**Ogłoszenie Wójta Gminy Łagów**

 **o naborze wniosków proponowanych do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

**Opublikowano: 09 styczeń 2023**

**Ogłoszenie o naborze wniosków proponowanych** **do zgłoszenia do dofinansowania** **z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

W związku z ogłoszeniem o naborze wniosków o dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków Wójt Gminy Łagów ogłasza nabór wniosków do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w formie dotacji, o której mowa w art. 81 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami

**I. Rodzaj zadań planowanych do dofinansowania**

Zgodnie z założeniami Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, Gmina może wnioskować o udzielenie dofinansowania, które zostanie przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z udzieleniem przez Gminę dotacji, o której mowa w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy tj. na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy.

Ogłoszony nabór stanowić będzie podstawę do wyłonienia zadań, które Gmina Łagów, po ich pozytywnej weryfikacji, zgłosi do dofinansowania w ramach ogłoszonego Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
W przypadku otrzymania przez Gminę Łagów dofinansowania w ramach w/w Programu na realizację konkretnego zadania z Wnioskodawcą tego zadania zostanie podpisana umowa o udzielenie dotacji.

**II. Dotacja będzie przysługiwała właścicielom zabytków ruchomych lub nieruchomych**

**III. Zasady składania propozycji wniosków do dofinansowania:**
1) wnioski należy składać do Urzędu Gminy w Łagowie ;
2) do złożenia wniosku służy formularz, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia;
3) podmiot uprawniony (wnioskodawca) może może złożyć wniosek/wnioski o dofinansowanie w trzech kategoriach:

- do 150 000 złotych,

- do 500 000 złotych,

- do 3 500 000 złotych.

 4) Wysokość dofinansowania wynosi nie więcej niż 98% wartości zadania inwestycyjnego. Wnioskodawca musi zapewnić nie mniej niż 2% wkładu własnego
5) Wniosek należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy Łagów ul. Spacerowa 7 – lub przesłać drogą pocztową przesyłką poleconą (rejestrowaną) na adres: Urząd Gminy Łagów, ul Spacerowa 7,66-220 Łagów **w terminie do dnia 20.01.2023 r. do godz. 14.00**.
O zachowaniu terminu decyduje data złożenia wniosku bezpośrednio w  w Urzędzie Gminy lub wpływu (doręczenia) drogą pocztową.
6) Wniosek powinien być wypełniony czytelnym pismem lub na komputerze.
7) Wniosek musi być opieczętowany i podpisany przez osobę/osoby, która/e zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu jest/są uprawniona/e do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz zawierania umów.
8) Do wniosku należy dołączyć:
Dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy.

**IV. Zasady wyboru wniosków**
1. Wyboru wniosków dokonuje Wójt Gminy Łagów uwzględniając:
• Możliwość realizacji zadania przez Wnioskodawcę,
• Stopień zaawansowania przygotowania zadania do realizacji.
2. Od rozstrzygnięcia naboru nie przysługuje odwołanie.
3. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Wójt może odmówić Wnioskodawcy wyłonionemu w naborze przyznania dotacji i podpisania umowy, w przypadku nieuzyskania przez Gminę Łagów dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

**V. Warunki podpisania umowy o dotację**
1. Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy o udzielenie dotacji podpisanej pomiędzy Wnioskodawcą a Gminą Łagów.
2. Warunkiem podpisania z wnioskodawcą umowy o dotację będzie uzyskanie przez Gminę Łagów promesy wstępnej w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania będzie regulowała umowa zawarta pomiędzy Wnioskodawcą a Gminą Łagów.

**VI. Termin i warunki realizacji zadania**
1. Podpisanie umowy z Wykonawcą zadania powinno nastąpić w ciągu 12 miesięcy od dnia otrzymania przez Gminę promesy wstępnej na realizację zadania, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie o dotację .
2. Zadanie powinno być zrealizowane z zasadami określonymi w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

**VII. Rozstrzygnięcie naboru wniosków**
Informacja o przyjęciu wniosku i zgłoszeniu go do dofinansowania zostanie przekazana na adres wskazany we wniosku oraz na stronie Urzędu Gminy Łagów.

**VIII. Postanowienia końcowe**
1. Dodatkowych informacji na temat naboru udziela:
• Jan Walczak tel. 683412186, wew. 34.
2. Wnioski o dofinansowanie złożone po dniu 20.01.2023r. nie będą rozpatrywane.

