

UCHWAŁA NR XIV.113.2020
RADY GMINY ŁAGÓW

z dnia 21 lutego 2020 r.

**w sprawie aktu o utworzeniu samorządowej instytucji kultury pod nazwą Gminna Biblioteka w Łagowie
oraz nadanie statutu instytucji w Łagowie**

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 9 oraz art.18 ust 2 pkt 9 lit.h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019r. poz.506) oraz art.9 ust.1, art.11 ust 1 i art.13 ust 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2018r. poz.1983 z późn.zm.) i art.11 ust.1,2,3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz.U z 2019r. poz.1479) **uchwala się, co następuje:**

§ 1. 1. Z dniem 1 lipca 2020 r. tworzy się gminną jednostkę organizacyjną, działającą w formie samorządowej instytucji kultury o nazwie Gminna Biblioteka w Łagowie.

2. Gminna Biblioteka w Łagowie uzyskuje osobowość prawną i może rozpocząć działalność z chwilą wpisu do rejestru gminnych instytucji kultury.

3. Siedziba Gminnej Biblioteki mieści się w Łagowie a terenem działania jest obszar Gminy Łagów.

§ 2. Przedmiotem działania jest wykonywanie zadań własnych Gminy Łagów w zakresie organizowania działalności kulturalnej, a w szczególności prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej i zaspokajającej potrzeby kulturalne mieszkańców Gminy

§ 3. 1. Organizator przekaze na potrzeby funkcjonowania Gminnej Biblioteki w Łagowie pomieszczenia o powierzchni 50m² w budynku pod adresem ul. Spacerowa 12 w Łagowie położonym na działce nr 292/15 o łącznej powierzchni 0,0765 ha., dla której prowadzona jest księga wieczysta nr ZG1S/00041031/4.

2. Nieruchomość opisaną w ust.1 Gmina Łagów odda do Gminnej Biblioteki w Łagowie w nieodpłatne użytkowanie w drodze umowy określającej szczegółowo przedmiot umowy i stan techniczny przekazywanego zasobu.

3. Organizator wyposaża Gminną Bibliotekę w Łagowie w majątek ruchomy, który zostanie przekazany odrębnym protokołem.

4. Organizator może wyposażyc Gminną Bibliotekę w Łagowie w inne nieruchomości niż wymienione w ust.1, na podstawie odrębnych umów użyczenia.

§ 4. Działalność Gminnej Biblioteki w Łagowie jest finansowana z dotacji udzielanej corocznie z budżetu Gminy Łagów. Ponadto Gminna Biblioteka może uzyskiwać środki finansowe i składniki majątkowe z wpływów z własnej działalności, dotacji z budżetu państwa, wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku, spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych, funduszy i instytucji finansowych krajowych i zagranicznych.

§ 5. Nadaje się statut Gminnej Biblioteki w Łagowie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łagów.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Mariusz Stanisław Klebiko

Statut Gminnej Biblioteki w Łagowie

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminna Biblioteka jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Łagów działającą w formie samorządowej instytucji kultury podlegającą wpisowi do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.

2. Gminna Biblioteka posiada osobowość prawną.

3. Prawa i obowiązki organizatora przewidziane w przepisach i Statucie wykonuje Wójt Gminy Łagów, z zastrzeżeniem nadania statutu i jego zmian.

§ 2. 1. Siedzibą Gminnej Biblioteki są wydzielone pomieszczenia Urzędu Gminy w Łagowie ul. Spacerowa 12.

2. Gminna Biblioteka działa na terenie Gminy Łagów, powiatu świebodzińskiego i całej Polski.

§ 3. Organizatorem Gminnej Biblioteki w Łagowie jest Gmina Łagów, która zapewnia środki niezbędne do rozpoczęcia i prowadzenia działalności kulturalnej oraz do utrzymania obiektu, w którym ta działalność jest prowadzona.

§ 4. Gminna Biblioteka w Łagowie używa pieczęci z pełną nazwą, adresem siedziby, regonem, NIP i nr telefonu.

Rozdział 2.

Zakres działalności

§ 5. 1. Przedmiotem działania Gminnej Biblioteki w Łagowie jest wykonywanie zadań własnych Gminy Łagów w zakresie organizowania działalności kulturalnej a w szczególności prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej i zaspokajającej potrzeby kulturalne mieszkańców.

2. Gminna Biblioteka w Łagowie realizuje ukierunkowaną działalność kulturalną i promocyjną poprzez realizację zadań w dziedzinie upowszechniania kultury, wychowania i edukacji kulturalnej.

§ 6. 1. Gminna Biblioteka w Łagowie realizuje cele i kierunki określone w § 5 poprzez:

- 1) edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę;
- 2) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie zainteresowań oraz potrzeb kulturalnych mieszkańców gminy poprzez organizowanie spektakli, koncertów, konkursów, kursów, festiwali, wystaw, odczytów, imprez artystycznych i rozrywkowych;
- 3) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, a zwłaszcza:
 - a) zespołów muzycznych;
 - b) zespołów plastycznych;
 - c) zespołów żywego słowa;
 - d) klubów seniora;
- 4) współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi i kulturalnymi w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców;
- 5) prowadzenie współpracy kulturalnej z miastami partnerskimi w Europie;
- 6) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochronę i udostępnianie dóbr kultury;
- 7) tworzenie warunków do rozwoju rękodzieła ludowego i artystycznego;

- 8) organizowanie imprez kulturalnych;
- 9) kultywowanie tradycji regionalnych;
- 10) utrzymywanie kontaktów i udzielanie pomocy twórcom ludowym, zespołom regionalnym itp.;
- 11) działalność instruktazowo - metodyczną;
- 12) rozpowszechnianie filmów;
- 13) współpracę z placówkami oświatowymi;
- 14) rozwijanie kultury artystycznej i filmowej przez upowszechnienie sztuki profesjonalnej, a także dzieł krajowej i światowej kinematografii;
- 15) organizację i udział w imprezach promujących osiągnięcia kulturalne Gminy;
- 16) prowadzenie działalności gospodarczej i usługowej.

§ 7. 1. Gminna Biblioteka w Łagowie realizuje swoje cele i zadania przy uwzględnieniu uchwał Rady Gminy Łagów.

2. Gmina Łagów może zlecić Gminnej Bibliotece wykonywanie dodatkowych zadań na rzecz gminy zapewniając na to środki finansowe.

§ 8. 1. Gminna Biblioteka w Łagowie współpracuje z innymi jednostkami organizacyjnymi podczas organizacji przedsięwzięć, w zakresie kompetencji placówki, na szczeblu gminnym i ponad gminnym.

2. Gminna Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego we współpracy ze stowarzyszeniami działającymi na terenie gminy.

Rozdział 3. Organizacja Gminnej Biblioteki w Łagowie

§ 9. 1. Gminną Biblioteką w Łagowie kieruje Dyrektor, który odpowiada za całokształt jego działalności.

2. Dyrektora Gminnej Biblioteki powołuje Wójt Gminy Łagów w trybie przewidzianym ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej na okres 5 lat.

3. Dyrektor może być również wyłoniony w drodze konkursu zgodnie z kryteriami i trybem określonym przez Wójta Gminy Łagów. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Wójt Gminy Łagów.

4. Wójt Gminy Łagów wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 10. Dyrektor Gminnej Biblioteki w Łagowie odpowiada za właściwą realizację przypisanych tej jednostce zadań oraz za prawidłowe wykorzystanie środków finansowo-rzeczowych.

§ 11. Do podstawowych obowiązków Dyrektora Gminnej Biblioteki w Łagowie należy:

1. Reprezentowanie Gminnej Biblioteki na zewnątrz.
2. Wykonywanie obowiązków, o których mowa w § 6 niniejszego Statutu.
3. Organizowanie pracy Gminnej Biblioteki.
4. Opracowywanie planów, sprawozdań i analiz z zakresu działalności Gminnej Biblioteki w Łagowie oraz przedstawianie ich organizatorowi instytucji kultury.
5. Wykonywanie wobec podległych pracowników obowiązku kierownika zakładu pracy.
6. Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§ 12. Pracownicy Gminnej Biblioteki w Łagowie, za wyjątkiem Dyrektora, wykonują obowiązki określone w indywidualnych zakresach czynności ustalanych przez Dyrektora.

