

**UCHWAŁA NR XXIX.216.2017**  
**RADY GMINY ŁAGÓW**

z dnia 25 października 2017 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, zlokalizowanym na terenie Gminy Łagów.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017, poz. 1875) i art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami ( t.j. Dz.U. z 2014, poz. 1446 ze zm.) uchwała się co następuję:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją” na prace konserwatorskie, restauratorskie zwane dalej „pracami” lub roboty budowlane, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, zlokalizowanym na terenie Gminy Łagów.

§ 2. 1 Z budżetu Gminy Łagów mogą być udzielane dotacje na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Łagów i niestanowiących jej własności.

2. Dotacja na prace przy zabytku może być udzielona na nakłady konieczne, wyszczególnione w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. 1. Dotacja z budżetu Gminy Łagów na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 50 % nakładów koniecznych na te prace lub roboty przy zabytku.

2. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Łagów wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

§ 4. 1. O dotację może się ubiegać osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, z uwzględnieniem zapisu §2 ust.1.

2. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowo przyjęta uchwała budżetowa.

3. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje się również przyznanie dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

§ 5. 1. We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną,
- 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków,
- 3) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją,
- 4) termin zakończenia prac objętych wnioskiem,
- 5) wnioskowaną kwotę dotacji
- 6) informację o środkach publicznych przyznanach z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów,
- 7) wykaz prac lub robót budowlanych wykonywanych przy danym zabytku w okresie ostatnich 5 lat z podaniem wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych.

2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6. Wnioskodawca do wniosku o przyznanie dotacji dołącza:

- 1) aktualny dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do zabytku,
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków,

- 3) ważne pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac lub robót budowlanych, które mają być przedmiotem dotacji,
- 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace lub roboty budowlane wymagają takiego pozwolenia,
- 5) kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych,
- 6) opinię techniczną dotyczącą stanu zachowania obiektu, w przypadku gdy powodem ubiegania się o dotację jest zły stan techniczny wymagający niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych,
- 7) fotograficzną dokumentację stanu zachowania zabytku.

§ 7. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez wnioskodawcę pisemnego wniosku do Wójta Gminy Łagów.

2. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać do 1 września roku poprzedzającego rok, w którym dotacja ma być udzielona, a wnioskodawca otrzymuje informację o skutkach rozpatrzenia wniosku w terminie trzech miesięcy od daty upływu terminu ich składania.

3. W przypadku prac i robót budowlanych dla ratowania zabytków, zniszczonych wskutek klęsk żywiołowych lub zdarzeń losowych, wnioski o udzielenie dotacji składa się niezwłocznie.

4. Wnioskodawca otrzymuje informację o wysokości przyznanych środków niezwłocznie po uchwaleniu budżetu gminy na rok, w którym dotacja ma być udzielona.

§ 8. Dotację przyznaje Rada Gminy w uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
- 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na których wykonanie przyznano dotację,
- 3) kwotę dotacji do przekazania.

§ 9. Przekazanie dotacji na wykonanie prac lub robót budowlanych, na wydzielony rachunek bankowy wnioskodawcy, następuje w terminach określonych w umowie o udzielenie dotacji.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XXV/154/06 Rady Gminy Łagów z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie zasad i trybu postępowania o udzielenie, rozliczenie i kontroli wykorzystania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, nie stanowiących własności gminy (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2006 r. Nr 45, poz. 1032 ze zm.: Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2006 r. Nr 108, poz. 1909).

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łagów.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Stanisław Drob**

Załącznik do uchwały Nr XXIX.216.2017

Rady Gminy Łagów

z dnia 25 października 2017 r.

WNIOSEK do .....

(oznaczenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację)

O udzielenie w roku .....

Dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami” przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków położonym w województwie .....

**Wnioskodawca:**

.....  
.....

(imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwa, adres i siedziba jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą)

**Dane o zabytku:**

miejsowość .....

powiat ..... adres starostwa .....

gmina ..... adres urzędu gminy .....

określenie zabytku .....

obiekt został wpisany w księdze rejestru<sup>1</sup> ..... pod numerem .....

dokładny adres obiektu .....

nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr ..... w Sądzie Rejonowym w .....

**Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:** .....

**Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:**

ogólny koszt prac objętych wnioskiem ..... słownie .....

kwota dotacji ..... słownie .....

wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac .....

**Zakres prac, które mają być objęte dotacją:**

.....  
.....  
.....

**Termin przeprowadzania prac objętych wnioskiem:** .....

Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac: z dnia ..... 1. Dz. ....

Pozwolenie na budowę: z dnia ..... 1. Dz. ....

<sup>1</sup> Jeżeli przedmiotem dotacji mają być prace przy częściach składowych zabytku lub jego przynależności- należy podać numer rejestru, pod jakim zostały wpisane te części lub przynależności.

Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych:

rok	zakres przeprowadzonych prac	poniesione wydatki	dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac na które zostały przeznaczone)

Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	tak/nie <sup>2</sup>	Wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
Wojewódzki konserwator zabytków		
Rada powiatu		
Rada gminy		

<sup>2</sup> Jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotację, w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu wpisać wyraz „tak”, a w przeciwnym przypadku wpisać wyraz „nie”.

Wykaz załączników do wniosku<sup>3</sup>:

- 1) Aktualny dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do zabytku -
- 2) Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków-
- 3) Ważne pozwolenie miejskiego/ wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji-
- 4) Pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia-
- 5) Kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych-
- 6) Opinia techniczna dotycząca stanu zachowania obiektu, w przypadku gdy powodem ubiegania się o dotację jest zły stan techniczny wymagający niezwłocznego podjęcia prac-
- 7) Fotograficzna dokumentacja stanu zachowania zabytku-

Numer konta bankowego wnioskodawcy .....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis)

<sup>3</sup> Jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany załącznik, w prostokąt przy jego nazwie należy wpisać wyraz „tak”, a w przeciwnym przypadku wyraz „nie”.