

ZARZĄDZENIE NR 59.2023

Wójta Gminy Łagów

z dnia 18 września 2023 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie Roczno Programu Współpracy Gminy Łagów z organizacjami pozarządowymi w 2024 roku

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz Uchwały Nr XXVI.206.2021 Rady Gminy Łagów z dnia 15 października 2021 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania Roczno Programu Współpracy Gminy Łagów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzam konsultacje projektu uchwały Rady Gminy Łagów w sprawie Roczno Programu Współpracy Gminy Łagów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2024 roku, zwanego dalej „projektem uchwały”, stanowiącego Załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

2. Projekt uchwały zostanie zamieszczony:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Łagów www.bip.lagow.pl;
- 2) na stronie internetowej Urzędu Gminy Łagów, www.lagow.pl;
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Łagów.

§ 2. 1. Konsultacje zostaną przeprowadzone w dniach od 18 września 2023 r. do 27 września 2023 r. w formie pisemnego zgłaszania uwag i opinii do projektu uchwały na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

2. Wypełnione formularze w terminie wskazanym w ust. 1 należy:

- 1) składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Łagowie przy ul. Spacerowej 7, 66-220 Łagów
- 2) przysyłać w formie skanu pocztą elektroniczną na adres sekretariat@lagow.pl.
- 3) formularze, które wpłyną po terminie, nie będą brane pod uwagę


§ 3. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konsultacjach są:

1. organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Łagów.

§ 4. Za przeprowadzenie konsultacji jest odpowiedzialny dział promocji, kultury i sportu Urzędu Gminy w Łagowie.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierzam pracownikowi działu promocji, kultury i sportu Urzędu Gminy w Łagowie.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJTA

Czesław Kalbarczyk

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 59.2023
Wójta Gminy Łagów
z dnia 18 września 2023 r.

FORMULARZ KONSULTACJI

projektu uchwały w sprawie Programu Współpracy Gminy Łagów
z organizacjami pozarządowymi w 2024 roku

Proponowane zmiany zapisów w projekcie uchwały

<i>Lp.</i>	<i>Oznaczenie zapisu (paragraf, ustęp, punkt, litera)</i>	<i>Obecne brzmienie zapisu</i>	<i>Proponowane brzmienie zapisu</i>	<i>Uzasadnienie proponowanych zmian</i>

Inne uwagi i opinie do projektu uchwały

--

Dane podmiotu zgłaszającego uwagi i opinie

Nazwa podmiotu	
Adres siedziby podmiotu	
Numer telefonu, adres poczty elektronicznej	
Osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu (imię, nazwisko, funkcja)	

Podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) **wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu.**

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy z siedzibą w 66-220 Łagów przy ul. Spacerowej 7.
2. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie dla potrzeb konsultacji projektu uchwały w sprawie Programu współpracy gminy Łagów z organizacjami pozarządowymi w 2024 roku.
3. Mam prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody oznacza zaprzestanie przetwarzania danych osobowych.

Podpisy

Wypełniony formularz w terminie do dnia 27 września 2023 r. należy:

- 1) złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Łagów, ul. Spacerowa 7, 66-220 Łagów, albo
- 2) przesłać w formie skanu pocztą elektroniczną na adres sekretariat@lagow.pl.

Projekt uchwały w sprawie Programu współpracy gminy Łagów z organizacjami pozarządowymi w 2024 roku jest dostępny na stronach internetowych: www.bip.lagow.pl i www.lagow.pl

Projekt uchwały

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia NR 59.2023
Wójta Gminy Łagów
z dnia 18 września 2023r.

Uchwała Nr Rady Gminy Łagów z dnia

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Łagów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w 2024 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2023.40), art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz.U.2023.571)

uchwała się, co następuje:

§ 1.1.Doceniając to, że istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną jest aktywna działalność organizacji pozarządowych oraz realizując zadania, o których mowa w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie uchwała się program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, na rok 2024.