Rozdział 4. Działalność finansowa i administracyjno-gospodarcza

§ 13. Gminna Biblioteka w Łagowie prowadzi działalność na bazie powierzonego mu mienia oraz prowadzi gospodarkę w ramach posiadanych środków.

§ 14. 1. Gminna Biblioteka w Łagowie prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych we właściwych przepisach prawa.

2. Środki finansowe na działalność i funkcjonowanie Gminnej Biblioteki w Łagowie pochodzą z:

- 1) rocznej dotacji Gminy Łagów;
- 2) dotacji celowej;
- 3) dochodów uzyskanych z prowadzonej działalności;
- 4) środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych w formie darowizny;
- 5) środków z funduszy europejskich oraz pozabudżetowych innych niż wymienione w punktach od 1 do 5 źródeł.

3. Gminna Biblioteka w Łagowie pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów.

§ 15. 1. Podstawą gospodarki finansowej Gminnej Biblioteki w Łagowie jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora (art.27 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej).

2. Gminna Biblioteka w Łagowie sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.).

§ 16. Gminna Biblioteka w Łagowie ma prawo do dokonywania zmian w planie finansowym, a o swoich decyzjach informuje Wójta Gminy Łagów w terminie do 14 dni.

§ 17. W przypadku zmiany planu środków finansowych na podstawie uchwał Rady Gminy Łagów i zarządzeń Wójta Gminy Łagów, Dyrektor dokonuje zmian w planie finansowym i w terminie 14 dni informuje o nich Wójta Gminy.

§ 18. Sprawozdanie finansowe roczne Gminnej Biblioteki w Łagowie zatwierdza Wójt Gminy Łagów.

§ 19. Do składania w imieniu Gminnej Biblioteki w Łagowie oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych wymagane jest współdziałanie Dyrektora i Głównego Księgowego lub osób przez nich upoważnionych.

§ 20. Kontrolę wewnętrzną w instytucji sprawują:

1. Dyrektor - w zakresie kontroli zarządczej i finansowej;
- 2). W pozostałych sprawach Dyrektor oraz specjalista ds. administracyjnych w zakresie ustalonym przez Dyrektora w regulaminie organizacyjnym.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 21. 1. Wszelkie zmiany w Statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

2. Przekształcenia, podziału i likwidacji Gminnej Biblioteki w Łagowie może dokonać organizator na warunkach i w trybie przewidzianym w odrębnych przepisach.

3. W razie zmiany przepisów ustawowych powodujących sprzeczność Statutu z prawem, do czasu nowelizacji Statutu, stosuje się właściwe przepisy ustawy.

Uzasadnienie

Przedłożony projekt uchwały powołuje do życia Gminną Bibliotekę w Łagowie, będącą instytucją kultury. Powołane w podstawie prawnej projektu uchwały przepisy prawa stanowią, że Rada Gminy posiada kompetencje do podjęcia uchwały w sprawie utworzenia instytucji kultury oraz wyposażenia jej w majątek. Stosownie do art.9,11 i 13 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2018r. poz.1983 z późn.zm.) jednostki samorządu terytorialnego organizują działalność kulturalną tworząc samorządowe instytucje kultury. Instytucje te działają na podstawie aktu o ich utworzeniu oraz statutu nadanego przez organizatora. Instytucja kultury uzyska osobowość prawną i może rozpocząć działalność z chwilą wpisu do rejestru prowadzonego przez organizatora. Przedłożony projekt w całości wypełnia zakres delegacji ustawowej do utworzenia instytucji kultury przez akt o powołaniu i nadanie statutu. Powołanie instytucji kultury poszerzy możliwości działania i rozwoju w zakresie kultury w Gminie Łagów. Mając na względzie powyższe podjęcie przedmiotowej uchwały jest w pełni uzasadnione.