

Gmina Łągów
ul. 1 Lutego 7
66-220 Łągów



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Odbiór i transport odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych
od właścicieli nieruchomości zamieszkałych
na terenie Gminy Łągów**

Zatwierdzam w dniu 2015 -09- 07

WÓJT

Czesław Kalbarczyk

(data o podpis)

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Łągów

66-220 Łągów, ul. 1 Lutego 7

fax. (68) 3412262

godziny pracy zamawiającego : pon. 8:00- 16:00, wt- pt, 7:30 - 15:30

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia są usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Łągów.

3.2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

- 90.50.00.00-2- Usługi związane z odpadami,
- 90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów,
- 90.51.00.00-5 - Usuwanie i obróbka odpadów
- 90.51.20.00-9 - Usługi transportu odpadów
- 90.00.00.00.-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne.
- 90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
- 90.51.40.00-3 Usługi recyklingu odpadów,

3.3 Ogólna charakterystyka Gminy (dane liczbowe pozwalające oszacować wartość oferty): Powierzchnia Gminy Łągów wynosi 191,1 km². Liczba ludności zameldowanej wynosi 5117 osób (dane na dzień 31.08.2015 r.). Liczbę gospodarstw domowych zamieszkałych szacuje się na ok. 1601.

Szacunkowa liczba nieruchomości zamieszkałych wraz z liczbą osób zamieszkujących, z których będą odbierane odpady komunalne :

LP	MIEJSCOWOŚĆ	LICZBA MIESZKAŃCÓW	LICZBA GOSPODARSTW ZAMIESZKAŁYCH
1	Żelechów	254	96
2	Jemiołów	235	86
3	Sieniawa	260	236

Odbiór i transport odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Łągów

4	Łągówek	331	114
5	Gronów	85	32
6	Kłodnica	19	8
7	Toporów	611	216
8	Niedźwiedź	230	74
9	Kosobudz	132	64
10	Pożrzadło	105	35
11	Łągów	1307	559
12	Stok	102	32
13	Kosobudki	18	6
14	Kijewo	1	1
15	Pasałka	0	0
16	Bracikowo	2	1
17	Czartów	13	3
18	Czyste	44	17
19	Zamęt	5	3
20	Troszki	6	4
21	Wielopole	32	14
SUMA:		3792	1601

3.4. Z terenu Gminy w minionym roku zebrano następującą ilość odpadów komunalnych ROK 2014:

Załącznik: Roczne sprawozdanie Wójta z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi.

Przewidywana ilość odpadów komunalnych 300 kg na 1 osobę na rok.

Szacunkowe ilości odpadów komunalnych przeznaczonych do odbioru i potrzebnych pojemników/worków do gromadzenia odpadów komunalnych mają pomóc w przygotowaniu oferty.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za powstałe w trakcie zamówienia rozbieżności między podaną szacunkową ilością odpadów i pojemników/worków.

Wynikłe rozbieżności nie mogą stanowić podstawy ewentualnych roszczeń względem Zamawiającego. Wykonawca przed złożeniem oferty musi mieć świadomość, że dokonując na podstawie podanych wartości obliczeń uwzględnia ryzyko ich zmian w trakcie wykonywania zamówienia.

Wybrany Wykonawca otrzyma od Zamawiającego – sporządzony w oparciu o aplikację informatyczną – szczegółowy wykaz nieruchomości, z których odbierane będą stałe odpady komunalne.

W zakres zamówienia wchodzi także okresowe mycie i dezynfekcja pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych (w okresie 01.09. do 31.10. – dokładny termin ustalony zostanie z upoważnionym pracownikiem Urzędu Gminy Łagów)

3.5. Opis przedmiotu zamówienia

1) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w całym okresie realizacji zamówienia odbiór i transport odpadów do Regionalnej instalacji unieszkodliwiania odpadów, to jest Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Długoszynie:

a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (200301) zgromadzonych w pojemnikach,

b) odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny, w pojemnikach lub workach, obejmujących:

– papier, tektura (150101, 200101),

– szkło i odpady opakowaniowe ze szkła (bezbarwne i kolorowe) (150107, 200102),

– tworzywa sztuczne (150102, 200139), metal (150104, 200140), opakowania wielomateriałowe (150105),

– odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji i odpady zielone (200108, 200201),

2) Wykonawca odbierze od właścicieli nieruchomości zamieszkałych każdą zebraną ilość odpadów komunalnych będących przedmiotem zamówienia tj.:

a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, częstotliwość wywozu przez Wykonawcę – **raz na dwa tygodnie**

b) segregowanych odpadów komunalnych, częstotliwość wywozu przez Wykonawcę:

– papier i tektura; szkło i odpady opakowaniowe ze szkła (bezbarwne i kolorowe); tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe – **1 raz w miesiącu w okresie wrzesień – maj, raz na dwa tygodnie w okresie czerwiec - sierpień;**

- odpady ulegające biodegradacji – **raz w miesiącu.**

Częstotliwość wywozu poszczególnych rodzajów odpadów zostanie uwzględniona w harmonogramie wywozu wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.

Ponadto Wykonawca uwzględni szczegółowe wymagania wynikające z uchwały Rady Gminy Łagów nr XV.143.2012 z dnia 20 grudnia 2012r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łagów (Dz. Urz. Woj. Lubus. z 2013r., poz. 135 ze zm.: Dz. Urz. Woj. Lubus. z 2013r., poz. 1066, poz. 1688, Dz. Urz. Woj. Lubus. z 2015r., poz. 921).

3) Przedmiot zamówienia obejmuje dostarczenie i utrzymywanie w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym pojemników do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz dostarczenie worków lub pojemników (dla zbierających w pojemnikach również worków) do selektywnej zbiórki odpadów. Wykonawca będzie uzupełniał worki do selektywnego zbierania odpadów po każdorazowym odbiorze, poprzez

pozostawienie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków.

W ofercie należy również przewidzieć dostarczanie pojemników i worków do nowo powstałych nieruchomości.

Wykonawca dostarczy swój pojemnik oraz worki właścicielom nieruchomości, nie później niż do dnia 28 wrzesień 2015r.

4) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy, w formie pisemnej (faksem lub mailem), informacje o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów – w tym nieruchomości nowo powstałych – w ciągu 5 dni od daty złożenia deklaracji. Wykonawca zaoferuje i dostarczy pojemnik właścicielom nowo powstałych nieruchomości, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.

5) Charakterystyka pojemników i worków do gromadzenia odpadów:

Szacunkowa ilość i wielkość pojemników i worków do gromadzenia odpadów:

1. pojemniki do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych:
 - o pojemności 120 l w ilości ok 1700 szt., o pojemności 240 l w ilości ok. 350 szt., o pojemności 1100 l w ilości ok. 20 szt.
2. pojemniki do zbierania odpadów komunalnych segregowanych:
 - papier i tektura ok. 200 szt. (120 l)
 - szkło i odpady opakowaniowe ze szkła (bezbarwne i kolorowe) ok 200 szt. (120l)
 - tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe ok. 200szt. (120l)
 - odpady ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji i odpady zielone ok. 150 szt. (240 l)
 - papier i tektura ok 6 szt. (1100 l)
 - szkło i odpady opakowaniowe ze szkła (bezbarwne i kolorowe) ok 8 szt. (1100 l)
 - tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe ok. 13 szt. (1100 l)
 - odpady ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji i odpady zielone ok. 6 szt. (1100 l)
3. worki z tworzywa sztucznego oznaczone odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu selektywnie zbieranego, w rozmiarze 120 l
 - papier i tektura ok. 632 szt./m-c
 - szkło i odpady opakowaniowe ze szkła (bezbarwne i kolorowe) ok. 680 szt./ m-c
 - tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe ok. 680 szt./m-c
 - odpady ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji i odpady zielone ok. 600 szt./ m-c

Podane ilości są jedynie szacunkowymi wartościami obliczonymi na podstawie danych z ewidencji ludności, z otrzymanych deklaracji oraz ewidencji nieruchomości.