2. Program reguluje współpracę pomiędzy Gminą Łagów a organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, określając cele, priorytety i zasady tej współpracy. Pozwoli on na wspieranie przez gminę działalności tych organizacji i podmiotów oraz skuteczną realizację przez nie zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. ustawie – należy rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz.U.2023.571),
2. celach priorytetowych – należy przez to rozumieć wybrane zadania z zakresu zadań własnych gminy, określone corocznie w programie współpracy, celem powierzenia poprzez konkurs – do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego,
3. konkursie – należy przez to rozumieć konkurs na realizację zadań publicznych gminy dotowaną z budżetu Gminy Łagów;
4. „organizacji” – należy rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz.U.2023.571).

§ 3.1 Celem głównym programu współpracy z „organizacjami” w 2024 roku jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Łagów.

2. Cele szczegółowe realizacji współpracy:

- 1) zaangażowanie, jak największej liczby osób z terenu gminy do czynnego udziału w życiu społecznym;

- 2) pobudzenie do działania osób wykluczonych społecznie;
 - 3) nawiązywanie kontaktów międzynarodowych;
 - 4) efektywniejsza realizacja zadań publicznych poprzez zlecenie „organizacjom” na zasadach określonych w ustawie;
 - 5) ściślejsza współpraca z „organizacjami” poprzez wspólne informowanie i konsultacje projektów uchwał w sprawach dotyczących działań tych „organizacji”;
 - 6) eliminacja nierówności społecznych;
 - 7) pomoc dla osób wymagających stałej opieki profilaktycznej z zakresu pomocy społecznej;
 - 8) tworzenie warunków sprzyjających do rozwoju kultury fizycznej na terenie Gminy Łagów;
 - 9) rozwój nauki i kultury na terenie Gminy Łagów;
 - 10) ochrona środowiska naturalnego ;
 - 11) zmniejszenie kosztów realizacji zadań publicznych poprzez bardziej efektywniejsze działania.
3. Cele o których mowa w ust. 1 i 2 będą realizowane w szczególności poprzez:
- a) określenie kierunków realizacji zadań publicznych,
 - b) zapewnienie udziału „organizacji” w realizacji zadań publicznych,
 - c) wykorzystanie potencjału i możliwości „organizacji”,
 - d) zwiększenie ilości świadczonych usług publicznych oraz podniesienie ich standardu,
 - e) obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych w wyniku wykorzystania bezpłatnej pomocy wolontariuszy,
 - f) zabezpieczenie w budżecie gminy Łagów środków finansowych umożliwiających pełne i terminowe wykonywanie zadań.

§ 4. W realizacji programu uczestniczą:

- 1) Rada Gminy Łagów i jej Komisje – w zakresie uchwalenia rocznego programu współpracy z „organizacjami”, utrzymywania kontaktów z liderami „organizacji” (zapraszanie na posiedzenia Komisji stosownie do omawianych spraw),
- 2) Wójt – w zakresie wyznaczenia pracownika do współpracy z „organizacjami”, powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez gminę „organizacjom”, realizacji polityki społecznej i finansowej gminy wytyczonej przez Radę Gminy Łagów, dysponowania środkami zaplanowanymi w budżecie gminy na współpracę z „organizacjami”, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3) Komisja Konkursowa w zakresie opiniowania złożonych ofert.

§ 5. Zakres przedmiotowy współpracy Gminy Łagów z „organizacjami” prowadzącymi, odpowiednio do terytorium działania organów gminy, działalność pożytku publicznego obejmuje realizację zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

§ 6.1. Ustala się na rok 2024 następujące zadania priorytetowe Gminy Łagów, które mogą być zlecone do realizacji „organizacjom” między innymi:

- 1) w zakresie kultury fizycznej i sportu:
 - a) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych, sportowo-rekreacyjnych oraz innych form aktywnego wypoczynku dla dzieci i młodzieży oraz dorosłych mieszkańców Gminy Łagów,
 - b) uczestnictwo w imprezach sportowych i sportowo-rekreacyjnych o charakterze ponad gminnym,
 - c) wspieranie merytorycznej działalności klubów sportowych,
 - d) działania w zakresie tworzenia warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu.
- 2) w zakresie ratownictwa i ochrony ludności
 - a) ochrona ludności i zabezpieczenie imprez rekreacyjno-sportowych

- 3) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) upowszechnianie i promocja rodzimej twórczości kulturalnej oraz tradycji,
 - b) działalność kół gospodyń wiejskich
- 4) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych
 - a) wspieranie działalności i rozwój osób niepełnosprawnych

2. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych ujętych w programie współpracy z „organizacjami” na rok 2024 wynosi **87.000 zł**. W razie niewykorzystania środków finansowych planowanych na realizację poszczególnych zadań priorytetowych, dopuszcza się możliwość przenoszenia, w roku budżetowym, niewykorzystanych środków w ramach pozostałych priorytetów.

