Załącznik Nr 2 do Zarządzenia31.2021  
Wójta Gminy Łagów  
z dnia …………………. r.

**WZÓR RAPORTU SPRAWOZDAWCZEGO Z PRACY ZDALNEJ**

Miesiąc:

Nazwa Referatu /Urzędu:

Nazwisko i imię pracownika:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dzień miesiąca | Godziny pracy  od...... do....... | Opis wykonanych czynności z określeniem czasu ich realizacji | Podpis pracownika |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*akceptuję/ nie akceptuję\**

*(podpis kierownika referatu/ sekretarza)*

Uwagi w przypadku braku akceptacji

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

\* niewłaściwe skreślić