
**INFORMACJA
O STANIE
MIENIA KOMUNALNEGO
GMINY ŁAGÓW, woj. lubuskie
na dzień 31 grudnia 2016 r.**



Łagów, marzec 2017.

THE UNIVERSITY OF
MICHIGAN LIBRARY
ANN ARBOR, MICHIGAN
48106-1000



1987

WSTĘP

Gmina Łągów, powiat świebodziński, województwo lubuskie obejmuje powierzchnię 199,1 km² w skład której wchodzi 12 sołectw, w której zamieszkiwało 5.179 osób.

Gmina prowadzi działalność określoną w art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r., poz. 446 , z późn. zm.) i obejmuje zadania publiczne z zakresu:

- ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,
- wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną oraz gaz,
- promocji gminy,
- współpracy z organizacjami pozarządowymi, ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw,
- pomocy społecznej ,
- ochrony zdrowia,
- edukacji publicznej,
- kultury w tym bibliotek gminnych oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,
- kultury fizycznej i turystyki w tym terenów rekreacyjnych i sportowych,
- zieleni gminnej i zadrzewień,
- cmentarzy komunalnych,
- gminnych dróg, ulic i placów oraz organizacji ruchu drogowego,
- lokalnego transportu zbiorowego,
- porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej
- gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, w tym:
 - bieżące utrzymanie i remont substancji budowlanej i zasobu mieszkaniowego,
 - oświetlenia ulic, konserwacja punktów oświetleniowych i ich modernizacja,
 - bieżące utrzymanie dróg i ulic oraz ich budowa i remonty.

Gmina Łągów jest właścicielem majątku zwanym mieniem komunalnym.

Sporządzona informacja o stanie mienia komunalnego obejmuje zestaw danych o majątku jaki odnotowano w 2016 r. wg stanu na 31 grudnia 2016r. .

Przedłożona informacja zawiera informacje wynikające z art. 267 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r., poz.1870, z późn. zm.)

1. dane dotyczące przysługujących jednostce samorządu terytorialnego praw własności;
 2. dane dotyczące :
 - innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych
 - prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach , udziałach w spółkach, akcjach;
 - posiadania;
 3. dane o zmianach w stanie mienia komunalnego, w zakresie określonym w lit. a i
-
-

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice to ensure transparency and accountability.

2. The second section details the various methods used to collect and analyze data. It highlights the use of both qualitative and quantitative approaches to gain a comprehensive understanding of the subject matter.

3. The third part of the document focuses on the implementation of the proposed system. It outlines the key steps involved in the process, from initial planning to final execution, and identifies the potential challenges that may arise.

4. The fourth section discusses the impact of the system on the organization. It provides evidence to support the claim that the implementation has led to significant improvements in efficiency and productivity.

5. The final part of the document concludes with a summary of the findings and offers recommendations for future research. It suggests that further studies should be conducted to explore the long-term effects of the system and to identify ways to optimize its performance.

-
-
- b, od dnia złożenia poprzedniej informacji;
 - 4. dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonaniu posiadania;
 - 5. inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia jednostki samorządu terytorialnego .

Informacja o stanie mienia komunalnego zarząd jednostki samorządu terytorialnego przedstawia w terminie do dnia 31 marca roku następującemu po roku budżetowym organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w ramach sprawozdania rocznego z wykonania budżetu za rok 2016.

Sporządził. S. Hałas
Łagów, 15 marca 2017r..

The first part of the document is a letter from the
author to the editor of the journal. In this letter,
the author explains the motivation for writing the
paper and discusses the main findings of the study.
The second part of the document is the main text
of the paper, which is divided into several sections.
The first section is the introduction, which provides
background information on the topic and states the
purpose of the study. The second section is the
methodology, which describes the experimental design
and the data collection process. The third section
is the results, which presents the data and discusses
the implications of the findings. The final section
is the conclusion, which summarizes the main points
of the paper and suggests directions for future
research.

The second part of the document is the main text
of the paper, which is divided into several sections.
The first section is the introduction, which provides
background information on the topic and states the
purpose of the study. The second section is the
methodology, which describes the experimental design
and the data collection process. The third section
is the results, which presents the data and discusses
the implications of the findings. The final section
is the conclusion, which summarizes the main points
of the paper and suggests directions for future
research.

