

**ZARZĄDZENIE NR 03/2015**

**Wójta Gminy Łagów**  
z dnia 22 stycznia 2015 r.

**w sprawie pozamilitarnych przygotowań obronnych gminy Łagów w 2015 roku**

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 461 z późn. zm.), oraz głównych kierunków pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa lubuskiego w 2015 roku **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Ustala się zasady wykonywania zadań obronnych określonych w „Wytocznych Wójta Gminy Łagów z dnia 22 stycznia 2015 r. w sprawie realizacji zadań obronnych w 2015 roku”.

§ 2. Zobowiązuje się pracowników Urzędu Gminy do realizacji zadań określonych w §1

§ 3. Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. obronnych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

**WÓJTA**  
*Czesław Kalbarczyk*



## WYTYCZNE

### Wójta Gminy Łagów z dnia 22 stycznia 2015 r. w sprawie realizacji zadań obronnych w 2015 roku.

Ustalone na podstawie kompetencji i uprawnień wynikających w szczególności z:

- art. 2 i art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 461 z późn. zm.),
- art. 7 ust. 1 pkt 14 i art. 8 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.),
- główne kierunki pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie lubuskim w 2015 roku.

#### **A. Ocena pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie Łagów w 2014 roku.**

Główny wysiłek pozamilitarnych przygotowań obronnych skoncentrowany był na realizacji zadań zapewniających właściwe funkcjonowanie Wójta na stanowisku kierowania w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa oraz aktualizacji dokumentów dotyczących przygotowania systemu kierowania obroną na swoim szczeblu zarządzania. Prowadzono również bieżącą działalność polegającą na pracach planistycznych.

Ocenę i wyszczególnienie działań podejmowanych w ubiegłym roku przedstawiono poniżej w ramach poszczególnych zakresów tematycznych.

#### **1. Planowanie operacyjne i programowanie obronne, przygotowanie systemu kierowania:**

W tej sferze do najważniejszych przedsięwzięć w 2014 roku zaliczyć należy aktualizację dokumentacji związanej z Planem Operacyjnym Funkcjonowania. Ponadto zrealizowano następujące zadania:

- 1.1. Dokonano aktualizacji dokumentacji Stałego Dyżuru Wójta, w tym obsad poszczególnych zmian złożonych z osób wyznaczonych spośród pracowników Urzędu Gminy, zaktualizowano plan powiadamiania o konieczności stawienia się osób funkcyjnych Urzędu Gminy w miejscu pracy.
- 1.2. Zaktualizowano wykaz pełnomocnictw pracowników Urzędu Gminy do prac w sferze planowania obronnego.
- 1.3. Opracowano ankietę do Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych – 2014 (NKPP0-14) i przesłano ją do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego (WBiZK LUW).
- 1.4. Dokonano aktualizacji dokumentacji przemieszczenia i zapewnienia warunków funkcjonowania Wójta na głównym stanowisku kierowania (GSK) w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy (ZMP).

#### **2. Uzupełnienie potencjału obronnego:**

Do najważniejszych przedsięwzięć w tym zakresie zaliczyć należy udział obsady akcji kurierskiej w szkoleniu praktycznym akcji kurierskiej przeprowadzonym w wrześniu. Ponadto zrealizowano następujące zadania:

- 2.1. Dokonano aktualizacji dokumentacji akcji kurierskiej oraz sporządzono sprawozdanie z tej akcji i przesłano do Starostwa Powiatowego.
- 2.2. Sporządzono kalkulację kosztów przeprowadzenia alarmowego doręczania kart powołania na terenie gminy i przesłano do WBiZK LUW.
- 2.3. Opracowano i przesłano do WBiZK LUW sprawozdania dotyczące świadczeń osobistych i świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie gminy w 2014 roku.
- 2.4. Dokonano aktualizacji bazy danych na potrzeby Sił Zbrojnych RP i wojsk sojusznicych (baza danych „ARCUS”).
- 2.5. Dokonano aktualizacji danych punktów kontaktowych HNS.

### **3. Przygotowania obronne przedsiębiorców:**

W tym zakresie zrealizowano następujące zadania:

- 3.1. Dokonano aktualizacji dokumentacji dotyczącej przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa.

### **4. Doskonalenie struktur pozamilitarnych:**

Do zasadniczych przedsięwzięć w tym zakresie zaliczyć należy przeprowadzenie szkolenia obronnego, treningów SD oraz udział w powiatowym ćwiczeniu obronnym. Ponadto zrealizowano następujące zadania:

- 4.1. Opracowano dokumentację w zakresie szkolenia obronnego tj. *Program szkolenia obronnego w gminie Łagów na lata 2014-2016, Plan szkolenia obronnego w gminie Łagów na 2014 rok, plany zajęć oraz konspekty do zajęć.*
- 4.2. Rozliczono dotację przyznaną w 2014 roku na szkolenie obronne.
- 4.3. Przygotowano i przeprowadzono 6 szkoleń i treningów z zakresu spraw obronnych z kierowniczą kadrą i pracownikami Urzędu Gminy.

