

Umowa nr
zawarta dnia pomiędzy:

Gminą Łagów

ul. 1 Lutego 7

66-220 Łagów

NIP: 927-10-05-072

REGON: 9700770480

reprezentowaną przez:

1/ Czesława Kalbarczyka – Wójta

2/ Stefanię Hałas – Skarbnika Gminy
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

.....

reprezentowane przez:

1/

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”
zaś wspólnie zwanymi w dalszej części umowy „Stronami”.

Wyboru Wykonawcy dokonano na podstawie złożonej oferty na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla inwestycji pn.: Zagospodarowanie Parku Przyzamkowego wraz z infrastrukturą towarzyszącą w Łagowie.

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu dla inwestycji pn.: Zagospodarowanie Parku Przyzamkowego wraz z infrastrukturą towarzyszącą w Łagowie.
2. Wykonawca jest upoważniony do występowania w imieniu Zamawiającego wobec wykonawców robót budowlanych we wszystkich kwestiach związanych z wykonaniem robót, o których mowa w § 1.

§ 2
Terminy

Od podpisania umowy do 14.12.2018 r.

§ 3 Obowiązki Wykonawcy

Czynności przygotowawcze:

1. opracowanie dokumentacji przetargowej na wybór Wykonawcy tj.: przygotowanie i złożenie Zamawiającemu projektów dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego w systemie „zaprojektuj i wybuduj”, w szczególności: opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zawierającej m.in. suplement do programu funkcjonalno – użytkowego, specyfikacje techniczne, tabelę elementów rozliczeniowych oraz zamieszczenie informacji na BZP.
2. uczestniczenie w pracach komisji przetargowej, sporządzanie wszelkich dokumentów, jakie winna przygotować ta komisja, sporządzenie projektów dokumentów, które w toku postępowania winien sporządzać Zamawiający, w szczególności projektów odpowiedzi udzielanych uczestnikom postępowania podczas prowadzonych postępowań, uczestniczenie w ewentualnym postępowaniu odwoławczym, w szczególności poprzez przygotowywanie wszelkich pism dla Zamawiającego w toku tego postępowania,
3. rozliczanie finansowe inwestycji, w tym rozliczenie z otrzymanego dofinansowania ze środków UE w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020. Oś priorytetowa Środowisko i kultura, Działanie Kapitał przyrodniczy regionu, Poddziałanie Kapitał przyrodniczy regionu – projekty realizowane poza formułą ZIT.

Czynności w trakcie realizacji inwestycji:

1. Sprawdzenie posiadania przez Wykonawców robót budowlanych wymaganych w kontrakcie na roboty budowlane ubezpieczeń i gwarancji;
2. Przekazanie placu budowy wykonawcy robót budowlanych przy udziale Zamawiającego;
3. Informowanie Zamawiającego o postępie prac oraz realizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego poprzez Raporty Miesięczne Wykonawcy;
4. Sprawdzanie i opiniowanie przedstawionych przez Wykonawców metodologii robót, harmonogramów, planów BIOZ i przekazywanie do zatwierdzenia Zamawiającemu;
5. Nadzór nad postępowaniem Kontraktu na roboty pod względem technicznym, jakościowym finansowym, organizacyjnym, formalnym i terminowym;
6. Informowanie zamawiającego o ewentualnych wadach dokumentacji projektowej w trakcie wykonywania Kontraktu na roboty budowlane w terminach umożliwiających ich usunięcie przez Wykonawcę bez opóźnienia terminów zakończenia inwestycji;

