

**ZARZĄDZENIE NR 39.2023**

**WÓJTA GMINY ŁAGÓW**

**z dnia 23 czerwca 2023r.**

w sprawie Planu kontroli w latach 2023 – 2024 dotyczących realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Łagów w zakresie postępowania z nieczystościami ciekłymi oraz przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r. poz. 40 ze zm.) i art. 6 ust. 5a, 5aa i 5ab oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022r. poz. 2519 ze zm.) zarządza się co następuje:

§ 1. W okresie od 26 czerwca 2023r. do 31 marca 2024r. na terenie Gminy Łagów przeprowadzone zostaną kontrole realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie pozywania się nieczystości ciekłych oraz przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych, wg Planu kontroli stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Szczegółowy zakres kontroli zostanie określony odrębnie przez Wójta Gminy Łagów w upoważnieniach do przeprowadzenia kontroli i zawiadomieniach o zamierza wszczęcia kontroli.

§ 3. Kontrola przeprowadzona zostanie przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy w Łagowie.

§ 4. Ustala się wzory dokumentów:

- 1) wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli właścicieli nieruchomości, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 2) wzór protokołu kontroli właścicieli nieruchomości, stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia,
- 3) wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie wskazanym w § 1 niniejszego zarządzenia, stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia,
- 4) wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie wskazanym w § 1 niniejszego zarządzenia, stanowiący załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia,
- 5) wzór protokołu kontroli przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie wskazanym w § 1 niniejszego zarządzenia, stanowiący załącznik Nr 6 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Referatu Inwestycji i Obrony Cywilnej.

§ 6. Uchyla się Zarządzenie Nr 48.2020 Wójta Gminy Łagów z dnia 10 września 2020r. w sprawie: określenia procedury przeprowadzenia kontroli realizacji obowiązków przez właścicieli nieruchomości w zakresie przestrzegania obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łagów.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WOJTA**  
*Czesław Kalbarczyk*

Załącznik Nr 1  
do zarządzenia Nr 39.2023  
Wójta gminy Łagów  
z dnia 23 czerwca 2023r.

PLAN KONTROLI  
w latach 2023 – 2024

Lp.	Podjęmowane działania	Termin	Wykonujący działanie
1	Kontrola w zakresie wyposażenia nieruchomości w instalację dot. odbioru nieczystości ciekłych – aktualizacja ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków na podstawie zebranych ankiet	III- IV kwartał 2023r.	Pracownicy Referatu Inwestycji i Obrony Cywilnej
2	Wezwania właścicieli o brakujące informacje, wyjaśnienia itp.	od III kwartał 2023r. do I kwartał 2024r.	Pracownicy Referatu Inwestycji i Obrony Cywilnej
3	Analiza ewidencji zbiorników ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków na podstawie zebranych ankiet	od III kwartał 2023r. do I kwartał 2024r.	Pracownicy Referatu Inwestycji i Obrony Cywilnej
4	Kontrola właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Łagów	od III kwartał 2023r. do I kwartał 2024r.	Pracownicy Referatu Inwestycji i Obrony Cywilnej i/lub Strażnik Gminny
5	Kontrola przedsiębiorców prowadzących działalność zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Łagów	od III kwartał 2023r. do I kwartał 2024r.	Pracownicy Referatu Inwestycji i Obrony Cywilnej i/lub Strażnik Gminny

Załącznik Nr 2  
do zarządzenia Nr 39.2023  
Wójta gminy Łagów  
z dnia 23 czerwca 2023r.

Łagów, dnia .....

/pieczęć organu/

#### UPOWAŻNIENIE NR ...

Na podstawie art. 6 ust.5a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022r. poz. 2519 ze zm.), art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022r. poz. 2556 ze zm.), Wójt Gminy Łagów upowazuje:

Panią/Pana .....

Stanowisko .....

Nr legitymacji służbowej .....

do przeprowadzenia czynności kontrolnych w przedmiocie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości, przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Łagów.

Upoważnienie jest udzielone na czas .....

.....

