

Łągów, dnia 07.09.2021 r.

## ZAPROSZENIE OFERTOWE

Gmina Łągów zwraca się o przedstawienie oferty na pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego dla inwestycji pn.: „**Kompleksowy system modernizacji i budowy infrastruktury drogowej w Gminie Łągów - przebudowa dróg gminnych w Łągowie - Etap II (ul. H. Sienkiewicza 003243F , ul. S. Moniuszki 003241F, ul. M. Reya 003242F, ul. Kolonia 003236F, ul. A. Mickiewicza 003240F, ul. M. Konopnickiej 003239F, ul. W. Szymborskiej 003238F, ul. Cz. Miłosza 003237F, ul. Słowackiego 003243F )”**

1. Tryb zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia nr 13.2021 Wójta Gminy Łągów z dnia 25 stycznia 2021 w sprawie regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000,00 zł netto.

2. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Łągów

ul. Spacerowa 7

66-220 Łągów

tel. 68 3412186

fax. 68 3412262

e-mail: sekretariat@lagow.pl

NIP: 927-10-05-072

REGON: 9700770480

Dni i godziny otwarcia pon. 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, wt.- pt 7<sup>30</sup>-15<sup>00</sup>

3. Zakres robót przewidziany do realizacji:

Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na pełnieniu funkcji Inspektora Nadzoru w branży drogowej dla zadania pn.: „Kompleksowy system modernizacji i budowy infrastruktury drogowej w Gminie Łągów - przebudowa dróg gminnych w Łągowie - Etap II (ul. H. Sienkiewicza 003243F , ul. S. Moniuszki 003241F, ul. M. Reya 003242F, ul. Kolonia 003236F, ul. A. Mickiewicza 003240F, ul. M. Konopnickiej 003239F, ul. W. Szymborskiej 003238F, ul. Cz. Miłosza 003237F, ul. Słowackiego 003243F )” realizowanego w formule zaprojektuj-wybuduj.

Zakres prac do realizacji określony jest w przetargu na roboty budowlane.

Poniżej pokazuję adres, pod którym dostępna jest dokumentacja przetargowa:

[https://bip.wrota.lubuskie.pl/uglagow/zamowienia\\_publiczne/11/65/2C\\_2CKompleksowy\\_system\\_modernizacji\\_i\\_budowy\\_infrastruktury\\_drogowej\\_w\\_Gminie\\_Lagow\\_-\\_przebudowa\\_drog\\_gminnych\\_w\\_Lagowie\\_-\\_Etap\\_II\\_28ul\\_H\\_Sienkiewicza\\_003243F\\_2C\\_ul\\_S\\_Moniuszki\\_003241F\\_2C\\_ul\\_M\\_Reya\\_003242F\\_2C\\_ul\\_Kolonia\\_003236F\\_2C\\_ul\\_A\\_Mickiewicza\\_003240F\\_2C\\_ul\\_M\\_Konopnickiej\\_003239F\\_2C\\_ul\\_W\\_Szymborskiej\\_003238F\\_2C\\_ul\\_Cz\\_Milosza\\_003237F\\_2C\\_ul\\_Slowackiego\\_003243F\\_29\\_E2\\_80\\_99\\_E2\\_80\\_99/](https://bip.wrota.lubuskie.pl/uglagow/zamowienia_publiczne/11/65/2C_2CKompleksowy_system_modernizacji_i_budowy_infrastruktury_drogowej_w_Gminie_Lagow_-_przebudowa_drog_gminnych_w_Lagowie_-_Etap_II_28ul_H_Sienkiewicza_003243F_2C_ul_S_Moniuszki_003241F_2C_ul_M_Reya_003242F_2C_ul_Kolonia_003236F_2C_ul_A_Mickiewicza_003240F_2C_ul_M_Konopnickiej_003239F_2C_ul_W_Szymborskiej_003238F_2C_ul_Cz_Milosza_003237F_2C_ul_Slowackiego_003243F_29_E2_80_99_E2_80_99/)

#### 4. Obowiązki Inspektora Nadzoru Inwestorskiego

W celu zapewnienia jak najlepszej jakości wykonawstwa, Inspektor Nadzoru będzie pełnił na rzecz i w imieniu Zamawiającego wielobranżowy, profesjonalny i kompetentny nadzór inwestorski nad prowadzonymi robotami, w zakresie wynikającym ze specyfiki zadania oraz dokumentów związanych z realizacją i finansowaniem inwestycji, zgodnie z przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą, przedłożona zostanie Zamawiającemu umowa odpowiedzialności cywilnej („Ubezpieczenie OC”) na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 200 000.000 zł.

#### Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

1. Sprawdzenie posiadania przez Wykonawców robót drogowych wymaganych w kontrakcie na roboty drogowe ubezpieczeń i gwarancji;
2. Przekazanie placu budowy wykonawcy robót drogowych przy udziale Zamawiającego;
3. Przekazanie Wykonawcy robót drogowych dokumentacji projektowej i innych dokumentów wymaganych przez Kontrakt na roboty, po uprzednim przekazaniu jej inspektorowi przez Zamawiającego;
4. Informowanie Zamawiającego o postępie prac oraz realizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego poprzez Raporty Miesięczne Wykonawcy;
5. Sprawdzanie i opiniowanie przedstawionych przez Wykonawców metodologii robót, harmonogramów, planów BIOZ i przekazywanie do zatwierdzenia Zamawiającemu;
6. Nadzór nad postępem Kontraktu na roboty pod względem technicznym, jakościowym finansowym, organizacyjnym, formalnym i terminowym;
7. Informowanie zamawiającego o ewentualnych wadach dokumentacji projektowej w trakcie wykonywania Kontraktu na roboty drogowe w terminach umożliwiających ich usunięcie przez wykonawcę dokumentacji projektowej bez opóźnienia terminów zakończenia inwestycji;
8. Zatwierdzenie po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego stosownych materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń i dostaw przewidzianych przez wykonawcę robót drogowych do wbudowania, kontrola dokumentów jakości, deklaracji zgodności i certyfikatów;
9. Sprawdzanie zgodności dostaw materiałów i urządzeń z Kontraktem na roboty i sprawdzanie kompletności wymaganych atestów, aprobat i gwarancji na ww. urządzenia oraz ich świadectw pochodzenia;
10. Kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót;
11. Zatwierdzenie zmian osób wykonujących zamówienie oraz podwykonawców zaproponowanych przez wykonawcę robót drogowych po uprzednim uzyskaniu akceptacji Zamawiającego;
12. Bezzwłoczne informowanie o występowaniu na terenie budowy podwykonawców bez wiedzy i zgody Zamawiającego;