Author's Name
Date

I. Dane o majątku komunalnym Gminy Łagów

Gmina zgodnie z art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U z 2016 r., poz.446, z późn. zm.) może samodzielnie decydować o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych tworzących mienie komunalne.

Ustawa definiuje pojęcie mienia komunalnego jako własność i inne prawa majątkowe należące do poszczególnych gmin i ich związków oraz mienie innych gminnych osób prawnych, w tym przedsiębiorstw.

Gospodarowanie mieniem gminnym jest ważnym elementem w zarządzaniu finansami Gminy, a jednocześnie z uwagi na fakt zapewnienia największej efektywności posiadanych zasobów ustawodawca zobowiązał Wójta Gminy by każdorazowo do sprawozdania rocznego z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego w terminie do 31 marca roku następującego po roku budżetowym zgodnie z art. 267 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity; Dz.U. z 2016r., poz.1870,z późn. zm.) załączył informację o stanie mienia komunalnego .

Gmina Łagów dysponuje zasobem majątkowym w sposób bezpośredni oraz pośredni- przy pomocy gminnych jednostek organizacyjnych .

Zgodnie z art. 20 ustawy o finansach publicznych, jednostkami budżetowymi są takie jednostki organizacyjne sektora finansów publicznych, które pokrywają swoje wydatki bezpośrednio z budżetu, a pobrane dochody odprowadzają na rachunek bankowy budżetu jednostki samorządu terytorialnego, ponadto wszystkie zobowiązania zaciągane przez te jednostki stają się zobowiązaniami budżetu Gminy.

Szczegółowy podział jednostek organizacyjnych Gminy Łagów przedstawia się następująco:

I. Jednostki budżetowe :

1. Urząd Gminy Łagów.
2. Zespół Edukacyjny w Łagowie , obejmujący:
 - Samorządową Szkołę Podstawową,
 - Samorządowe Gimnazjum,
3. Samorządowe Przedszkole w Łagowie.
4. Samorządowa Szkoła Podstawowa i Oddział Przedszkolny w Sieniawie.
5. Samorządowa Szkoła Podstawowa i Oddział Przedszkolny w Toporowie.
6. Gminna Biblioteka Publiczna w Łagowie.
7. Ośrodek Pomocy Społecznej w Łagowie .

II. Zakłady budżetowe:

- Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Łagowie z/s Gronów.

I.1. Majątek w dyspozycji Gminy Łagów.

Majątek Gminy w poszczególnych grupach w roku następującym po rok budżetowy na dzień 31 grudnia 2016 r. w porównaniu z 2015 r. przedstawia się następująco:

1. The first part of the document is a list of names and titles, including the names of the authors and the titles of their works. This list is organized in a structured manner, likely serving as a table of contents or a reference list for the document.

2. The second part of the document contains a series of numbered sections, each detailing a specific aspect of the research or project. These sections are written in a formal, academic style and provide a comprehensive overview of the work.

3. The third part of the document is a detailed analysis of the data collected during the study. This section includes statistical results, interpretations, and conclusions drawn from the data. The analysis is presented in a clear and concise manner, allowing the reader to understand the findings of the study.

4. The fourth part of the document is a discussion of the implications of the research. This section explores the broader context of the study and discusses the potential applications of the findings. It also addresses any limitations of the study and suggests areas for future research.

5. The final part of the document is a conclusion that summarizes the main points of the study and provides a final statement on the significance of the work. This section is written in a clear and concise manner, providing a strong closing to the document.

a) wartość majątku gminnego na dzień 31.12.2015 r. wynosił łącznie

79.490 379,46 zł

w tym :	- wartość gruntów	-	4.763.628,00 zł,
	- wartość budynków, lokali		
	i obiektów inżynierii lądowej i wodnej	-	68.736.762,85 zł,
	- wartość urządzeń technicznych		
	i maszyn itp.	-	1.705.609,40 zł,
	- wartość środków transportu	-	992.540,09 zł,
	- wartość środków pozostałych	-	3.291.839,12 zł,

b) wartość majątku gminnego na dzień 31.12.2016 r. wynosił łącznie

80.563.228,99 zł

w tym :	- wartość gruntów	-	4.868,845,00 zł,
	- wartość budynków, lokali		
	i obiektów inżynierii lądowej i wodnej	-	69.465.848,05 zł,
	- wartość urządzeń technicznych		
	i maszyn itp.	-	1.720.741,84 zł,
	- wartość środków transportu	-	980.748,00 zł,
	- wartość środków pozostałych	-	3.527.046,00 zł,

Jak wynika z powyższych danych wartość majątku Gminy na przełomie lat 2015/2016 wzrosła o kwotę 1.072.849,43 zł.

