

Zarządzenie Nr 06/2017
Wójta Gminy Łagów
z dnia 03 lutego 2017 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Łagów w 2017 roku.

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 1817) oraz stosownie do Uchwały Nr XXI.154.2016 Rady Gminy Łagów z dnia 10 listopada 2016 roku w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok, zarządza się co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych **w 2017 roku** przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, działające na terenie Gminy Łagów lub na rzecz jego mieszkańców, w zakresie **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, kultury sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, ratownictwa i ochrony ludności**, zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Łagów.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.


WÓJT
Czesław Kalbarczyk

O G Ł O S Z E N I E

Wójt Gminy Łagów

ogłasza:

**otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Łagów w 2017 roku w zakresie:
UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ, KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I
DZIEDZICTWA NARODOWEGO, RATOWNICTWA I OCHRONY LUDNOŚCI**

I. Rodzaj i formy zadania wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania.

1. W zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

- a) Upowszechniania sportu poprzez propagowanie sportu jako zdrowego stylu życia, aktywnej formy spędzania wolnego czasu wśród dzieci i młodzieży na terenie Gminy Łagów.**

Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadania w 2017r. - **86 000,00 zł**

Wysokość dotacji przekazanych przez Gminę Łagów na realizację zadania tego samego rodzaju w 2016r. – 88 500,00 zł.

2. W zakresie ratownictwa i ochrony ludności

- a) ochrona ludności i zabezpieczenie imprez rekreacyjno-sportowych**

Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadania w 2017r. - **5 000,00 zł**

Wysokość dotacji przekazanych przez Gminę Łagów na realizację zadania tego samego rodzaju w 2016r. – 5 000,00 zł.

3. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

- a) wspieranie przedsięwzięć artystycznych i tradycji regionalnych**

Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadania w 2017r. - **4 000,00 zł**

Wysokość dotacji przekazanych przez Gminę Łagów na realizację zadania tego samego rodzaju w 2016r. – 4 000 zł.

- 4. Kwoty te mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy Łagów lub**

zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczony na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 – tekst jednolity).
2. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, oferent zobowiązany jest dostarczyć przed podpisaniem umowy – zaktualizowanego zakresu rzeczowego i finansowego.
4. Wójt Gminy Łagów może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do
5. czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gmina Łagów.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być zrealizowane w 2017 roku, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Oferent wydatkuje przyznane w trybie dotacji środki finansowe, po podpisaniu umowy z Gminą Łagów.
4. Jeżeli dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 20 %.
5. Ubiegając się o zlecenie realizacji zadania w formie wsparcia oferent zobowiązany jest do wniesienia własnego wkładu finansowego.

IV. Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Łagowie, ul. 1-go Lutego 7, w godzinach: 8.00-15:00 (poniedziałek - piątek), **w terminie do dnia 27 lutego 2017 roku.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do urzędu.
3. **Druk oferty** oraz sprawozdania z realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Gminy Łagów www.lagow.pl, ze strony Biuletynu Informacji Publicznej urzędu www.bip.lagow.pl oraz w sekretariacie Urzędu Gminy w Łagowie, ul. 1-go Lutego 7, w godzinach: 8.00-15.00 (poniedziałek - piątek).
4. **Do oferty należy załączyć:**
 - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;

- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentowania podmiotu składającego ofertę niż wynika z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (pełnomocnictwo), zawierający:
 - aa) upoważnienie na składanie oferty na realizację określonego zadania publicznego i/lub,
 - ab) zgodę na zawarcie umowy w imieniu podmiotu składającego ofertę.
- 5. Dokumenty dołączone do oferty należy złożyć w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą: **„stwierdzam zgodność z oryginałem”** wraz z datą na każdej stronie dokumentu oraz podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej.
- 6. W przypadku składania więcej niż jednej oferty wymagany jest tylko jeden komplet załączników.
- 7. W przypadku, gdy osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis powinien zawierać pełne imię i nazwisko oraz funkcję pełnioną w reprezentacji organizacji pozarządowej.
- 8. **UWAGA! Należy pamiętać o istotnej zmianie sposobu wykonania zadań publicznych. Ostatni dzień wykonania zadania publicznego jest równocześnie ostatnim dniem na dokonanie płatności z tytułu rozliczeń finansowych. Z tego powodu należy zaplanować w harmonogramie okres płatności niezbędny do zapłaty za towary i usługi nabyte w celu realizacji zadania.**

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

- 1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 2. Oferty złożone po terminie lub przez podmiot nieuprawniony nie będą rozpatrywane.
- 3. Oferty zawierające błędy formalne niezuzupełnione w terminie 5 dni od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego – zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
- 4. Za błąd formalny przyjmuje się w szczególności złożenie oferty:
 - a) w niewłaściwy sposób (przesłanie faxem, drogą elektroniczną);
 - b) na niewłaściwym druku oferty;
 - c) bez podpisów osób upoważnionych;
 - d) wypełnionej w sposób nieczytelny (uniemożliwiający przeczytanie);
 - e) niekompletnie wypełnionej;
 - f) bez wymaganych załączników;
 - g) dotyczącej realizacji więcej niż jednego zadania;
 - h) przez organizację pozarządową, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem;
 - i) zawierającej błędną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
 - j) wraz z dołączonymi do oferty kopiami dokumentów bez potwierdzenia ich zgodności z oryginałem.
- 5. Oferty, które przeszły ocenę formalną zostają poddane ocenie merytorycznej.
- 6. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Łagów.
- 7. Podstawowym warunkiem udzielenia dotacji organizacji pozarządowej jest zgodność prowadzonej przez nią działalności statutowej z dziedziną zlecanego zadania.
- 8. Ponadto oferta podlega ocenie w zakresie:
 - a) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta;
 - b) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - c) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne;

- d) w przypadku wspierania wykonania zadania publicznego – planowanego przez oferenta finansowego wkładu własnego (czyli środki finansowe własne organizacji lub środki pochodzące z innych źródeł) na realizację zadania publicznego;
 - e) uwzględnianego planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - f) realizacji zadań publicznych zleconych oferentowi w latach poprzednich (m.in. rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków).
9. Komisja konkursowa przedstawia swoją propozycję wysokości dotacji na realizację zadań publicznych.
 10. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Wójtowi Gminy, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
 11. Od decyzji Wójta Gminy Łagów nie stosuje się trybu odwołania.

VI. Postanowienia końcowe

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Łagów.
2. Dotowany podmiot zobowiązany będzie do:
 - a) wyodrębnienia rachunku bankowego przeznaczonego wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadania,
 - b) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych do realizacji umowy.
3. Dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej, która nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
4. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Łagowie oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu Gminy w Łagowie <http://bip.wrota.lubuskie.pl/uglagow/>