Załącznik Nr 2 do Zarządzenia31.2021
Wójta Gminy Łagów
z dnia …………………. r.

**WZÓR RAPORTU SPRAWOZDAWCZEGO Z PRACY ZDALNEJ**

Miesiąc:

Nazwa Referatu /Urzędu:

Nazwisko i imię pracownika:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dzień miesiąca | Godziny pracyod...... do....... | Opis wykonanych czynności z określeniem czasu ich realizacji | Podpis pracownika |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 *akceptuję/ nie akceptuję\**

 *(podpis kierownika referatu/ sekretarza)*

Uwagi w przypadku braku akceptacji

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

\* niewłaściwe skreślić