I.2 Wartość majątku gminnego wg jednostek organizacyjnych przedstawia się następująco:

• Urząd Gminy Łagów:

a) wartość majątku na dzień 31.12.2015r. wynosił łącznie **33.647.789,46 zł**

w tym :	- wartość gruntów	-	4.763.628,00 zł,
	- wartość budynków, lokali		
	i obiektów inżynierii lądowej i wodnej	-	25.967.246,19 zł,
	- wartość urządzeń technicznych		
	i maszyn itp.	-	489.203,97 zł,
	- wartość środków transportu	-	657.688,00 zł,
	- wartość środków pozostałych	-	1.770.023,30 zł

b) wartość majątku na dzień 31.12.2016r. wynosił łącznie **34.104.567,96 zł**

w tym :	- wartość gruntów	-	4.868.845,00 zł,
	- wartość budynków, lokali		
	i obiektów inżynierii lądowej i wodnej	-	26.138.222,19 zł,
	- wartość urządzeń technicznych		
	i maszyn itp.	-	507.463,45 zł,
	- wartość środków transportu	-	657.688,00 zł,
	- wartość środków pozostałych	-	1.932.349,32 zł

Jak wynika z powyższych danych wartość majątku Urzędu Gminy na przełomie roku 2015/2016 po rozliczeniu przychodów i rozchodów wzrosła o 456.778,50 zł.

Przyczyny wzrostu :

- nieodpłatnego nabycia gruntów od Agencji Nieruchomości Rolnych;
- nieodpłatnego nabycia gruntów od PKP S.A w obrębie geod. Sieniawa i Gronów;
- wykonania odcinka kanalizacji sanitarnej i wodociągowej w Łagowie;
- wykonania sieci wodociągowej na ul. Mostowej w Łagowie;
- budowie nowych punktów świetlnych na terenie Gminy w miejscowościach: Wielopole, Pożrzadło, Jemiołów, Toporów, Sieniawa i Kłodnica;
- montaż bramy garażowej w budynku OSP w Pożrzadle;



- modernizacji kuchni na obiekcie „Zamek” w Łagowie;
- prace zachowawczo – remontowe na obiekcie „Kurza Stopka” w Łagowie;
- zakup pompy szlamowej dla OSP Poźrzadło;
- zakup sprzętu ratowniczego na zapobieganie nadzwyczajnych zagrożeń ;
- doposażono świetlic wiejskich:
- zakup książek do biblioteki gminnej w Łagowie .

• **Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej :**

a) wartość majątku na dzień 31.12.2015 r. wynosił łącznie **37.017.599,06 zł**

- w tym :
- wartość budynków, lokali mieszkalnych i obiektów inżynierii lądowej i wodnej - 35.874.597,19 zł,
 - wartość urządzeń technicznych i maszyn - 638.039,92 zł,
 - wartość środków transportu - 334.852,09 zł,
 - wartość środków pozostałych - 170.109,86 zł,

b) wartość majątku na dzień 31.12.2016 r. wynosił łącznie **37.233.777,47 zł**

- w tym :
- wartość budynków, lokali mieszkalnych i obiektów inżynierii lądowej i wodnej - 36.084.072,69 zł,
 - wartość urządzeń technicznych i maszyn - 651.909,92 zł,
 - wartość środków transportu - 323.060,00 zł,
 - wartość środków pozostałych - 174.734,86 zł,

Jak wynika z powyższych danych wartość majątku ZGKiM na przełomie roku 2015/2016 po rozliczeniu przychodów i rozchodów wzrosło się o 216.178,41 zł, jest to spowodowane przekazaniem budynków i budowli w Żelechowie, Gronowie i Sieniawie w użyczenie oraz dosprzętowania Zakładu w tym zakup kosiarki.

• **Ośrodek Pomocy Społecznej:**

a) wartość majątku na dzień 31.12.2015r. wynosił łącznie **98.177,27 zł**

- w tym :
- wartość urządzeń technicznych i maszyn itp. - 7.432,50 zł,
 - wartość środków pozostałych - 90.744,77 zł

b) wartość majątku na dzień 31.12.2016r. wynosił łącznie **135.731,96 zł**

- w tym :
- wartość budynków, lokali mieszkalnych i obiektów inżynierii lądowej i wodnej - 43.029,50 zł,
 - wartość urządzeń technicznych i maszyn itp. - 7.432,50 zł,
 - wartość środków pozostałych - 85.269,96 zł

Jak wynika z powyższych danych wartość majątku OPS na przełomie roku 2015/2016 po rozliczeniu przychodów i rozchodów wzrosła o 37.554,69 zł.

Przyczyny wzrostu:

- przekazania w użyczenie lokalu na biuro OPS przy ul. Sulęcińskiej w Łagowie
- doposażenie biura .

• **Zespół Edukacyjny w Łagowie, Szkoły Podstawowe w Toporowie i Sieniawie oraz Samorządowe Przedszkole w Łagowie:**

a) wartość majątku na dzień 31.12.2015 r. wynosi łącznie **8.726.813,67 zł**

- w tym :
- wartość budynków, lokali i obiektów inżynierii lądowej i wodnej - 6.894.919,47 zł,
 - wartość urządzeń, maszyn itp. - 570.933,01 zł,
 - wartość środków pozostałych - 1.260.961,19 zł

...the ...
...the ...
...the ...

...the ...
...the ...
...the ...

...the ...
...the ...
...the ...

...the ...
...the ...
...the ...

...the ...
...the ...
...the ...

...the ...
...the ...
...the ...

...the ...
...the ...
...the ...

b) wartość majątku na dzień 31.12.2016 r. wynosi łącznie	9.089.151,60 zł
w tym :	
- wartość budynków, lokali i obiektów inżynierii lądowej i wodnej	- 7.200.523,67 zł,
- wartość urządzeń, maszyn itp.	- 553.935,97 zł,
- wartość środków pozostałych	- 1.334.691,96 zł

Jak wynika z powyższych danych wartość majątku Zespołu Edukacyjnego, Szkół Podstawowych oraz Przedszkola na przełomie roku 2015/2016 wzrosła o 362.337,93 zł.

Przyczyny wzrostu to :

- modernizacja budynku szkoły w Łagowie, zakupu mebli do sekretariatu i gabinetu Dyrektora Zespołu Edukacyjnego;
- doposażenie szkoły w Łagowie w tym pomoce dydaktyczne.

1.3. Grunty

Na dzień 31.12.2015 powierzchnia gruntów wynosiła - 2.88,6458 ha, a na dzień 31.12.2016r. wynosi ogółem 289,7501 ha w tym:

- Grunty orne	- 18,8057 ha,
- sady	- 0,0919 ha
- łąki	- 1,5083 ha
- pastwiska	- 2,3284 ha
- lasy i grunty leśne oraz grunty zadrzewione	- 4,6724 ha,
- tereny zurbanizowane zieleni	- 22,7156 ha,
- drogi gminne	- 208,0891 ha
- grunty pod wodami	- 7,9700 ha
- grunty różne(inne)	- 2,7236 ha,
- zurbanizowane tereny niezabudowane	- 0,1489 ha ,
- zurbanizowane tereny mieszkaniowe	- 20,6964ha,

Powierzchnia gruntów stanowiących własność Gminy Łagów ulega ciągłym zmianom i po dokonaniu rozliczenia przychodów i rozchodów zwiększyła się o powierzchnię 1.1043 ha .

Przychody – 1,3383 ha w tym:

- nieodpłatne nabycie prawa własności gruntów od Agencji Nieruchomości Rolnych w Toporowie – 0,1962 ha,
- nieodpłatne nabycie prawa własności budynków odrębny od gruntu przedmiot własności i prawa użytkowania wieczystego gruntów w obrębie Sieniawa i Gronów – 1,1421 ha,

Rozchody- 0,2340 ha w tym:

- sprzedaż gruntu – 0,2340 ha,
- inne (wykazy zmian gruntowych) - 0,0 ha,
- przekształcenie prawa użytkowania w prawo własności – 0,0 ha.

Sprzedano trzy nieruchomości : 2 w obrębie Łagów i 1 w obrębie Sieniawa.

Wartość 1 m² gruntu na dzień 31.12.2016. wynosi 1,68 zł.

[The page contains extremely faint and illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the document. The text is mirrored and difficult to decipher.]