7. Zatwierdzenie po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego stosownych materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń i dostaw przewidzianych przez wykonawcę robót budowlanych do wbudowania, kontrola dokumentów jakości, deklaracji zgodności i certyfikatów;
8. Sprawdzanie zgodności dostaw materiałów i urządzeń z Kontraktem na roboty i sprawdzanie kompletności wymaganych atestów, aprobat i gwarancji na ww. urządzenia oraz ich świadectw pochodzenia;
9. Kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót;
10. Zatwierdzenie zmian osób wykonujących zamówienie oraz podwykonawców zaproponowanych przez wykonawcę robót budowlanych po uprzednim uzyskaniu akceptacji Zamawiającego;
11. Bezzwłoczne informowanie o występowaniu na terenie budowy podwykonawców bez wiedzy i zgody Zamawiającego;
12. Dołożenie wszelkich starań celu zapewnienia terminowego zakończenia realizacji Kontraktu na roboty przy minimalnym stopniu utrudnień dla mieszkańców, posiadaczy gruntów, na których prowadzone są roboty oraz posiadaczy nieruchomości przyległych;
13. Nadzór aby roboty wykonywane były przy zachowaniu należytego poziomu ochrony zdrowia i bezpieczeństwa;
14. Monitorowanie zagrożeń dla środowiska w zakresie sposobu prowadzenia robót;
15. Sprawdzanie wykonania robót i powiadomienie Wykonawcy robót budowlanych o wykrytych wadach oraz poświadczanie usunięcia wad przez wykonawcę, a także ustalenie rodzaju i zakresu robót koniecznych do usunięcia wad;
16. Opracowanie skutecznego systemu identyfikacji i kontroli ryzyka, przygotowanie programów naprawczych w celu łagodzenia wszelkich niekorzystnych zmian dotyczących jakości, kosztów i terminów realizacji Kontraktów na Roboty;
17. Informowanie Zamawiającego o wszelkich występujących problemach oraz o problemach przewidywanych i podejmowanych działaniach zapobiegawczych lub/i naprawczych dla ich przewyciężenia;
18. Przeprowadzanie z Wykonawcą robót budowlanych odbiorów robót ulegających zakryciu lub zanikających, niezbędnych przeglądów międzyoperacyjnych i odbiorów końcowych realizowanego zadania inwestycyjnego udziałem przedstawicieli Zamawiającego;
19. Ocena i weryfikacja propozycji robót zamiennych oraz zmian przedstawionych przez wykonawcę robót budowlanych w zakresie finansowym i rzeczowym, a także pod względem ich dopuszczalności przez obowiązujące przepisy prawa oraz przedłożenie tych ocen do decyzji Zamawiającego;

20. Sprawdzanie i akceptacja przejściowych i końcowych oświadczeń Wykonawcy robót budowlanych o wykonaniu robót i przygotowanie odpowiednich dokumentów odbiorowych;
21. Sprawdzanie i akceptacja faktur VAT wystawianych przez Wykonawców robót budowlanych do zapłaty przez Zamawiającego;
22. Dokumentowanie wszelkich postępów prac;
23. Prowadzenie dokumentacji fotograficznej z realizacji inwestycji w formie zdjęć cyfrowych. Zdjęcia powinny być opatrzone datą ich wykonania archiwizowane w formacie cyfrowym.
24. Nadzór nad montażem i utrzymaniem w należytym stanie tablic informacyjnych;
25. Współpraca z Zamawiającym w zakresie informacji o inwestycji i jej promocji;
26. Organizowanie rad budowy min. raz na tydzień w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, na których musi być obecny Wykonawca i wszyscy inspektorzy nadzoru;
27. Organizowanie w razie potrzeb okresowych spotkań (innych niż rada budowy) w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, sporządzenie i uzgadnianie ze stronami protokołów z tych spotkań i przekazywanie ich wszystkim uczestnikom spotkania;
28. Obsługa kontroli (w tym organizacja spotkań roboczych) i przedstawicieli podmiotów odpowiedzialnych za realizację projektu w zakresie swoich praw i obowiązków;
29. Udzielanie Wykonawcom robót budowlanych pomocy w zakresie uzyskiwania wszelkich koniecznych dokumentów i pozwoleń, tj. weryfikacji przygotowanych dokumentów, wniosków administracyjnych, sprawdzenia ich kompletności, bieżącego informowania Wykonawcy robót o obowiązujących przepisach i procedurach formalno-prawnych i administracyjnych;
30. Zapobieganie zdarzeniom mogącym prowadzić do powstania roszczeń Wykonawcy robót budowlanych w stosunku do Zamawiającego, w miarę możliwości doprowadzenie do polubownego rozwiązywania sporów z Wykonawcą robót budowlanych;
31. Udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wynikłych podczas realizacji Kontraktu na roboty budowlane;
32. Wstrzymanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami Kontraktu na roboty budowlane;
33. Dopilnowanie zabezpieczenia przez wykonawcę robót placu budowy w przypadku wypowiedzenia Kontraktu na roboty budowlane;
34. Sprawdzenie dokumentacji powykonawczej, jej zatwierdzenie a następnie dostarczenie jej Zamawiającemu w formie ustalonej z Zamawiającym;
35. Identyfikowanie ryzyka powstania roszczeń ze strony Wykonawcy robót Stron trzecich oraz zapobieganie zdarzeniom mogącym prowadzić do ich powstania;

36. Proponowanie metod zapobiegania tym roszczeniom, a w przypadku ich wystąpienia przedstawienie stanowiska w odniesieniu do zasadności tych roszczeń;
37. Sprawdzenie jakości wykonywanych robót powiadomienie Wykonawcy robót o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
38. Stwierdzenie i poświadczenie usunięcia wad i usterek przez wykonawcę robót;
39. Przygotowanie do odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedłożonych przez wykonawcę robót dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorach robót;
40. Przestrzeganie wykonawstwa robót zgodnie z harmonogramem oraz zakończenia ich w wyznaczonym terminie.
41. Rozliczenie robót budowlanych.