3. Przenoszenie niewykorzystanych środków budżetowych dokonywane będzie wyłącznie na podstawie kwot planowanych w budżecie na dotacje i tylko w zakresie upoważnienia organu wykonawczego, do dokonywania wydatków i na podstawie upoważnienia do zmian przez organ stanowiący.

§ 7. Program współpracy Gminy Łagów z „organizacjami” na rok 2024 obowiązuje od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

§ 8.1. Finansowe formy współpracy z „organizacjami”

1) Gmina Łagów zleca realizację zadań publicznych w formie:

- a) wspierania realizacji zadań publicznych,
 - b) powierzania realizacji zadań publicznych.
- 2) Zlecenie „organizacjom” realizację zadań publicznych odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Pozafinansowe formy współpracy Gminy Łagów z „organizacjami” to:

- 1) wsparcie merytoryczne i infrastrukturalne „organizacji”;
- 2) przekazywanie informacji o realizacji zadań publicznych;
- 3) prowadzenie elektronicznej bazy danych „organizacji”;
- 4) konsultowanie dokumentów strategicznych i uchwał Rady Gminy dotyczących działalności statutowej „organizacji”, zgodnie z obowiązującymi przepisami,;
- 5) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze inicjatywnym i doradczym,;
- 6) podejmowanie inicjatyw integrujących „organizacje” wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska;
- 7) wzajemnie informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 8) organizacja lub współdziałanie w organizowaniu szkoleń, konferencji, spotkań służących wymianie doświadczeń, podniesieniu sprawności funkcjonowania i profesjonalizacji działań „organizacji”;
- 9) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących między innymi pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej;
- 10) prowadzenie działalności doradczej związanej z funkcjonowaniem „organizacji”.

3. Otwarte konkursy ofert, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt. 2 są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze w ramach kompetencji właściwego organu gminy.

4. W celu zaopiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych w ramach konkursów ofert Wójt Gminy Łagów powołuje komisję konkursową.

1) Komisja Konkursowa jest powołana w zakresie sprawdzenia pod względem formalnym, merytorycznym i dokonania oceny oraz określenia wysokości dofinansowania najkorzystniejszych ofert zgłoszonych przez podmioty prowadzące działalność społecznie

użyteczną w sferze zadań publicznych określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2) Komisja Konkursowa składa się z pięciu osób, trzech przedstawicieli wskazanych przez Wójta Gminy oraz dwóch osób wskazanych przez „organizacje” z wyłączeniem osób biorących udział w konkursie.

3) Komisja może powołać osobę z głosem doradczym posiadającą specjalistyczną wiedzę z zakresu rozpatrywanego w ramach konkursu ofert zadania publicznego.

4) Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U.2023.775) dotyczące wyłączenia pracownika.

5) W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności i obiektywizmu.

6) W przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w pkt. 5, członek komisji zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.

7) Komisja obraduje zawsze w składzie, co najmniej 3 osób należących do składu Komisji.

8) Posiedzeniom Komisji przewodniczy Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona przez Przewodniczącego

9) Przewodniczącego komisji wybierają członkowie komisji poprzez głosowanie.

10) Terminy i miejsce zebrań Komisji ustalane będą przez Przewodniczącego Komisji.

11) Komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnym.

12) Komisja sprawdza oferty także pod względem ich zgodności z zakresem zadań określonych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na zadania publiczne na rok 2024. Oferty niezgodne z tym zakresem zostają odrzucone.