I.4. Budynki, budowle

- Gmina Łagów jest właścicielem 106 budynków i budowli w tym :*
- 21 budynków mieszkalnych w których znajduje się 37 lokali mieszkalnych,
 - 14 budynków użyteczności publicznej (szkoły-3 w tym 2 z oddziałami przedszkolnymi, przedszkole- 1, kluby i świetlice wiejskie -9, budynki administracyjne-1),
 - hydrofornie -10 i 10 ujęć wód,
 - przystanki autobusowe -25,
 - inne/pozostałe - 26.

I.5. Wodociągi i kanalizacja

a) wykaz sieci wodociągowej.

W Gminie Łagów łączna długość sieci wodociągowej wynosi 35,9 km i występuje w miejscowościach: Gronów, Stok, Jemiołów, Łagów, Łagówek, Niedźwiedź, Czyste, Żelechów, Toporów, Sieniawa, Sieniawa-Osiedle Górnicze i Wielopole .

b) wykaz sieci kanalizacyjnej.

W Gminie Łagów łączna długość sieci kanalizacyjnej wynosi 53,3 km i występuje w miejscowościach: Gronów, Jemiołów, Łagów, Łagówek , Toporów, Sieniawa i Sieniawa - Osiedle Górnicze .

Funkcjonują dwie oczyszczalnie ścieków: 1 w Gronowie i 1 w Toporowie.

II. Dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach .

1. Na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Łagów:

-oznaczonej numerem działki 158/26 obręb Łagów została ustalono służebność drogowa celem dojścia i dojazdu do działek 158/11 i 159/5 .

-oznaczonej numerem działki 15/5 obręb Sieniawa została ustalono służebność drogowa celem dojścia i dojazdu do działek 15/6 .

-oznaczonej numerem działki 35/1 obręb Sieniawa została ustalono służebność drogowa celem dojścia i dojazdu do działek 35/2 (na rzecz PKP SA).

Na pozostałych nieruchomościach stanowiących własność Gminy Łagów nie zostały ustanowione ograniczenia w prawo rzeczowe..

2. Na nieruchomościach stanowiących własność Gminy Łagów nie na ustalonych hipotek obciążających mienie komunalne.

3. Gmina nie posiada żadnych udziałów w spółkach oraz nie posiada żadnych akcji

Attest:

I, the undersigned, being a duly qualified and authorized officer of the State of New York, do hereby certify that the foregoing is a true and correct copy of the original as the same appears from the records of the State of New York.

Witness my hand and the seal of the State of New York at Albany, this _____ day of _____, 19____.

Comptroller of the State of New York

4. Z ogólnej powierzchni gruntów stanowiących własność Gminy Łagów

289,7501 ha powierzchnia:

- 3,7127 ha została oddana w użytkowanie wieczyste dla 82 użytkowników ,
- 1.3725 ha w zarządzie na czas nieokreślony -zarządcą - ZSMP RK. Zielona Góra.

5. Gmina Łagów posiada oddane w użytkowanie wieczyste do dnia 05.12.2089r. gruntu Skarbu Państwa w obrębie Sieniawa, obejmujące działkę nr 35/1 o powierzchni 0,9252 ha oraz w obrębie Gronów obejmujące działki nr 145/2 o powierzchni 0,1170 ha i nr 145/3 o powierzchni 0,0999 ha.

III. Dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonania posiadania.

Gmina Łagów za rok 2016 uzyskała dochody z tytułu wykonania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonania posiadania na łączną kwotę **269.024,96 zł** z tego z tytułu wpływu:

- a) z sprzedaży składników majątkowych w kwocie - 124.910,00 zł. ,
- sprzedaż lokali mieszkalnych - 0,00 zł
 - sprzedaży nieruchomości niezabudowanych – 124.910,00 zł;
(sprzedano łącznie trzy nieruchomości/działki w tym: 2 w obrębie Łagów i 1 w obrębie Sieniawa .
 - spłata rat / należności za sprzedane nieruchomości w latach poprzednich w kwocie 0,00 zł;
 - spłata rat / należności za sprzedane nieruchomości w latach poprzednich w kwocie 0,00 zł;
 - inne wpłaty (należność za wycofanie się z nabycia lokalu mieszkalnego) 0,00 zł.
- b) z tytułu wpłat rocznych za oddanie gruntu w zarząd o powierzchni 1,3725 dla 1 zarządcy - **0,00 zł.**
- c) z tytułu wpłat rocznych za oddanie gruntów gminnych w użytkowanie wieczyste o powierzchni 3,7127 ha dla 82 użytkowników - **6.841,18 zł.**
- c. wpływy z dzierżawy składników majątkowych w kwocie **137.241,78 zł.**
(jest zawartych łącznie 20 umów dzierżawy z tego :
-
-

1. The first part of the document is a letter from the Secretary of the State to the Governor, dated 18th March 1877. It contains a report on the progress of the work done during the year, and a list of the names of the persons who have been appointed to various offices.

2. The second part of the document is a letter from the Governor to the Secretary of the State, dated 25th March 1877. It contains a reply to the letter of the 18th, and a list of the names of the persons who have been appointed to various offices.

3. The third part of the document is a letter from the Secretary of the State to the Governor, dated 1st April 1877. It contains a report on the progress of the work done during the year, and a list of the names of the persons who have been appointed to various offices.

4. The fourth part of the document is a letter from the Governor to the Secretary of the State, dated 8th April 1877. It contains a reply to the letter of the 1st, and a list of the names of the persons who have been appointed to various offices.

5. The fifth part of the document is a letter from the Secretary of the State to the Governor, dated 15th April 1877. It contains a report on the progress of the work done during the year, and a list of the names of the persons who have been appointed to various offices.

6. The sixth part of the document is a letter from the Governor to the Secretary of the State, dated 22nd April 1877. It contains a reply to the letter of the 15th, and a list of the names of the persons who have been appointed to various offices.

7. The seventh part of the document is a letter from the Secretary of the State to the Governor, dated 29th April 1877. It contains a report on the progress of the work done during the year, and a list of the names of the persons who have been appointed to various offices.

8. The eighth part of the document is a letter from the Governor to the Secretary of the State, dated 6th May 1877. It contains a reply to the letter of the 29th, and a list of the names of the persons who have been appointed to various offices.

9. The ninth part of the document is a letter from the Secretary of the State to the Governor, dated 13th May 1877. It contains a report on the progress of the work done during the year, and a list of the names of the persons who have been appointed to various offices.

10. The tenth part of the document is a letter from the Governor to the Secretary of the State, dated 20th May 1877. It contains a reply to the letter of the 13th, and a list of the names of the persons who have been appointed to various offices.

11. The eleventh part of the document is a letter from the Secretary of the State to the Governor, dated 27th May 1877. It contains a report on the progress of the work done during the year, and a list of the names of the persons who have been appointed to various offices.

- na prowadzenie działalności gospodarczej - 14 umów,

- na prowadzenie działalności wytwórczej w rolnictwie - 6 umów).

d. wpływy z opłat za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności 0,00 zł.

IV. Dodatkowe informacja o stanie mienia komunalnego gminy Łagów

1	Liczba ludność / osoby /	5243
2	Powierzchnia gminy / km ² /	199,1
3	Liczba wsi sołeckich	12
4	Ilość gospodarstw rolnych	447
5	Ilość budynków komunalnych w tym mieszkalnych	101 19
6	Ilość mieszkań komunalnych	35
7	Komunalne ujęcia wody / szt./	10
8	Długość sieci wodociągowych / km /	36,30
9	Oczyszczalnie ścieków	2
10	Długość sieci kanalizacyjnej / km /	53,30
11	Wysypiska śmieci /szt./	-
12	Przedszkola	1
13	Ilość miejsc w przedszkolach	100
14	Ilość szkół podstawowych	3
15	Ilość uczniów w szkołach podstawowych	248
16	Ilość gimnazjum	1
17	Ilość uczniów w gimnazjum	116
18	Liczba bibliotek	1
19	Długość dróg gminnych / km /	92
20	Przystanki autobusowe	25
22	Parki i lasy komunalne / ha /	2,4
23	Cmentarze komunalne	6
24	Komunalne zbiorniki wodne	9

Sporządził: S. Hałas

Łagów, 14 marca 2017 r.

1. The first part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are given in full, including street, city, and state.

2. The second part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of chairman and vice-chairman.

1. The first part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are given in full, including street, city, and state.
2. The second part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of chairman and vice-chairman.
3. The third part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of secretary and treasurer.
4. The fourth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of member-at-large.
5. The fifth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of member-at-large.
6. The sixth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of member-at-large.
7. The seventh part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of member-at-large.
8. The eighth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of member-at-large.
9. The ninth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of member-at-large.
10. The tenth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of member-at-large.

3. The third part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of secretary and treasurer.

4. The fourth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of member-at-large.