykonawca przedstawi poświadczenia, od poprzednich Zamawiających, potwierdzające czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

*Uwaga: powyższy warunek musi zostać spełniony samodzielnie przez wykonawcę lub podmiot udzielający zasobu wiedzy i doświadczenia lub jednego z wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie.*

3. Spełnienie warunku potencjału technicznego i kadrowego Zamawiający uzna jeżeli:
  - 1) Wykonawca musi mieć do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowany personel przeznaczony i odpowiedzialny za realizację zamówienia, posiadający stosowne kwalifikacje oraz uprawnienia jeżeli są one wymagane obowiązującymi przepisami. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje:
    - a) kierownikiem budowy posiadającym ważne uprawnienia w zakresie konstrukcyjno-budowlanym, potwierdzone stosownymi dokumentami – zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Ponadto osoba winna legitymować się doświadczeniem w budowie, przebudowie lub modernizacji budynku użyteczności publicznej lub biurowego o wartości robót nie mniejszej, niż 600.000 zł
    - b) kierownikiem robót sanitarnych posiadającym ważne uprawnienia w zakresie sieci sanitarnych potwierdzone stosownymi dokumentami – zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
    - c) Kierownikiem robót elektrycznych posiadającym ważne uprawnienia w zakresie sieci elektrycznych potwierdzone stosownymi dokumentami – zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

*Uwaga: wyłoniony wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć dokumenty potwierdzające kwalifikacje i uprawnienia wykazanych osób przed zawarciem umowy.*

4. Spełnienie warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający uzna jeżeli:
  - 1) Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimum 600.000,- złotych (sześćset tysięcy złotych).
5. Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 24 ustawy Pzp.

6. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
7. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, i braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.
8. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
9. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie braku podstaw do wykluczenia (w oparciu o art. 24 ustawy Pzp), jak dla wykonawcy.
10. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego, jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.
11. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
12. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożoną ofertę i załączniki do niej, wg zasady spełnia/nie spełnia. Nie spełnienie choćby jednego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

#### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej ((w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
2. W celu udokumentowania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wraz z ofertą złożą niżej wymienione dokumenty:
  - 1) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
  - 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi,

- wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- 3) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ustawy Pzp, wykonawca wraz z ofertą złoży następujące dokumenty:
- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
  - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. (Dz. U. z 19 lutego 2013 poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, składa poza oświadczeniem o braku podstaw do wykluczenia, dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych Płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia a wszystkie warunki udziału w postępowaniu określone na podstawie art. 22 ust 1 ustawy Pzp muszą spełniać oni łącznie, z zastrzeżeniem że warunek posiadania wiedzy i doświadczenia musi spełnić samodzielnie jeden z wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie.
6. Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:
- 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 2) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów;
  - 3) Każdy z Partnerów musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
7. Korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

8. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 27 ust 1 i 2 Pzp, Zamawiający wybiera następujące formy kontaktów z Wykonawcami:
  - 1) **Pisemnie:** w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami;
  - 2) **Faksem (fax: 68/34-12-262)** w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, z zastrzeżeniem, że jej treść powinna zostać niezwłocznie potwierdzona na żądanie stron **wyłączeniem złożenia oferty, dla której wymagana jest forma pisemna:**
  - 3) Poprzez email: [sekretariat@lagow.pl](mailto:sekretariat@lagow.pl), [inwestycje@lagow.pl](mailto:inwestycje@lagow.pl) w zakresie wszelkiej korespondencji z wyłączeniem złożenia oferty;
  - 4) Drogą elektroniczną (adres strony Zamawiającego [bip.wrota.lubuskie.pl/uglagow/](http://bip.wrota.lubuskie.pl/uglagow/)):
    - a) ze strony Wykonawcy – tylko w zakresie dotyczącym pobierania elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz możliwości zapoznania się z treścią pism skierowanych do Wykonawców);
    - b) ze strony Zamawiającego – w zakresie udostępnienia elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz umieszczania treści pism skierowanych do Wykonawców na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest Marzena Kowalska – Grodzicka (tel. 68/34-12-186)
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o którym mowa w ust. 4.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz udostępni je na własnej stronie internetowej.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
9. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń oraz na własnej stronie internetowej.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.

## VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **7.000,00 złotych** (słownie: siedem tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj.: **22 9656 0008 2000 0260 2000 0005**  
Do oferty należy dołączyć kopię dowodu wpłaty wadium.  
Wadium w formie pieniężnej (przelew) musi zostać zaksięgowane na rachunku Zamawiającego przed wskazanym terminem składania ofert: (dzień, godzina, minuta składania ofert).
5. Wadium w formie poręczeń, gwarancji, należy złożyć w oryginale w kancelarii (parter), w terminie nie późniejszym, niż termin składania ofert. Wykonawca winien uzyskać potwierdzenie złożenia wadium.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie poręczeń, gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych, z treści dokumentu musi wynikać, że gwarancja jest **bezwarunkowa i na pierwsze żądanie**, obejmująca okres związania ofertą tj. 30 dni.
7. Dokonanie wypłaty zabezpieczonej kwoty nie może być uzależnione od spełnienia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych warunków lub przedłożenia jakichkolwiek dokumentów. W przypadku przedłożenia gwarancji niezgodnej z ust. 6 lub zawierającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł wadium.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 12.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy PZP, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **IX. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2 nie powoduje utraty wadium.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

#### **X. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem zgodnie z pkt 11.
3. Oferta składana przez wykonawców występujących wspólnie, aby była ważna, powinna być podpisana przez pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania tych wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania tychże wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa udzielonego przez upoważnionych przedstawicieli podmiotów uczestniczących, lub kopię pełnomocnictwa potwierdzoną za zgodność z oryginałem zgodnie z pkt 11.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i powinna zawierać wymagane dokumenty wg zestawienia załączników do niniejszej SIWZ. Wykonawca może skorzystać z formularza oferty stanowiącego wzór (załącznik) nr 1 do SIWZ.
5. Oferta powinna być napisana na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem odręcznym.
6. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, zaparafowane przez osoby upoważnione do reprezentacji i spięte w sposób trwały.
7. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane (podpisane) przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
8. Oferty powinny być jednoznaczne.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
10. Zamawiający żąda aby wykonawca wskazał w ofercie część zadania, którą zamierza powierzyć podwykonawcom – jeśli dotyczy. Zamawiający określił „zasady podwykonawstwa” we wzorze umowy stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ.



11. Dokumenty i oświadczenia winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę, w przeciwnym razie nie będą brane pod uwagę.
13. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości, zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia oryginałów bądź notarialnie poświadczonych kopii.
14. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Informacje zastrzeżone należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego ustępu.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w sposób zapewniający ich nienaruszalność, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
2. Oferta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Gmina Łagów  
66-220 Łagów,  
ul. 1 Lutego 7**

3. Na opakowaniu oferty należy również umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. Opakowanie oferty należy oznakować następująco:

### **OFERTA PRZETARGOWA**

**"MODERNIZACJA BUDYNKU SZKOŁY POŁOŻONEGO NA DZIAŁCE NR EW.  
158/19 PRZY UL. SZKOLNEJ 1 W ŁAGOWIE - ETAP III" - cz.1"**

**Uwaga: nie otwierać przed dniem 25.05.2016 r.  
Godz. 10:15**

5. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie do dnia 25.05.2016r. do godz. 10:00
6. Oferty złożone po tym terminie nie będą otwierane i zostaną zwrócone niezwłocznie właściwemu wykonawcy.
7. Wykonawca może wycofać lub dokonać zamiany oferty przed upływem terminu składania ofert. Wycofanie lub zmiana oferty może być dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert. W sytuacji takiej Wykonawca musi pisemnie powiadomić Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zawiadomienie takie, oznakowane będzie tak samo jak koperta oferty z dopiskiem „zamiana” lub „wycofanie”.

8. Oferta zamienna powinna być złożona zgodnie z wymaganiami dotyczącymi oferty. W przypadku złożenia przez Wykonawcę kompletnej oferty zamiennej (formularz ofertowy wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami) oferta ta powinna posiadać dodatkowo dopisek na kopercie „kompletna oferta zamienna”.
9. Wszystkie wymagania stawiane ofercie przetargowej dotyczą również oferty zamiennej.
10. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.05.2016 o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego w **Sali konferencyjnej**.
11. Otwarcie ofert jest jawne.
12. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda do wiadomości kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
13. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
14. Informacje, o których mowa w ust. 12 i 13, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
15. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert**.
16. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów (budzących wątpliwości), o których mowa w art. 25 ust. 1.

