

## **Zarządzenie Nr 5/2015**

**Wójta Gminy Łagów  
z dnia 23.stycznia 2015 r.**

**w sprawie w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej do przeprowadzenia  
naboru na STANOWISKO DS. GOSPODARKI ODPADAMI  
W REFERACIE INWESTYCJI I OBRONY CYWILNEJ  
W URZĘDZIE GMINY ŁAGÓW**

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) w sprawie naboru na wolne STANOWISKO DS. GOSPODARKI ODPADAMI W REFERACIE INWESTYCJI I OBRONY CYWILNEJ W URZĘDZIE GMINY ŁAGÓW

zarządzam co następuje:

### **§1**

Powołuję Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia naboru na STANOWISKO DS. GOSPODARKI ODPADAMI W REFERACIE INWESTYCJI I OBRONY CYWILNEJ W URZĘDZIE GMINY ŁAGÓW w celu sprawdzenie wiedzy, umiejętności i predyspozycji oraz zdolności ogólnych kandydatów, w składzie:

1. Marzena Kowalska – Grodzicka – kierownik Referatu Inwestycji i Obrony Cywilnej - członek komisji;
2. Elżbieta Szewczyk - inspektor - sekretarz Komisji;
3. Bernadetta Wasilewska - inspektor - przewodniczący Komisji.
4. Magdalena Warczak – inspektor – członek Komisji.

### **§2**

Zadaniem Komisji Rekrutacyjnej powołanej do przeprowadzenia naboru na stanowiska STANOWISKO DS. GOSPODARKI ODPADAMI W REFERACIE INWESTYCJI I OBRONY CYWILNEJ W URZĘDZIE GMINY ŁAGÓW jest przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego oraz dokonanie wyboru kandydata, który osiągnie najwyższą ocenę w selekcji końcowej.

### **§ 3.**

Ustalam etapu naboru i techniki naboru:

1. etap pierwszy - selekcja wstępna zgłoszonych Kandydatów pod kątem spełniania wymogów formalnych;
2. etap drugi - praktyczny sprawdzian umiejętności w formie testowej.

### **§ 4**

Komisja Rekrutacyjna przeprowadza nabór zgodnie z ogłoszeniem o naborze na wolne STANOWISKO DS. GOSPODARKI ODPADAMI W REFERACIE INWESTYCJI I OBRONY CYWILNEJ W URZĘDZIE GMINY ŁAGÓW.

#### § 5

Zadaniem komisji jest:

1. Analiza złożonych dokumentów aplikacyjnych przez kandydatów, ustalenie czy spełniają warunki formalne i posiadają wymagania kwalifikacyjne określone w ogłoszeniu o naborze. Celem analizy dokumentów jest porównanie danych zawartych w aplikacji z wymaganiami formalnymi określonymi w ogłoszeniu oraz wstępne określenie możliwości zatrudnienia kandydata do pracy. Z analizy dokumentów komisja sporządza protokół, który przedstawia Wójtowi.
2. Przeprowadzenie oceny końcowej kandydatów. Na ocenę końcową składa się test kwalifikacyjny, którego celem sprawdzenie wiedzy, umiejętności i predyspozycji oraz zdolności ogólnych kandydata gwarantujących prawidłowe wykonywanie powierzonych obowiązków w zakresie STANOWISKA DS. GOSPODARKI ODPADAMI.

#### § 6

Po zakończeniu postępowania Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół zawierający między innymi informacje o liczbie nadesłanych ofert, zastosowanych technikach naboru i podjętych ustaleniach.

#### § 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

#### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT**  
*Czesław Kujarczyk*

