



Łagów, dnia 15 grudnia 2022 r.

ZAPROSZENIE OFERTOWE

Gmina Łagów zwraca się o przedstawienie oferty na

„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej termomodernizacji i instalacji fotowoltaicznej budynku Samorządowej Szkoły Podstawowej i Oddziału Przedszkolnego w Toporowie wraz ze zmianą sposobu ogrzewania i w budynku przy ul. Szkolnej 11 w Toporowie Gmina Łagów”.

numer sprawy nadany przez Zamawiającego: R.I.271.5.2022.EG

1. Tryb zamówienia:

Postępowanie wyłączone jest z obowiązku stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)

2. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Łagów

ul. Spacerowa 7

66-220 Łagów

tel. 68 3412186

fax. 68 3412262

e-mail: sekretariat@lagow.pl

NIP: 927-10-05-072

REGON: 9700770480

Dni i godziny otwarcia pon-pt 8⁰⁰-15⁰⁰

3. Zakres robót przewidziany do realizacji:

Przedmiot zamówienia:

Informacje ogólne: Budynek szkolny znajduje się w zarządzie Gminy Łagów.

Informacje o obiekcie:

Powierzchnia zabudowy – 1545 m².

Wysokość budynku 7,8 m.

Ilość kondygnacji 1;2.

Budynek dwupiętrowy, częściowo podpiwniczony, wykonany w technologii tradycyjnej. Ściany zewnętrzne wykonane z cegły ceramicznej dziurawki. Nieocieplony. Posadowienie bezpośrednie, ławy fundamentowe żelbetowe. Stropodach o konstrukcji żelbetowej, ocieplony szlaką, dwuspadowy, częściowo wentylowany, pokrycie papą termozgrzewalną. Obróbki blacharskie z blachy ocynkowanej. Stolarka okienna z profili PVC oraz stolarka drewniana. Tynk zewnętrzny cementowo-wapienny. Budynek wyposażony w instalacje wod.-kan, c.o. i c.w.u., elektryczne. Ogrzewanie budynku z kotłowni w budynku na paliwo stałe. Moc kotłowni 150KW. Ciepła woda z podgrzewaczy elektrycznych. Budynek wyposażony w wentylację grawitacyjną. Do budynku doprowadzono przyłącza: wodociągowe, kanalizacji sanitarnej, kablowe NN.

4. **Oczekiwany minimalny zakres prac:**

Wymagany zakres opracowania budynku:

1. Wykonanie audytu energetycznego wraz z przedstawieniem danych wyjściowych przyjętych do obliczeń w przeprowadzonym audycie energetycznym,
2. inwentaryzacja budynku w tym wraz z rozeznaniem stanu technicznego elementów budynku dla potrzeb realizacji zamówienia i uwzględnieniu tych robót w projektach oraz kosztorysach,
3. opinia techniczna elementów konstrukcyjnych, w które ingeruje projekt na przykład określenie stanu ścian zewnętrznych, stropów, stan kominów, kanałów wentylacyjnych i tym podobne wraz z określeniem ewentualnych robót naprawczych, wzmacniających lub nowych do wykonania i uwzględnienia ich w dokumentacji projektowo - kosztorysowej,
4. projektowana charakterystyka energetyczna budynku,
5. projekt zagospodarowania terenu jeżeli jest wymagany (zgodnie ustawą Prawo Budowlane),
6. niezbędne uzgodnienia i opinie (w tym między innymi opinia kominiarska, warunki przyłączeniowe energii elektrycznej dla pomieszczenia kotłowni),
7. projekty budowlano-architektoniczne oraz techniczne wykonane zgodnie z warunkami technicznymi oraz ustawą Prawo Budowlane:
 - a) termomodernizacji budynku na podstawie wraz z likwidacją pieca węglowego, instalacją pompy ciepła, instalacja OZE
 - b) instalacji centralnego ogrzewania zgodnie z uzyskanymi warunkami technicznymi o ile stan techniczny uniemożliwia wykorzystanie sieci i grzejników),
 - c) instalacji elektrycznej w zakresie podłączenia projektowanych urządzeń,
8. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót przez które należy rozumieć opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonania robót w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót
9. kosztorysy inwestorskie (wykonanie aktualizacji kosztorysów inwestorskich w okresie 3 lat od daty protokolarnego przekazania dokumentacji):

Podstawę do sporządzenia kosztorysów inwestorskich powinny stanowić:

 - a) dokumentacja projektowa,
 - b) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,

- c) założenia wyjściowe do kosztorysowania,
- d) ceny jednostkowe robót podstawowych,
- 10. przedmiary robót wraz z zestawieniem materiałów z podziałem na poszczególne branże,
- 11. zbiorcze zestawienie kosztów,
- 12. opinia ornitologiczna na potrzeby projektu,
- 13. uzyskanie pozwolenia na budowę bądź zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych,
- 14. harmonogram wykonania robót budowlanych,
- 15. poza robotami termomodernizacyjnymi oraz wymianą źródła ciepła w dokumentacji należy uwzględnić:
 - remont pokrycia dachowego oraz kominów nad dachem wraz z wymianą obróbek blacharskich,
- 16. przygotowanie kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę z niezbędnymi opiniami, decyzjami, etc. opracowanie, skompletowanie i złożenie do właściwego organu kompletnego wniosku o Pozwolenie na Budowę (wraz z wszystkimi niezbędnymi załącznikami), a następnie pozyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego Pozwolenia na Budowę.
- 17. pełnienie nadzoru autorskiego.

Uwaga: w planowanym zakresie prac projektowych należy uwzględniać dostępność osób z niepełnosprawnościami ruchowymi.

5. Termin realizacji zadania:

Zamówienie należy wykonać w terminie do **6 miesięcy** od dnia podpisania umowy.

6. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena - waga 100%

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najmniejszą ceną.

7. Cena oferty jest ceną ryczałtową i musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie oraz uwzględnić wartość zamówienia wraz z podatkiem VAT.

8. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku FORMULARZ OFERTOWY – Załącznik nr 1. Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. Oferty złożone w formie skanu: zaleca się podpisanie profilem zaufanym lub podpisem elektronicznym.

9. Miejsce i termin złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy Łagów ul. Spacerowa 7, 66-220 Łagów w Sekretariacie lub na adres mailowy: drogi@lagow.pl

do dnia 29 grudnia 2022 r. do godz.14.00

Oferty złożone po terminie będą odrzucone.

11. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Łagów z siedzibą w Urzędzie Gminy Łagów jest Wójt Gminy Łagów, ul. Spacerowa 7, 66-220 Łagów, e-mail: sekretariat@lagow.pl;
- 2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email: iod@itmediagrup.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pan/Pani:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie

zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

^{**} Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

^{***} Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.