## **B. Główne planowane działania w zakresie przygotowań obronnych w 2015 roku:**

Głównym celem działania w zakresie przygotowań obronnych na obszarze gminy Łagów w roku 2014 będzie doskonalenie czynności dotyczących przygotowania i działania Wójta w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, ujętych w planie operacyjnym funkcjonowania oraz w planie przygotowań podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa.

Powyższy cel zamierza się osiągnąć poprzez realizację zadań przedstawionych poniżej w ramach poszczególnych zakresów tematycznych.

### **1. Planowanie operacyjne i programowanie obronne, przygotowanie systemu kierowania:**

Najważniejszym celem będzie zakończenie prac planistycznych w zakresie przygotowania Głównego Stanowiska Kierowania Wójta w Zapasowym Miejscu Pracy. W roku 2015 będzie rozpoczęty kolejny cykl planowania operacyjnego w zakresie funkcjonowania w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny. Ponadto będą realizowane następujące zadania:

- 1.1. Uzgadnianie z Wojewodą Głównego Stanowiska Kierowania (GSK) w Zapasowym Miejscu Pracy (ZMP) w przypadku zmiany jego lokalizacji (wykonuje Inspektor ds. Obronnych).
- 1.2. Zgrywanie obsady stałego dyżuru Wójta w zakresie uruchamiania procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa z praktycznym wykorzystaniem środków łączności i teleinformatycznych (wykonuje Inspektor ds. obronnych– kwiecień, wrzesień).
- 1.3. Weryfikacja i aktualizacja wykazu osób reklamowanych od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej z urzędu i na wniosek. Przekazanie odpowiednich wniosków do Wojskowej Komendy Uzpełnień (wykonuje Inspektor ds. Obronnych – marzec).
- 1.4. Aktualizacja wykazu pełnomocnictw pracowników Urzędu Gminy do prac w sferze planowania obronnego ( wykonuje Inspektor ds. obronnych– do końca II kwartału).
- 1.5. Opracowanie Ankiety do NKPPO-2014 i przesłanie jej do WBiZK LUW ( wykonuje Inspektor ds. obronnych– do 31 stycznia).
- 1.6. Opracowanie Wytycznych Wójta w sprawie realizacji zadań obronnych w 2015 roku (wykonuje Inspektor ds. obronnych– styczeń).

## **2. Uzupelnienie potencjalu obronnego:**

- 2.1. Opracowanie rocznego sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania i przesłanie go do Starostwa Powiatowego (wykonuje Inspektor ds. obronnych – do 10 stycznia).
- 2.2. Opracowanie zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie gminy i przesłanie ich do WBiZK LUW (wykonuje Inspektor ds. obronnych – do 31 sierpnia).
- 2.3. Dokonanie aktualizacji planów akcji kurierskiej (wykonuje Inspektor ds. obronnych – na bieżąco po zmianach).
- 2.4. Dokonanie aktualizacji wykazu punktu kontaktowego HNS (wykonuje Inspektor ds. Obronnych – na bieżąco po zmianach).

## **3. Przygotowanie obronne przedsiębiorców:**

- 3.1. Dokonanie aktualizacji dokumentacji dotyczącej przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa (wykonuje Inspektor ds. Obronnych– do końca lutego).

## **4. Doskonalenie struktur pozamilitarnych:**

- 4.1. Opracowanie Planu szkolenia obronnego w gminie na rok 2015 i przesłanie do WBiZK LUW celem dokonania uzgodnień (wykonuje Inspektor ds. Obronnych i OC – do 10 marca).
- 4.2. Realizacja Planu szkolenia obronnego w zakresie i zgodnie z zasadami zawartymi w Planie szkolenia obronnego w województwie lubuskim na 2015 rok i w Wytycznych Wojewody Lubuskiego do szkolenia obronnego w 2015 roku oraz w Planie szkolenia obronnego w gminie Lubrza na 2015 rok (wykonuje Inspektor ds. Obronnych i OC – do końca listopada).
- 4.3. Opracowanie i przesłanie dokumentacji z realizacji szkolenia obronnego w gminie (wykonuje Inspektor ds. Obronnych i OC – do 14 dni od dnia zakończenia szkolenia).

- 4.4. Rozliczenie finansowe dotacji przyznanej dla gminy na szkolenie obronne w 2015 roku (wykonuje Inspektor ds. Obronnych i OC – do końca listopada).
- 4.5. Udział w powiatowym treningu Akcji Kurierskiej (prowadzi Starosta – marzec).



**WÓJT**  
*Czesław Kalbarczyk*