13) Członkowie komisji przy ocenie poszczególnych ofert pod względem merytorycznym stosują następujące kryteria ocen:

a) merytoryczna wartość oferty (zgodność z potrzebami społecznymi, innowacyjność, sposób przygotowania) – skala ocen 0-5 punktów,

b) możliwość realizacji zadania przez organizację (kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie realizatorów, wyposażenie rzeczowe niezbędne do wykonywania zadania, charakter wcześniejszych kontaktów w ramach realizacji zadań publicznych oferenta z Urzędem Gminy Łagów, referencje) – skala ocen 0-5 punktów,

c) realność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania – skala ocen 0-5 punktów,

d) udział środków własnych oferenta w realizacji zadania:

powyżej 50% - 5 punktów

41%-50% -4 punkty

31%-40%- 3 punkty

21%-30%- 2 punkty

11%-20%- 1 punkty

do 10% - 0 punktów

14) Ocena danej oferty jest ważna, o ile została oceniona przez przynajmniej 3 osoby z komisji.

15) Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen częściowych.

16) Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z ocen łącznych wystawionych przez członków Komisji.

17) Do realizacji zadania publicznego będą brane pod uwagę jedynie te oferty których średnia oceny końcowej o której mowa w pkt.13 wynosi minimum 10 pkt. Oferty, które otrzymały poniżej ww. punktacji zostają odrzucone.

18) Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie może zaproponować kwotę dofinansowania, a także wskazać pozycje wymienione w budżecie projektu, które

zostaną objęte dofinansowaniem.

- 19) Komisja zastrzega sobie prawo do zapraszania przedstawicieli reprezentujących oferentów w celu składania wyjaśnień dotyczących oferty.
- 20) Komisja dokonuje wyboru najlepszej oferty która uzyska największą liczbę punktów
- 21) Komisja może dokonać wyboru więcej niż jednej oferty
- 22) Oferty niekompletne nie będą rozpatrywane przez Zespół.
- 23) Przewodniczący Komisji sporządza z posiedzenia Komisji zbiorczy protokół w formie:
 - a) Wykazu podmiotów, którym Komisja postanowi udzielić dofinansowania na realizację zadania publicznego dla Gminy Łagów wraz z proponowanymi kwotami,
 - b) Wykazu podmiotów, którym Komisja nie udzieli dofinansowania na realizację zadania publicznego .
 - c) Przedstawia protokół z wynikami dla Wójta Gminy, który dokonuje ostatecznego wyboru ofert które będą realizowane jako zadania publiczne w ramach otwartego konkursu ofert.

5. Wykaz zagadnień priorytetowych w roku 2024 nie stanowi jedynego kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność organizacji, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby.

6. „Organizacje” z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, np. przez organy administracji publicznej. Przy rozpatrzeniu takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 9.1. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonania zleconego zadania określa ustawa oraz wydane na jej podstawie rozporządzenie.

2. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych ujętych w niniejszym programie określa projekt uchwały budżetowej lub uchwała budżetowa Rady Gminy Łagów na 2024r.

3. „Organizacja”, w okresie otrzymywania dotacji, jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę Łagów.

§ 10.1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczby ofert, które wpłynęły od „organizacji”;
- 3) liczby umów zawartych z „organizacjami” na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Gminę Łagów;
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy Łagów na realizację zadań publicznych przez organizacje;
- 5) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez „organizacje”;
- 6) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę Łagów;
- 7) stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w Programie.

2. Wójt Gminy, nie później niż do dnia 30 kwietnia 2025 roku, przedłoży Radzie Gminy Łagów sprawozdanie z realizacji Programu za 2024r.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2, zostanie upublicznione na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Łagów.

§ 11.1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Sekretarza Gminy Łagów.

2. Przygotowanie Programu objęło realizację w zaplanowanych terminach następujących działań:

- 1) zebranie propozycji do projektu Programu zgłaszanych przez organizacje pozarządowe;
- 2) przygotowanie przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez „organizacje” oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych;
- 3) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez „organizacje”;
- 4) opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem opinii i uwag uzyskanych od organizacji oraz informacji od komórek organizacyjnych Urzędu;
- 5) skierowanie projektu Programu do konsultacji;
- 6) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez „organizacje” podczas konsultacji;
- 7) przedłożenie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu na posiedzeniu Rady Gminy.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łagów.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Mariusz Stanisław Klebieko