**Zarządzenie Nr 4 /23
Wójta Gminy Łagów
z dnia 9 stycznia 2023 r.**

**w sprawie ogłoszenia naboru wniosków proponowanych do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz powołania komisji ds. weryfikacji
i wyboru wniosków**

 Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40) w związku z Uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków zarządzam, co następuje:

**§ 1.** 1**.** Ogłasza się nabór wniosków proponowanych do zgłoszenia do dofinansowania
z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
2. Ogłoszenie o naborze wraz ze wzorem wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków stanowi załącznik do uchwały.

**§ 2.** Powołuje się komisję ds. weryfikacji i wyboru wniosków do dofinansowania
z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w składzie:

1) Jan Walczak – przewodniczący,

2) Arkadiusz Jurusz – członek,

3) Marlena Wójcik – członek,

4) Elwira Galek – członek.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Łagów.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

 *Załącznik Nr 1*

 *do ogłoszenia Wójta Gminy Łagów*

**Wzór zgłoszenia w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

**Wstępne zgłoszenie o udzielenie dotacji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków
na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym
do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków Gminy Łagów.**

1. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację:
	1. Pełna nazwa podmiotu: .................................................................................
	2. Forma prawna: .............................................................................................
	3. Data rejestracji/nr właściwego rejestru: .............................................................
	4. Dokładny adres: miejscowość ................................................ul. ............................... tel......................... fax ..................................gmina ..............................powiat ............. województwo..................
	5. Nazwa banku i numer rachunku: ...............................................................................
	6. Dane osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów: (nazwiska i imiona oraz pełnione funkcje): ................................
2. Dane zabytku:
	1. Nazwa zabytku: ......................................................................................................
	2. Dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków/ewidencji (między innymi nr w rejestrze zabytków/ewidencji zabytków, data wpisu): ..............................................................................................
	3. Tytuł do władania zabytkiem: ..................................................................................
	4. Uzyskane pozwolenie/opinia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (organ wydający, data wydania, numer zezwolenia): .....................
	5. Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku: (organ wydający, data wydania, numer zezwolenia): .....................................
3. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach

*\*\*Nazwa inwestycji (max. 140 znaków – bez spacji)………………………………………….*

*\*\*\*Opis inwestycji (max. 2500 znaków – bez spacji)…………………………………*

* 1. Zakres rzeczowy prac lub robót: ..............................................................................................................................................................................................................................................................
1. Kalkulacja przewidzianych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych

całkowity koszt (w zł) .........................................

- w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł) .........................................

- w tym wielkość środków własnych (w zł) ..........................................

- w tym inne źródła (należy wymienić ) (w zł) ..........................................

1. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania (w zł)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj prac lub robót | Przewidywany okres wykonywania prac lub robót | Przewidywany koszt wykonania prac lub robót | Źródło (źródła) finansowania prac lub robót\* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| x | Ogółem |  |  |  |

\*jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł należy wymienić kwoty finansowania

 z każdego źródła oddzielnie.

1. Terminy

Wnioskowany termin przekazania dotacji: ....................................................................

Termin rozpoczęcia prac: ................................................................................................

Termin zakończenia prac: ................................................................................................

1. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacje o wystąpieniu o takie środki złożone do innych podmiotów: ..................................................................................................................................................................................................................................................................................................
2. Inne informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku: .................................................................................................................................................................................................................................................................................................
3. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:
	1. Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu/ewidencji, którego dotyczą prace lub roboty.
	2. Dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem (wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej).
	3. Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót.\*\*\*\*
	4. Projekt i pozwolenie na budowę (zabytki nieruchome).\*\*\*\*
	5. Program prac lub robót (zabytki ruchome).\*\*\*\*

Pieczęć wnioskodawcy podpis osoby/osób upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

\*\**Nazwa zabytku - nazwa Inwestycji (max. 140 znaków – bez spacji) – jest to pole tekstowe, w którym użytkownik wpisuje nazwę zadania inwestycyjnego, na które planuje pozyskać Dofinansowanie z Programu. Nie należy wpisywać w tym polu zdań wprowadzających, określania ważności inwestycji, czy też uzasadnienia jej celowości.*

*\*\*\*Opis Inwestycji (max. 2500 znaków – bez spacji) – jest to pole tekstowe, w którym należy wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące Inwestycję np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji Inwestycji. Nie należy powtarzać w tym polu nazwy inwestycji wpisanej wcześniej w polu „Nazwa inwestycji”. Inwestycję w tym polu należy opisywać hasłowo bez zdań wprowadzających typu: „Chcielibyśmy zgłosić do dofinansowania”, „Inwestycja ma wielkie znaczenie dla…” itp.; należy opisać stopień zaawansowania prac przygotowawczych.*

*\*\*\*\* Załączniki do wniosku, których wnioskodawca nie posiada na tym etapie postępowania należy uzupełnić najpóźniej do dnia podpisania umowy o dofinansowanie.*