Czynności po zakończeniu realizacji inwestycji:

1. Przygotowanie dokumentów dla sporządzania dowodów odbioru technicznego dotyczących robót budowlanych;
2. W okresie zgłaszania wad, w sytuacji wystąpienia wad lub uszkodzeń, niezwłoczne stawiennictwo na placu budowy celem zbadania przyczyn powstania wad;
3. Zapewnienie stałego nadzoru w okresie zgłaszania wad:
 - dokonywanie inspekcji i nadzór nad robotami zaległymi oraz robotami niezbędnymi do usuwania stwierdzonych wad i ich odbiór;
 - wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów;
 - organizowanie i dokonywanie przeglądów gwarancyjnych zgodnie z harmonogramem;
 - prowadzenie dokumentacji w sprawie zgłaszania wad i usterek;
 - konsekwentne egzekwowanie obowiązków gwarancyjnych od Wykonawców oraz potwierdzenie usuwania wad i usterek;

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto, na które składa się:
 - 1) wynagrodzenie netto w wysokości zł oraz
 - 2) podatek od towarów i usług w wysokości zł.
2. Wynagrodzenie płatne będzie proporcjonalnie do postępu robót.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo

wystawionej faktury. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności z tytułu wynagrodzenia bez zgody Zamawiającego.

§ 5 **Kary umowne**

1. Strony ustalają, że z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy naliczane będą kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy przypadek niewykonania umowy lub nienależytego wykonywania umowy,
 - b) w wysokości 20% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - c) W wysokości 5 % za każdorazowy brak udziału w przeglądach i odbiorze pogwarancyjnym
2. W przypadku istotnego naruszenia obowiązków umownych przez Wykonawcę Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym wymaga formy pisemnej.
3. Przez istotne naruszenie obowiązków umownych Strony rozumieją w szczególności wykonywanie Przedmiotu Umowy w sposób sprzeczny z postanowieniami niniejszej Umowy i zaniechanie usunięcia uchybień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Roszczenie o zapłatę kary umownej staje się wymagalne z początkiem dnia następującego po dniu zdarzenia stanowiącego podstawę do naliczenia kary umownej.
5. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej zastrzeżone kary umowne, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, za rzeczywiście doznaną szkodę.
6. W przypadku wystąpienia jednocześnie kilku podstaw przewidzianych w Umowie, które uprawniają Zamawiającego do naliczenia kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo do łącznego naliczania kar umownych.
7. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie potrącenia kary umownej z należnym mu wynagrodzeniem.

§ 6 **Ubezpieczenia**

1. Wykonawca, zgodnie z wymaganiami SIWZ, przed zawarciem Umowy zawarł umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej („Ubezpieczenie OC”) na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 2 000.000 zł.
2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania przez okres wykonywania Przedmiotu Umowy Ubezpieczenia OC Polisę lub inny dokument potwierdzający kontynuację ubezpieczenia od dnia następnego po dniu ustania poprzedniej ochrony ubezpieczeniowej wraz z dowodem opłacenia składek na to ubezpieczenie Wykonawca będzie przedkładał

Zamawiającemu nie później niż na 3 dni przed dniem wygaśnięcia poprzedniej umowy ubezpieczenia.

3. Jeżeli Wykonawca nie wykona obowiązku, o którym, mowa w ust. 2, Zamawiający wedle swojego wyboru może:
 - 1) odstąpić od Umowy;
 - 2) ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt, przy czym koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy Zamawiający potrąci z wynagrodzenia, a gdyby potrącenie to nie było możliwe – zaspokoi się z Zabezpieczenia.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy jest..... nr telefonu e-mail
2. Przedstawicielem Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy jest nr telefonu e-mail
3. Strony zobowiązane są informować się niezwłocznie o zmianie danych adresowych i rejestrowych. W przypadku zaniechania takiego zawiadomienia, korespondencja wysłana na ostatni znany adres Strony uznawana będzie za skutecznie doręczoną.
4. Wszelkie zmiany dotyczące niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego i przepisów wykonawczych.
6. Sprawy sporne rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: