

**Zarządzenie Nr 36/2016 rok**

**Wójta Gminy Łagów**

**z dnia 1 lipca 2016 roku**

**w sprawie : zasad odpłatności za udostępnienie arkusza kopii lub wydruku aktu  
normatywnego lub innego aktu prawnego klientom Urzędu Gminy w Łagowie.**

*Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( t.j. Dz.U. z 2016r).oraz art.28a ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych ( Dz .U. z 2011r. Nr 1172 z późn.zm.).*

**§ 1**

1. Ustala się odpłatność za udostępnienie na wniosek kopii lub wydruku aktu normatywnego lub innego aktu prawnego w wysokości:

1) 0,15 zł za jedną wykonaną jednostronną kopię lub wydruk czarno- biały w formacie A-4

2) 0,30 zł za jedną wykonaną dwustronną kopię lub wydruk czarno –biały w formie A-4

3) 0,30 zł za jedną wykonaną jednostronną kopię lub wydruk czarno-biały w formie A-3

4) 0,50 za jedną wykonaną dwustronną kopię lub wydruk czarno-biały w formie A-3

2.w przypadku, gdy informacja udostępniona jest na elektronicznym nośniku informacji ( płyta CD/płyta DVD), stanowiącym własność Urzędu Gminy, ustala się odpłatność w wysokości 2,00 zł za jeden nośnik.

3.Nie pobiera się opłat za udostępnienie informacji publicznej za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U.Nr 144, poz.1204 z późn.zm.)

4.Sporządzenie arkusza kopii lub wydruku, o których mowa w ust.1 następuje na wniosek, po przedstawieniu dowodu wpłaty lub potwierdzenia przelewu. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

5.W przypadku, w którym udostępnienie sporządzonych kopii lub wydruku, o których mowa w ust.1 następuje drogą pocztową, określone opłaty wnioskodawca uiszcza przy odbiorze przesyłki.

6.Za przesłanie arkusza kopii lub wydruku, drogą pocztową pobiera się opłatę ustaloną wg cennika usług pocztowych Poczty Polskiej S.A.

7. W przypadku, gdy koszt udostępnienia kopii lub wydruku aktu normatywnego lub innego aktu prawnego nie przekracza 1,00 zł, odstępuje się od pobierania opłaty od wniosku.

8. Jeżeli wnioskodawca żąda poświadczenia zgodności kopii wydanego dokumentu z oryginałem niezależnie od w/w kosztów pobiera się opłatę skarbową na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## **§ 2**

1. Udostępnienie kserokopii lub wydruku aktu normatywnego zawartego w Dzienniku Ustaw lub Monitorze Polskim oraz aktów prawa miejscowego stanowiących przez Organ Gminy Łagów a także wyliczenia kosztów ich sporządzenia dokonuje pracownik Sekretariatu.

2. Pracownik udostępniający informacje dokonuje wyliczenia kosztów wykonania wydruków i powiadamia wnioskodawcę o wysokości opłat w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

## **§ 3**

1. Udostępnienie informacji o których mowa w § 1 ust. 1 i 2 następuje na wniosek, którego wzór stanowi załącznik do zarządzenia.

2. Ustalone przez pracownika koszty za wykonanie wydruków należy uiścić przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy Łagów : BS Krosno, oddz. Łagów 10 9656 0008 2000 0260 2000 0027 lub w kasie Urzędu z zastrzeżeniem § 1 ust. 5 w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o kosztach za wykonanie kopii lub wydruków zgodnie ze złożonym wnioskiem.

## **§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

## **§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wójt Gminy Łagów

/-/

Czesław Kalbarczyk