## **XII. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie łączne składające się z wycenionych elementów określonych tabelą elementów rozliczeniowych, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku) z zastrzeżeniem zawartym w pkt. 2.
2. Wykonawca sporządzi wycenę poszczególnych elementów zamówienia i przedstawi ją **w Formularzu nr 1a**. Obliczenie ceny należy wykonać w oparciu o ilości jednostek miar podane przez Zamawiającego oraz jednostkowych cen ryczałtowych obliczonych przez Wykonawcę. Jednostkowe ceny ryczałtowe muszą zawierać wszelkie koszty i czynniki cenotwórcze konieczne do poniesienia w celu prawidłowego wykonania elementu robót.
3. Rozliczenie robót nastąpi wg faktycznej ilości wykonanych robót.
4. Wykonawca musi uwzględnić w cenie koszty pobytu na terenie budowy Kierownika Budowy, oraz kierowników robót podczas prowadzenia danych etapów prac.
5. Cena jednostkowe (bez VAT) zawarte w ofercie są cenami ostatecznymi obejmującymi wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót, Dokumentacją Techniczną oraz Tabelą Elementów Rozliczeniowych, w tym m.in. upusty, rabaty.
6. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Wykonawca przygotowując ofertę ma obowiązek wycenić wszelkie elementy określone w Specyfikacji Technicznej, Projekcie Budowlanym oraz Tabeli elementów rozliczeniowych, niezależnie czy występują w każdej z tych części czy tylko w poszczególnych częściach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wszelkie koszty wykonania poszczególnych

elementów jednostkowej ceny ryczałtowej należy uwzględnić w cenie wskazanej w ofercie. W przypadku rozbieżności w zakresie rozwiązań materiałowych wiążąca jest treść Tabeli Elementów Rozliczeniowych, w drugiej kolejności Specyfikacje Techniczne.

8. W przypadku zmiany przepisów dotyczących ustawy o podatku od towarów i usług, strony obowiązywać będzie cena z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.

### XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

1. Kryteriami oceny ofert są:
  - Cena (C),
  - Okres gwarancji (G)
2. Ilość punktów w kryterium „ceny” będzie wyliczana zgodnie z wzorem:  
 **$C = (W_{\min} / W_{\text{bad}}) \times 100$**   
gdzie:  
**C** - ilość punktów oferty badanej dla kryterium cena,  
 **$W_{\min}$**  - najniższa wartość spośród badanych ofert dla kryterium cena,  
 **$W_{\text{bad}}$**  - wartość oferty badanej dla kryterium cena.
3. Ilość punktów w kryterium „okres gwarancji” będzie przydzielana w następujący sposób:  
G = 12 miesięcy - 0 pkt,  
G = 24 miesiące - 5 pkt,  
G = 36 miesięcy - 10 pkt  
Punkty będą przyznawane za każde dodatkowe 12 miesięcy gwarancji do maksymalnie 36 miesięcy.
4. Łączna punktacja badanej oferty zostanie wyliczona zgodnie z wzorem:  
 **$P = C \times 0,9 + G$**   
Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.
7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych wg wzoru podanego w punkcie 2.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści z wyjątkiem poprawek, o których mowa w art. 87 ust 2 ustawy Pzp.
9. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze oferty najkorzystniejszej podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

10. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dopełnić następujących formalności:

- 1) W przypadku złożenia oferty wspólnej dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.
- 2) Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- 3) Dostarczyć dokumenty potwierdzające uprawnienia i kwalifikacje osób wykazanych i uczestniczących w wykonaniu zamówienia.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny całkowitej** podanej przez Wykonawcę w ofercie.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy.
9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
10. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30% wysokości zabezpieczenia.
11. Kwota, o której mowa w ust. 10 jest zwracana nie później niż w 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy. Określenie warunków dokonania zmian w umowie.**

1. Zamawiający dołącza do niniejszej SIWZ wzór umowy zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ

2. Określenie warunków dokonania zmiany treści umowy:
  - 1) Zamawiający **dopuszcza zmianę terminu realizacji** przedmiotu Umowy w przypadku:
    - a) Wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji zamówienia określonego w § 2 Umowy,
  - 2) **Zmiana ustawowej wysokości podatku VAT:** jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem zamówienia, Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego – dotyczy to części wynagrodzenia za prace, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano/nie rozliczono.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych Dział VI, art. 179 ÷ art. 198g ustawy Pzp.
2. W przypadku przedmiotowego postępowania Wykonawcy przysługuje prawo do:
  - 1) odwołania wyłącznie wobec czynności:
    - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
    - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
    - c) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 2) skargi do sądu.