Pieczęć imienna i podpis

### PROTOKÓŁ KONTROLI

1. podstawa prawna kontroli: art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022r. poz. 2519 ze zm.), art. 380 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022r. poz. 2556 ze zm.).
2. Kontrolujący:
  - 1) ..... – pracownik Urzędu Gminy Łagów  
– Nr legitymacji służbowej: ....., Nr upoważnienia: .....
  - 2) ..... – pracownik Urzędu Gminy Łagów  
– Nr legitymacji służbowej: ....., Nr upoważnienia: .....
  - 3) ..... - .....
  - 4) ..... - .....
3. Data kontroli: .....
4. Dane kontrolowanego:
  - 1) Imię i nazwisko: .....
  - 2) Adres: .....
5. Zakres kontroli:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
6. Ustalenia dokonane w trakcie kontroli:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

7. Załączniki do protokołu:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

Protokół został odczytany wszystkim osobom obecnym biorącym udział w czynnościach kontrolnych.

Kontrolujący:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

Kontrolowany:

- 1) .....
- 2) .....

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....  
.....

Protokół sporządzono w ... egzemplarzach, z których jeden został przekazany kontrolowanemu.

Załącznik Nr 4  
do zarządzenia Nr 39.2023  
Wójta gminy Łagów  
z dnia 23 czerwca 2023r.

Łagów, dnia .....

/pieczęć organu/

### UPOWAŻNIENIE NR ...

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022r. poz. 2519 ze zm.), art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022r. poz. 2556 ze zm.), art. 49 ust. 1 i ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023r. poz. 221 ze zm.), Wójt Gminy Łagów upoważnia:

1. .... - pracownik Urzędu Gminy Łagów – Nr legitymacji służbowej: ....., Nr upoważnienia: .....
2. .... - pracownik Urzędu Gminy Łagów – Nr legitymacji służbowej: ....., Nr upoważnienia: .....

do przeprowadzenia czynności kontrolnych w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022r. poz. 2519 ze zm.), dotyczących .....

Zakres przedmiotowy kontroli:

.....

Planowany termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli:

.....

.....

Podpis

Załącznik Nr 5  
do zarządzenia Nr 39.2023  
Wójta gminy Łagów  
z dnia 23 czerwca 2023r.

Łagów, dnia .....

/pieczęć organu/

Znak: .....

.....  
.....  
.....

#### Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli

Wójt Gminy Łagów działając na podstawie art. 48 ust. 1 z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023r. poz. 221 ze zm.), w związku z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022r. poz. 2519 ze zm.), art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2011r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022r. poz. 2556 ze zm.), zawiadamia .....  
z siedzibą: .....  
o zamiarze wszczęcia kontroli w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022r. poz. 2519 ze zm.) dotyczących .....

Wskazanie zakresu przedmiotowej kontroli:

.....

.....

Podpis



## **Pouczenie**

I. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162):

1. Art. 48 ust. 2 Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.

2. Art. 48 ust. 4 Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

3. Art. 49 ust. 10 W przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej czynności kontrolne mogą być wszczęte po okazaniu legitymacji służbowej pracownikowi przedsiębiorcy lub osobie zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 ) lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.

4. Art. 50 ust. 3 Kontrolowany wskazuje na piśmie osobę upoważnioną, przy której wykonuje się czynności kontrolne, w szczególności w czasie swojej nieobecności.

5. Art. 50 ust. 5 W przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej albo niewykonania przez przedsiębiorcę obowiązku, o którym mowa w ust. 3, czynności kontrolne mogą być wykonywane w obecności innego pracownika przedsiębiorcy lub osoby zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego

6. Art. 57 ust. 1 Przedsiębiorca prowadzi i przechowuje w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli.

7. Art. 57 ust. 6 W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli.

8. Art. 57 ust. 7 Okazanie książki kontroli prowadzonej w postaci elektronicznej następuje przez zapewnienie dostępu przy użyciu urządzenia pozwalającego na zapoznanie się z jej treścią albo wykonanie wydruków z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli, poświadczonych przez przedsiębiorcę za zgodność z wpisem w książce kontroli.

9. Art. 57 ust. 8 Przedsiębiorca nie okazuje książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe

ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. W takim przypadku przedsiębiorca okazuje książkę kontroli w siedzibie organu kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu tej książki przez inny organ kontroli.

II. Ustawa z dnia ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. – Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556):

1. Art. 379 ust. 3 Kontrolujący wykonujący kontrolę, jest uprawniony do wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 – na pozostały teren; przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych; żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego; żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

Załącznik Nr 6  
do zarządzenia Nr 39.2023  
Wójta gminy Łagów  
z dnia 23 czerwca 2023r.

## PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Podstawa prawna: art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022r. poz. 2519 ze zm.), art. 45 i art.49 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023r. poz. 221 ze zm.).

Przed rozpoczęciem kontroli, kontrolowany został uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 225 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny cyt. „Kto osobie uprawnionej do przeprowadzenia kontroli w zakresie ochrony środowiska lub osobie przybranej jej do pomocy udaremnia lub utrudnia wykonanie czynności służbowej, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”. Kontrolowanego pouczone o prawie odmowy zeznań i odpowiedzi na pytania oraz o odpowiedzialności za fałszywe zeznania, zgodnie z zapisem art. 83 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 2000) Przedsiębiorca wyraził zgodę na przeprowadzenie kontroli.

2. Kontrolujący:

- 1) ..... – pracownik Urzędu Gminy Łagów  
– Nr legitymacji służbowej: ....., Nr upoważnienia: .....
- 2) ..... – pracownik Urzędu Gminy Łagów  
– Nr legitymacji służbowej: ....., Nr upoważnienia: .....
- 3) ..... - .....
- 4) ..... - .....

3. Data rozpoczęcia kontroli: .....

4. Data zakończenia kontroli: .....

5. Podmiot kontrolowany:

.....  
.....  
.....

6. Osoba reprezentująca podmiot kontrolowany i udzielająca wyjaśnień:

.....  
.....

7. Przedmiot kontroli:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

8. Ustalenia dokonane w czasie kontroli:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

9. Naruszenia i nieprawidłowości:

.....  
.....  
.....

10. Uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....

11. Załączniki do protokołu:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

4) .....

Protokół został odczytany wszystkim osobom obecnym biorącym udział w czynnościach kontrolnych:

....., dnia .....

Kontrolujący:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

Kontrolowany:

- 1) .....
- 2) .....

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....  
.....

Jeden egzemplarz protokołu został przekazany podmiotowi kontrolowanemu (potwierdzenie odbioru).

Załącznik do protokołu

POUCZENIE O PRAWACH I OBOWIĄZKACH KONTROLOWANEGO  
PRZEDSIĘBIORCY

I. Prawa i obowiązki wynikające z ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.  
U. z 2023r. poz. 221):

1. Art. 48 ust. 1 i ust. 3 Organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli zawiera: oznaczenie organu; datę i miejsce wystawienia; oznaczenie przedsiębiorcy; wskazanie zakresu przedmiotowego kontroli; imię, nazwisko oraz podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska lub funkcji.
2. Art. 48 ust. 2 Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.
3. Art. 48 ust. 4 Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
4. Art. 49 ust. 1 Przed przystąpieniem do czynności kontrolnych osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli przekazują kontrolowanemu przedsiębiorcy upoważnienie do kontroli.
5. Art. 50 ust. 1 Czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej.
6. Art. 50 ust. 3 Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną, o której mowa w ust. 1, w szczególności w czasie swojej nieobecności.
7. Art. 50 ust. 5 W przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej albo niewykonania przez przedsiębiorcę obowiązku, o którym mowa w ust. 3, czynności kontrolne mogą być wykonywane w obecności innego pracownika przedsiębiorcy lub osoby zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.

8. Art. 55 ust. 1 Czas trwania wszystkich kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać: 12 dni w odniesieniu do mikroprzedsiębiorców, 18 dni dla małych przedsiębiorców, 24 dni dla średnich przedsiębiorców, 48 dni dla pozostałych przedsiębiorców.
9. Art. 57 ust. 1 Przedsiębiorca prowadzi i przechowuje w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli.
10. Art. 57 ust. 6 W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli.
11. Art. 57 ust. 7 Okazanie książki kontroli prowadzonej w postaci elektronicznej następuje przez zapewnienie dostępu przy użyciu urządzenia pozwalającego na zapoznanie się z jej treścią albo wykonanie wydruków z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli, poświadczonych przez przedsiębiorcę za zgodność z wpisem w książce kontroli.
12. Art. 57 ust. 8 Przedsiębiorca nie okazuje książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. W takim przypadku przedsiębiorca okazuje książkę kontroli w siedzibie organu kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu tej książki przez inny organ kontroli.
13. Art. 59 Sprzeciw przedsiębiorcy wobec kontroli
  1. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2 oraz art. 58. Sprzeciw wymaga uzasadnienia.
  2. Wniesienie sprzeciwu nie jest dopuszczalne, w przypadku gdy organ przeprowadza kontrolę, powołując się na przepisy art. 48 ust. 11 pkt 2, art. 50 ust. 2 pkt 2, art. 54 ust. 1 pkt 2, art. 55 ust. 2 pkt 2 oraz art. 62.
  3. Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu kontroli, którego czynności sprzeciw dotyczy. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego.
  4. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu.
  5. Wniesienie sprzeciwu powoduje wstrzymanie:
    - 1) czynności kontrolnych przez organ kontroli, którego czynności sprzeciw dotyczy - z chwilą doręczenia kontrolującemu zawiadomienia o wniesieniu sprzeciwu;
    - 2) biegu czasu trwania kontroli - od dnia wniesienia sprzeciwu do dnia zakończenia postępowania wywołanego jego wniesieniem.

