

Zapytanie ofertowe

I. Zamawiający:

GMINA ŁAGÓW
UL. SPACEROWA 7
66-220 ŁAGÓW

zaprasza do złożenia ofert cenowych na zakup i transport kruszywa 0-31,5 mm

II. Opis przedmiotu zamówienia:*

Specyfika głównych wymagań:

Przedmiot zamówienia: **Zakup kruszywa – mieszanka 0-31 mm wraz z transportem.**

Łączna ilość: 375 ton.

Miejsce dostawy:

Łagów – 75 ton,

Gronów - 25 ton,

Toporów -25 ton,

Żelechów - 25 ton,

Czyste - 50 ton,

Kosobudz - 75ton,

Niedźwiedź -25 ton,

Sieniawa -25 ton,

Łagówek 50 ton,

Termin realizacji zamówienia: **15.04.2021r.**

Miejsce złożenia oferty: **Urząd Gminy Łagów, ul. Spacerowa 7, 66-220 Łagów**, lub mailem na adres sekretariat@lagow.pl

Termin złożenia oferty: do **02.04.2021r .**

Warunki płatności: przelew **30 dni**

Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: **Daniel Loba**

Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim. W ofercie należy podać cenę netto i brutto za 1 t kruszywa wraz z transportem.

1. Termin realizacji zamówienia: **15 .04.2021r.**
2. Okres gwarancji: **12 mc.**
3. Wykonawca związany jest ofertą **30 dni.**
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

Brak

IV. Kryteria oceny ofert: Najniższa cena

V. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowo - cenowy – wg załączonego wzoru,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty – w postaci oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty lub samodzielnie pobranych wydruków z Krajowego Rejestru Sądowego oraz zaświadczeń z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
 - 3) Inne dokumenty: -----

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.

VII. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest **Daniel Loba**
nr tel. **683412186** e-mail **sekretariat@lagow.pl**

VIII. Miejsce składania ofert:

Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego :**Urząd Gminy Łagów**
w terminie do dnia **02.04.2021** pisemnie lub drogą elektroniczną adres e-mail **sekretariat@lagow.pl**

IX. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Na załączonym formularzu ofertowo - cenowym, należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz podać wartość podatku VAT.
2. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

X. Informacje o formalnościach:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyn.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy.

Zatwierdzam:

WOJ

Czesław Kulbarczyk

.....
(data, podpis i pieczęć Kierownika
jednostki organizacyjnej)