#### **XVIII. Informacje uzupełniające.**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych - oferta musi obejmować całość zamówienia.
3. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art.151a. ust.1 ustawy Pzp.)
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
7. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 ustawy Pzp.
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim (art.9 ust.2 ustawy Pzp.)
9. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Zamawiający **przewiduje możliwość** udzielenia **zamówień uzupełniających**, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp. do 20% wartości zamówienia.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu (z zastrzeżeniem art. 93 ust. 5 ustawy Pzp). Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.
12. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
13. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 ustawy Pzp).
14. Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny sposób wykonania przedmiotu zamówienia niż określony w dokumentacji przetargowej.
15. Rozliczenie między Stronami za wykonane roboty nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na adres Zamawiającego. Zapłata faktury nastąpi na podstawie polecenia przelewu, w terminie 21 dni od dnia złożenia do Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury oraz prawidłowo sporządzonego rozliczenia do tej faktury. Jako rozliczenie do faktury ustala się Operat Powykonawczy

zawierający zwłaszcza: sprawozdanie techniczne; kosztorys powykonawczy; karty obmiaru; wyniki badań masy bitumicznej z produkcji; receptury laboratoryjne; atesty jakościowe materiałów; opinię technologiczną. Wartość płatności zostanie wyliczona na podstawie faktycznie wykonanych prac potwierdzonych przez Inspektora Nadzoru i cen jednostkowych zawartych w ofercie Wykonawcy.

16. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy w zakresie realizacji robót, nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy (art. 145 Pzp).
17. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany (rozdz. XVI SIWZ).
18. Pominięcie jakiegokolwiek elementu z dokumentacji przetargowej przy wycenie i nie ujęcie w cenie nie może stanowić podstawy żądania dodatkowego wynagrodzenia z powyższego tytułu.
19. Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego podwyższenia wynagrodzenia, jeśli wykonał prace dodatkowe bez uzyskania jego pisemnej zgody na wykonanie tych prac.
20. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych w szczególności w zakresie:
  - 1) badania ofert – art. 87, 90 Pzp,
  - 2) wyboru najkorzystniejszej oferty – art. 91, 92 Pzp,
  - 3) odrzucenia ofert – art. 89 Pzp,
  - 4) wykluczenia wykonawców – art. 24 Pzp,
  - 5) unieważnienia postępowania – art. 93 Pzp,
  - 6) zawarcia umowy – art. 94 Pzp.

Załączniki:

- Formularz Ofertowy (załącznik nr 1)
- Tabela Elementów Rozliczeniowych (załącznik nr 1a)
- Oświadczenie (załącznik nr 2)
- Oświadczenie (załącznik nr 3)
- Oświadczenie (załącznik nr 4)
- Wykaz Robót (załącznik nr 5)
- Wykaz Osób (załącznik nr 6)
- 

**Dokumentację zatwierdził:**

Łagów 10.05.2016

.....  
(miejsce i data sporządzenia)

**FORMULARZ OFERTOWY (wzór)  
dla przetargu nieograniczonego  
na wykonanie zadania pod nazwą:**

**„MODERNIZACJA BUDYNKU SZKOŁY POŁOŻONEGO NA DZIAŁCE NR EW.  
158/19 PRZY UL. SZKOLNEJ 1 W ŁAGOWIE - ETAP III" - cz.1 i cz.2 /część  
dydaktyczna parteru bloku kuchennego/”**

Nr referencyjny nadany sprawie: RI.ZP.272.6.2016.MKG

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Łagów  
ul. 1 Lutego 7  
66-220 Łagów

**WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

1.	Pełna nazwa: ..... Adres: ulica ..... kod ..... miejscowość ..... tel.: ..... fax: ..... NIP: .....
2.	Pełna nazwa: ..... Adres: ulica ..... kod ..... miejscowość ..... tel.: ..... fax: ..... NIP: .....

Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam, że:

1. zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
2. akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do tej SIWZ, modyfikacji tej SIWZ,
3. gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji **na zasadach i w terminach określonych w SIWZ**
4. zapoznałem się z treścią projektu umowy stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ, nie wnoszę do niej zastrzeżeń i w pełni akceptuję zawarte w niej postanowienia.
5. Cena mojej (naszej) oferty wynosi:
  - a) ..... zł netto  
Słownie: ..... netto,
  - b) ..... zł brutto  
Słownie: ..... brutto
6. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, udzielić gwarancji i rękojmi Zamawiającemu na przedmiot zamówienia na okres ..... miesięcy.

7. składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia], \*)
8. nie uczestniczę(ymy) w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia.
9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
10. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Zamierzamy zlecić podwykonawcom niżej wymieniony zakres:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
12. Oferta złożona na ..... kolejno ponumerowanych zapisanych stronach od strony numer ..... do strony numer ..... (łącznie z załącznikami).

.....  
Miejscowość, data

.....  
pieczęć i podpis upoważnionych przedstawicieli firmy

\*) niepotrzebne skreślić



## **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Łagów**  
ul. 1 Lutego 7  
66-220 Łagów

**WYKONAWCA:**

.....  
.....  
.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**MODERNIZACJA BUDYNKU SZKOŁY POŁOŻONEGO NA DZIAŁCE NR EW. 158/19 PRZY UL.  
SZKOLNEJ 1 W ŁAGOWIE - ETAP III" - cz.1 i cz.2 /część dydaktyczna parteru bloku  
kuchennego/**

oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164):

1. **posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;**
2. **posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;**
3. **dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
4. **znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

....., dn. ....

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń  
wiedzy w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki*

**Oświadczenie  
o braku podstaw do wykluczenia**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Łagów**  
ul. 1 Lutego 7  
66-220 Łagów

**WYKONAWCA:**

.....  
.....  
.....  
.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**"MODERNIZACJA BUDYNKU SZKOŁY POŁOŻONEGO NA DZIAŁCE NR EW. 158/19 PRZY UL.  
SZKOLNEJ 1 W ŁAGOWIE - ETAP III" - cz.1 i cz.2 /część dydaktyczna parteru bloku  
kuchennego/**

oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

....., dn. ....

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń  
wiedzy w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka/*

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Łagów**  
ul. 1 Lutego 7  
66-220 Łagów

**WYKONAWCA:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Oświadczam,  
że wykonawca którego reprezentuję:**

1. Nie należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).\*)
2. Należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) a listę podmiotów należących do grupy kapitałowej przedstawiam w załączeniu.\*)

.....

Miejscowość, data

.....

pieczęć i podpis upoważnionych przedstawicieli firmy

**\*) wykreślić punkt 1 lub 2 zależnie od treści składanego oświadczenia**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Łagów**

ul. 1 Lutego 7

66-220 Łagów

**WYKONAWCA:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie pięciu ostatnich lat**

LP	Nazwa obiektu, rodzaj robót z krótkim opisem i podaniem podstawowych parametrów.	Miejsce wykonania	Wartość robót	Termin realizacji
1.				
2.				
3.				
4.				

Wykonawca załączy poświadczenie potwierdzające należyte wykonanie najważniejszych robót przedstawionych w niniejszym wykazie. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia przedkłada inne dokumenty. Jeżeli przedstawione w wykazie roboty były wykonane na rzecz zamawiającego, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania poświadczeń.

Jako roboty najważniejsze Zamawiający uzna roboty spełniające kryteria opisane w rozdziale V ustęp 2 niniejszej SIWZ.

.....

Miejscowość, data

.....

pieczęć i podpis upoważnionych przedstawicieli firmy

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Łagów**

ul. 1 Lutego 7

66-220 Łagów

**WYKONAWCA:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje, doświadczenie, wykształcenie	Podstawa dysponowania
1.				
2.				
3.				
4.				

.....

Miejscowość, data

.....

pieczęć i podpis upoważnionych przedstawicieli firmy

MODERNIZACJA BUDYNKU SZKOŁY POŁOŻONEGO NA DZIAŁCE NR EW. 158/19  
PRZY UL. SZKOLNEJ 1 W ŁAGOWIE - ETAP III" - cz.1 i cz.2 /część dydaktyczna  
parteru bloku kuchennego/