13. Dołożenie wszelkich starań w celu zapewnienia terminowego zakończenia realizacji Kontraktu na roboty przy minimalnym stopniu utrudnień dla mieszkańców, posiadaczy gruntów, na których prowadzone są roboty oraz posiadaczy nieruchomości przyległych;
14. Nadzór aby roboty wykonywane były przy zachowaniu należytego poziomu ochrony zdrowia i bezpieczeństwa;
15. Monitorowanie zagrożeń dla środowiska w zakresie sposobu prowadzenia robót;
16. Sprawdzanie wykonania robót i powiadomienie Wykonawcy robót drogowych o wykrytych wadach oraz poświadczanie usunięcia wad przez wykonawcę, a także ustalenie rodzaju i zakresu robót koniecznych do usunięcia wad;
17. Opracowanie skutecznego systemu identyfikacji i kontroli ryzyka, przygotowanie programów naprawczych w celu łagodzenia wszelkich niekorzystnych zmian dotyczących jakości, kosztów i terminów realizacji Kontraktów na Roboty;
18. Informowanie Zamawiającego o wszelkich występujących problemach oraz o problemach przewidywanych i podejmowanych działaniach zapobiegawczych lub/i naprawczych dla ich przewyżnienia;
19. Przeprowadzanie z Wykonawcą robót drogowych odbiorów robót ulegających zakryciu lub zanikających, niezbędnych przeglądów międzyoperacyjnych i odbiorów końcowych realizowanego zadania inwestycyjnego udziałem przedstawicieli Zamawiającego;
20. Ocena i weryfikacja propozycji robót zamiennych oraz zmian przedstawionych przez wykonawcę robót drogowych w zakresie finansowym i rzeczowym, a także pod względem ich dopuszczalności przez obowiązujące przepisy prawa oraz przedłożenie tych ocen do decyzji Zamawiającego;
21. Sprawdzanie i akceptacja przejściowych i końcowych oświadczeń Wykonawcy robót drogowych o wykonaniu robót i przygotowanie odpowiednich dokumentów odbiorowych;
22. Sprawdzanie i akceptacja faktur VAT wystawianych przez Wykonawców robót drogowych do zapłaty przez Zamawiającego;
23. Dokumentowanie wszelkich postępów prac;
24. Prowadzenie dokumentacji fotograficznej z realizacji inwestycji w formie zdjęć cyfrowych. Zdjęcia powinny być opatrzone datą ich wykonania archiwizowane w formacie cyfrowym.
25. Nadzór nad montażem i utrzymaniem w należyłym stanie tablic informacyjnych;
26. Współpraca z Zamawiającym w zakresie informacji o inwestycji i jej promocji;
27. Organizowanie rad budowy min. raz na 2 tygodnie w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, na których musi być obecny Wykonawca;
28. Organizowanie w razie potrzeb okresowych spotkań (innych niż rada budowy) w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, sporządzenie i uzgadnianie ze stronami protokołów z tych spotkań i przekazywanie ich wszystkim uczestnikom spotkania;
29. Obsługa kontroli (w tym organizacja spotkań roboczych) i przedstawicieli podmiotów odpowiedzialnych za realizację projektu w zakresie swoich praw i obowiązków;
30. Udzielanie Wykonawcom robót drogowych pomocy w zakresie uzyskiwania wszelkich koniecznych dokumentów i pozwoleń, tj. weryfikacji przygotowanych dokumentów, wniosków

- administracyjnych, sprawdzenia ich kompletności, bieżącego informowania Wykonawcy robót o obowiązujących przepisach i procedurach formalno-prawnych i administracyjnych;
31. Zapobieganie zdarzeniom mogącym prowadzić do powstania roszczeń Wykonawcy robót drogowych w stosunku do Zamawiającego, w miarę możliwości doprowadzenie do polubownego rozwiązywania sporów z Wykonawcą robót drogowych;
  32. Udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wynikłych podczas realizacji Kontraktu na roboty budowlane;
  33. Wstrzymanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami Kontraktu na roboty drogowe;
  34. Dopilnowanie zabezpieczenia przez wykonawcę robót placu budowy w przypadku wypowiedzenia Kontraktu na roboty drogowe;
  35. Sprawdzenie dokumentacji powykonawczej, jej zatwierdzenie a następnie dostarczenie jej Zamawiającemu w formie ustalonej z Zamawiającym;
  36. Identyfikowanie ryzyka powstania roszczeń ze strony Wykonawcy robót Stron trzecich oraz zapobieganie zdarzeniom mogącym prowadzić do ich powstania;
  37. Proponowanie metod zapobiegania tym roszczeniom, a w przypadku ich wystąpienia przedstawienie stanowiska w odniesieniu do zasadności tych roszczeń;
  38. Sprawdzenie jakości wykonywanych robót powiadomienie Wykonawcy robót o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
  39. Stwierdzenie i poświadczenie usunięcia wad i usterek przez wykonawcę robót;
  40. Przygotowanie do odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedłożonych przez wykonawcę robót dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorach robót;
  41. Przestrzeganie wykonawstwa robót zgodnie z harmonogramem oraz zakończenia ich w wyznaczonym terminie.
  42. Rozliczenie robót budowlanych.
  - 43. Zamawiający wymaga, aby Inspektor Nadzoru robót drogowych był obecny na budowie minimum 1 dzień w tygodniu przez okres minimum 1 godzinę.**

