

Umowa

w sprawie realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej w postaci zapewnienia schronienia osobom bezdomnym i ubogim dla których gminą właściwą do udzielenia tego rodzaju wsparcia jest Gmina Łagów.

zawarte w dniu w pomiędzy:

Wykonawcą

reprezentowanym przez

zwanym dalej

a

Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łagowie

reprezentowanym przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej -

oraz Główną Księgową -

zwanym dalej "OPS"

Niniejszym porozumieniem, strony ustalają co następuje:

Zakres przedmiotowy umowy

§ 1

OPS zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług, o których mowa w art. 101 ust.2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. 2016r. Dz. U. poz.930 z póź.zm.) - zwanej dalej ustawą o pomocy społecznej, mających na celu zapewnienie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania osobom bezdomnym dla których Gmina Łagów jest gminą właściwą do udzielenia tego rodzaju wsparcia.

§ 2

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się przyjąć do prowadzonej przez siebie Noclegowni dla Bezdomnych w, ul., zwanej dalej Noclegownią, osoby bezdomne skierowane decyzją kierownika OPS w Łagowie i w tym zakresie do zapewnienia im:

- 1) noclegu;
- 2) warunków do spożycia posiłków;
- 3) pościeli, ręczników, piżamy, kapci i niezbędnej odzieży osobistej;
- 4) środków czystości;
- 5) warunków do wykonywania podstawowych zabiegów higienicznych (mycie, kąpiel, golenie itp.);

- 6) warunków do wyprania i wysuszenia bielizny i odzieży osobistej;
- 7) leczenia dowozu do lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, specjalistycznej;
- 8) transportu do i z szpitala;
- 9) podstawowych leków (bez recepty) przeciwgorączkowych, przeciwbólowych, opatrunków;
- 10) pomocy w załatwieniu formalności celem poddania leczeniu odwykowemu;
- 11) pomocy w załatwieniu drobnych spraw administracyjnych ;
- 12) innej pomocy w razie konieczności uzgodnionej pomiędzy stronami, a mającej na celu dobro osoby bezdomnej.

2. OPS kieruje osoby bezdomne do Noclegowni w ramach świadczeń niepieniężnych, o których mowa w art. 36 pkt.2 lit. i ustawy o pomocy społecznej.

Schronieni udzielane jest po uprzednim wydaniu decyzji przyznającej świadczenie z pomocy społecznej, wskazującej na czasookres przyznanego wsparcia.

Zasady ustalania odpłatności i sposobu regulowania należności.

§ 3

1. Usługi, o których mowa w § 2 , świadczone są przez Wykonawcę częściowo odpłatnie.
 2. Dzienny koszt pobytu w Noclegowni osoby bezdomnej w okresie od 1 października r. do 31 marcar., ustala się na kwotę zł. (słownie:).
- Koszty wykonania przedmiotu umowy ponoszone są przez Wykonawcę powyżej tak ustalonej kwoty we własnym zakresie i Wykonawca w tym zakresie zrzeka się roszczeń do OPS w Łagowie.
3. Miesięczna odpłatność za wykonanie przedmiotu umowy stanowi iloczyn ilości dni pobytu osoby bezdomnej w Noclegowni w danym miesiącu i kwoty o której mowa w §3 ust.2.
 4. Odpłatność, o której mowa w ust. 4 ustalania jest na poziomie:
 - 1) pełnej kwoty odpłatności za pobyt osoby bezdomnej- w przypadku gdy osoba korzystająca ze wsparcia nie posiada żadnych dochodów lub posiada dochód nie przekraczający kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej (tj. z 2016r., Dz. U. poz. 930 z póź. zm.) .

§ 4

1. Zapłata za pobyt osoby bezdomnej w Noclegowni realizowana jest w formie przelewu bankowego w oparciu o fakturę wystawioną imiennie przez Wykonawcę doręczoną do OPS w terminie 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca.
2. Podstawą rozliczenia finansowego będzie faktura wraz z załączonym zestawieniem imiennym obejmującym ilość osób skierowanych, ilość dni pobytu, kwotę do zapłaty przez

OPS w Łagowie. Fakturę wraz z rozliczeniem za miesiąc poprzedni w terminie określonym w § 4 ust1 umowy.

3. OPS zobowiązany jest do uregulowania należności, o której mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od daty doręczenia do OPS prawidłowo wystawionej faktury.

4. Należność, o której mowa w ust.1, OPS przekazuje na rachunek bankowy Wykonawcy z podaniem w tytule przelewu danych osobowych świadczeniobiorcy(bezdomny).

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru na realizacją niniejszej umowy przez upoważnionego do tego pracownika OPS, a w szczególności do :

1) kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób bezdomnych, w tym imiennego wykazu osób umieszczonych wraz z ich podpisem (lista obecności),

2) kontroli warunków socjalno – bytowych osób bezdomnych;

3) merytorycznej kontroli prowadzonej pracy socjalnej z bezdomnymi.

Procedura umieszczenia w Noclegowni

§ 5

1. Umieszczenie osoby bezdomnej w Noclegowni następuje na zasadach, o których mowa w § 2 ust.1 , po ustaleniu terminu przyjęcia z kierownikiem Noclegowni.

Kierownik nie może odmówić przyjęcia po wskazaniu takiej konieczności przez OPS z zastrzeżeniem postanowień § 6 ust. 1 i 2.

2. Informacja, o której mowa w ust.1, może zostać przekazana osobiście, telefonicznie lub w jakikolwiek inny sposób.

Ustala się następujące numery do kontaktu:

OPS tel. kontaktowy :

Noclegownia- tel. kontaktowy:

3. O umieszczeniu osoby bezdomnej w Noclegowni w dni świąteczne, wolne od pracy bądź w porze nocnej Kierownik Noclegowni zawiadamia niezwłocznie OPS tel. kontaktowy:

.....

§ 6

1. W Noclegowni nie mogą przebywać osoby będące pod wpływem alkoholu lub pod wpływem substancji psychoaktywnych.

2. Wykonawca zastrzega możliwość usunięcia osób, które naruszają zakaz spożywania alkoholu jak również osób, które swoim zachowaniem przejawiają agresję, łamią regulamin bądź w inny sposób naruszają porządek panujący w Noclegowni.

3. Wydalenie osoby bezdomnej z Noclegowni, może nastąpić po uprzednim uzgodnieniu tej kwestii z OPS, bezzwłocznie po zaistnieniu przyczyny kwalifikującej do wydalenia.

4. O przypadku wydalenia osoby bezdomnej z Noclegowni w dzień świąteczny, wolny od pracy lub w porze nocnej Kierownik Noclegowni, informuje o tym bezzwłocznie OPS.

Dodatkowe postanowienia.

§ 7

1. W stosunku do bezdomnych umieszczonych w Noclegowni, dla której gminą właściwą do udzielenia wsparcia jest Gmina Łagów, a których stan zdrowia ulega lub uległ znacznemu pogorszeniu, Strony podejmują wspólne działania zmierzające do zapewnienia miejsca w odpowiedniej placówce służby zdrowia lub pomocy społecznej.

§ 8

W przypadku zgonu osoby przebywającej w Noclegowni, Strony zobowiązują się do wspólnego załatwienia formalności pogrzebowych oraz bezzwłocznego powiadomienia rodziny i osób zmarłemu najbliższych.

Postanowienia końcowe.

§ 9

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10

Umowa zostaje zawarte na okres 2017 r. do 2018 r. i może być rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§11

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Umowy, zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawa o pomocy społecznej.

§12

Umowa została zawarte w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Wykonawca

.....
Kierownik OPS

.....
Główny Księgowy OPS