

Załącznik nr 1

do Zarządzenia 31.2022

Wójta Gminy Łagów z dnia 28 kwietnia 2022 r.

**Na podstawie art. 11 ust 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r.
o pracownikach samorządowych
(t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530)**

**Wójt Gminy Łagów
ogłasza
nabór na wolne stanowisko**

Referent do spraw z zakresu promocji, kultury, rekreacji i sportu.

Nazwa i adres jednostki: Urząd Gminy Łagów ul. Spacerowa 7, 66-220 Łagów

Stanowisko: **Referent do spraw z zakresu promocji, kultury, rekreacji i sportu.**

Zatrudnienie: Umowa o pracę

I. Wymagania niezbędne:

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
2. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Wykształcenie wyższe.
4. Dobry stan zdrowia pozwalający na pracę na danym stanowisku.
5. Nieposzlakowana opinia.
6. Brak prawomocnego skazania za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość przepisów prawa z materii objętej zakresem merytorycznym stanowiska pracy, w szczególności znajomość ustaw: Kodeks postępowania administracyjnego.
2. Znajomość przepisów prawnych regulujących ustrój i kompetencje samorządu gminnego, w szczególności: ustawa o samorządzie gminnym, ustawa o pracownikach samorządowych, ustawa o finansach publicznych, ustawa o dostępie do informacji publicznej.
3. Dobra umiejętność obsługi programów komputerowych w środowisku Windows i pakietu Office.
4. Cechy osobowości: sumienność, staranność, rzetelność, systematyczność, odpowiedzialność, umiejętność pracy w zespole, wysoka kultura osobista, umiejętność planowania i organizacji pracy, dyspozycyjność, komunikatywność.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Przeprowadzenie kampanii informacyjno–edukacyjnej związanej z projektem Zagospodarowanie Parku Przyzamkowego wraz z infrastrukturą towarzyszącą w Łagowie.
2. Prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań z zakresu ochrony dóbr kultury.
3. Udział w przygotowaniu i aplikacji do funduszy pomocowych Unii Europejskiej.
4. Udzielenie pomocy w tworzeniu warunków do rozwoju turystyki, wypoczynku i rekreacji.
5. Gromadzenie informacji o gminie i przygotowanie materiałów promujących walory gminy.
6. Utrzymanie bieżących kontaktów z przedstawicielami środków masowego przekazu.
7. Obsługa ruchu turystycznego.
8. Sporządzanie opracowań informacji i ankiet dotyczących promocji, współpracy z administracją samorządową i rządową w zakresie turystyki i promocji.
9. Inne zadania wynikające z bezpośredniej potrzeby Jednostki zlecone przez bezpośredniego przełożonego.

IV. Oferty kandydatów powinny zawierać:

1. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej.
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje),
4. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
5. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
6. Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781) w celu przeprowadzenia konkursu.

V. Warunki zatrudnienia na stanowisku:

1. Miejsce pracy: Praca w budynku Urzędu i poza nim (wyjazdy na szkolenia). Warunki pracy bezpieczne. Budynek Urzędu piętrowy niedostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich. Brak windy.
2. Stanowisko pracy: Praca biurowa związana z analizą i stosowaniem przepisów oraz obsługą komputera i urządzeń biurowych.
3. Praca odbywa się w podstawowym systemie czasu pracy w wymiarze 1 etatu, jednozmianowa. Praca przy komputerze powyżej 4 godz. dziennie. Pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony, przy czym dla osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym istnieje obowiązek odbycia służby przygotowawczej. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.

VI. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach na adres Urząd Gminy Łagów ul. Spacerowa 7, 66-220 Łagów pokój na 1 (sekretariat) w terminie do dnia 05 maja 2022 r. do godz. 15:00.

VII. Informacje dodatkowe:

1. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów i II etap – rozmowa kwalifikacyjna i wybór kandydata. O terminie i miejscu przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.
2. Dodatkowe informacje będą dostępne w Urzędzie Gminy Łagów ul. Spacerowa 7.
3. Informacja o wyniku konkursu zostanie zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Łagów.