*Czynności po zakończeniu realizacji inwestycji:*

1. Przygotowanie dokumentów dla sporządzania dowodów odbioru technicznego dotyczących robót budowlanych;
2. W okresie zgłaszania wad, w sytuacji wystąpienia wad lub uszkodzeń, niezwłoczne stawiennictwo na placu budowy celem zbadania przyczyn powstania wad;
3. Zapewnienie stałego nadzoru w okresie zgłaszania wad:
  - dokonywanie inspekcji i nadzór nad robotami zaległymi oraz robotami niezbędnymi do usuwania stwierdzonych wad i ich odbiór;
  - wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów;

- organizowanie i dokonywanie przeglądów gwarancyjnych zgodnie z harmonogramem;
- prowadzenie dokumentacji w sprawie zgłaszania wad i usterek;
- konsekwentne egzekwowanie obowiązków gwarancyjnych od Wykonawców oraz potwierdzenie usuwania wad i usterek;

5. Termin realizacji zadania:

Od podpisania umowy do lipca 2022 r. , jednak nie wcześniej niż do dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy bez uwag..

6. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena - waga 100%

*CENA*

*Sposób oceny ofert:*

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa łączna cena brutto}}{\text{cena łączna brutto danej oferty}} \times 100 = \text{ilość otrzymanych pkt}$$

7. Cena oferty jest ceną ryczałtową i musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie oraz uwzględnić wartość zamówienia wraz z podatkiem VAT.

8. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku FORMULARZ OFERTOWY – Załącznik nr 1. Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

9. Miejsce i termin złożenia oferty.

Ofertę można złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy Łagów ul. Spacerowa 7, 66-220 Łagów w Sekretariacie do dnia 15.09.2021r. do godz. 15:00r. bądź na adres e-maila: [sekretariat@lagow.pl](mailto:sekretariat@lagow.pl)

Sposób złożenia oferty w wersji papierowej:

Ofertę należy przygotować w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić informację o następującej treści:

Nazwa i adres wykonawcy

Gmina Łagów  
ul. Spacerowa 7  
66-220 Łagów

Oferta na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w ramach realizacji zadania pn.: „Kompleksowy system modernizacji i budowy infrastruktury drogowej w Gminie Łagów -

**przebudowa dróg gminnych w Łagowie - Etap II (ul. H. Sienkiewicza 003243F , ul. S. Moniuszki 003241F, ul. M. Reya 003242F, ul. Kolonia 003236F, ul. A. Mickiewicza 003240F, ul. M. Konopnickiej 003239F, ul. W. Szymborskiej 003238F, ul. Cz. Miłosza 003237F, ul. Słowackiego 003243F )'**

NIE OTWIERAĆ PRZED 15.09.2021 r. GODZ. 15:00

## 10. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych w **Urzędzie Gminy Łagów** jest **Wójt Gminy Łagów, ul. Spacerowa 7. 66-220 Łagów, tel. +48 68 3412186, e-mail: sekretariat@lagow.pl**
- inspektorem ochrony danych osobowych w **Urzędzie Gminy Łagów** jest Pan Sławomir Koziej, kontakt listowny na Adres administratora, e-mail: iod@lagow.pl ;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Kompleksowy system modernizacji i budowy infrastruktury drogowej w Gminie Łagów - przebudowa dróg gminnych w Łagowie - Etap II (ul. H. Sienkiewicza 003243F , ul. S. Moniuszki 003241F, ul. M. Reya 003242F, ul. Kolonia 003236F, ul. A. Mickiewicza 003240F, ul. M. Konopnickiej 003239F, ul. W. Szymborskiej 003238F, ul. Cz. Miłosza 003237F, ul. Słowackiego 003243F )'**” prowadzonym w trybie zapytania o cenę;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

–  
\*\* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

\*\*\* *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

#### 11. Załączniki:

- a. Formularz oferty
- b. Projekt umowy

Z up. Wójta  
Małgorzata Kowalska Grodzicka  
Sekretarz Gminy