6. W przypadku wniesienia sprzeciwu organ kontroli może, w drodze postanowienia, dokonać zabezpieczenia dowodów mających związek z przedmiotem i zakresem kontroli, na czas rozpatrzenia sprzeciwu. Zabezpieczeniu podlegają dokumenty, informacje, próbki wyrobów oraz inne nośniki informacji, jeżeli stanowią lub mogą stanowić dowód w toku kontroli.

7. Organ kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania sprzeciwu rozpatruje sprzeciw oraz wydaje postanowienie o:

- 1) odstąpieniu od czynności kontrolnych;
- 2) kontynuowaniu czynności kontrolnych.

8. Nierozpatrzenie sprzeciwu w terminie, o którym mowa w ust. 7, jest równoznaczne w skutkach z wydaniem przez organ właściwy postanowienia o odstąpieniu od czynności kontrolnych.

9. Na postanowienie, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, przedsiębiorcy przysługuje zażalenie w terminie 3 dni od dnia doręczenia postanowienia. Właściwy organ rozpatruje zażalenie w terminie 7 dni od dnia jego wniesienia oraz wydaje postanowienie o:

- 1) utrzymaniu w mocy zaskarżonego postanowienia;
- 2) uchyleniu zaskarżonego postanowienia i odstąpieniu od czynności kontrolnych.

10. Nierozpatrzenie zażalenia w terminie, o którym mowa w ust. 9, jest równoznaczne w skutkach z wydaniem postanowienia o uchyleniu zaskarżonego postanowienia i odstąpieniu od czynności kontrolnych.

11. Organ kontroli może kontynuować czynności kontrolne z dniem, w którym postanowienie, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, stało się ostateczne, a w przypadku wniesienia przez przedsiębiorcę zażalenia - z dniem, w którym postanowienie, o którym mowa w ust. 9 pkt 1, zostało doręczone przedsiębiorcy.

12. Postanowienie, o którym mowa w ust. 6, wygasa w dniu następującym po dniu doręczenia przedsiębiorcy postanowienia, o którym mowa w ust. 7, a w przypadku, o którym mowa w ust. 8, w dniu następującym po dniu upływu terminu do rozpatrzenia sprzeciwu.

13. W przypadku wniesienia przez przedsiębiorcę zażalenia, postanowienie, o którym mowa w ust. 6, wygasa w dniu następującym po dniu doręczenia przedsiębiorcy postanowienia, o którym mowa w ust. 9 pkt 1 lub 2, a w przypadku, o którym mowa w ust. 10, w dniu następującym po dniu upływu terminu do rozpatrzenia zażalenia.

14. W razie przewlekłości czynności kontrolnych, po wydaniu postanowienia, o którym mowa w ust. 9 pkt 1, przedsiębiorca może wnieść do sądu administracyjnego skargę na przewlekłe prowadzenie kontroli. Wniesienie skargi nie powoduje wstrzymania czynności kontrolnych.



15. Do skargi, o której mowa w ust. 14, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz.U. z 2022 r. poz. 329) dotyczące skargi na przewlekłe prowadzenie postępowania.

16. Do postępowań, o których mowa w ust. 6, 7 i 9, w zakresie nieuregulowanym stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.

II. Prawa i obowiązki wynikające z Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556):

1) art. 379 ust. 3 Kontrolujący wykonujący kontrolę, jest uprawniony do wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza w godzinach od 6 do 22 – na pozostały teren; przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych; żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego; żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

2) Oświadczam, że zapoznałem się z pouczeniem .....

(data i podpis