Wielkość bądź liczba pojemników i worków do gromadzenia odpadów musi być dostosowana do liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość i potrzeb właściciela/posiadacza nieruchomości.

a) Wszystkie pojemniki i worki powinny charakteryzować się odpowiednią wytrzymałością mechaniczną.

b) Oznaczenie urządzeń tj. pojemników lub worków do selektywnej zbiórki odpadów:

- papier i tektura – koloru niebieskiego;
- szkło i odpady opakowaniowe ze szkła (bezbabarwe i kolorowe) – koloru zielonego;
- tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe – koloru żółtego;
- odpady ulegające biodegradacji – koloru brązowego.

c) Oprócz kolorów worki powinny być oznaczone opisowo np. papier, szkło, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe itd., dodatkowo Wykonawca może umieścić również informacje dot. szczegółowego asortymentu, który należy gromadzić w workach np. worki z napisem PAPIER – wrzucamy: książki, gazety, zeszyty torby papierowe, karton, tekturę itd.

d) Pojemniki na odpady niesegregowane (zmieszane) w kolorze szarym lub czarnym.

e) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia właścicielom nieruchomości worków do selektywnej zbiórki odpadów. Worki muszą być oznaczone przez wykonawcę informacją o rodzaju odpadów, które należy w nich gromadzić. Worki do selektywnej zbiórki muszą też być oznaczone nazwą wykonawcy oraz nazwą Gmina Łągów. Czytelna instrukcja umieszczona na workach ma ułatwić właścicielom nieruchomości prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów. Pierwsza partia worków zgodnie z wykazem przekazany przez Zamawiającego musi zostać dostarczona właścicielom nieruchomości w nieprzekraczalnym terminie do 28 wrzesień 2015r. Przy każdorazowym odbiorze selektywnie zebranych odpadów wykonawca pozostawi worki w ilości odpowiadającej workom odebranym.

6) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i transport odebranych odpadów komunalnych (zmieszanych i segregowanych) zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców na terenie Gminy Łągów do ZAKŁADU UNIESZKODLIWIANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH w DŁUGOSZYNIE.

7) Wykonawca ma obowiązek składać Zamawiającemu sprawozdania zgodnie z art. 9n ust. 1-3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Wykonawca zobowiązany jest także zamieścić w sprawozdaniu informację o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

8) Wykonawca we własnym zakresie i na własny rachunek zobowiązany jest do doczyszczania selektywnie odbieranych odpadów do jakości odpowiadającej uzgodnieniom z instalacją odzysku i unieszkodliwiania, do której wykonawca przekaże poszczególne frakcje odpadów.

9) Zamawiający zastrzega sobie, że w dniach odbierania odpadów (wg harmonogramu) z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Łągów pojazdy wykonawcy wyszczególnione w SIWZ nie mogą odbierać odpadów z nieruchomości niezamieszkałych oraz z innych gmin.

10) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia – zgodnie z art. 9e ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.

11) Wykonawca zobowiązany będzie – w zakresie przedmiotu zamówienia – do monitorowania wywiązywania się przez właścicieli nieruchomości z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie dokonuje segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 5 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej (faksem lub drogą elektroniczną) o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości.

12) Do informacji Wykonawca będzie zobowiązany przekazać protokół wraz z fotografiami z zaistnienia takiego zdarzenia, zawierający co najmniej następujące informacje:

- adres nieruchomości, której dotyczy zdarzenie
- data i godzina ustalenia zdarzenia
- opis zastałego stanu faktycznego wskazującego na zdarzenie
- dokumentację fotograficzną potwierdzającą zdarzenie oraz fotografię wskazującą nieruchomość, na której doszło do zdarzenia
- dane i podpisy pracowników Wykonawcy stwierdzających zdarzenie

Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać jakiej dotyczy ono nieruchomości.

13) Wykonawca zobowiązany jest do spełniania wymagań określonych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122). Zamawiający wymaga, aby każdy pojazd do odbierania odpadów był wyposażony w system monitoringu GPS umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów.

Należy zapewnić, aby pojazdy te utrzymane były we właściwym stanie technicznym i sanitarnym. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu. Pojazdy i urządzenia będące w posiadaniu Wykonawcy muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie. Pojazdy muszą na koniec dnia roboczego być opróżnione z odpadów i być zaparkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.

14) Wykonawca zapewni oznakowanie pojazdów służących do transportu odpadów, w sposób trwały i czytelny poprzez umieszczenie w widocznym miejscu nazwy firmy oraz adresu i numeru telefonu Wykonawcy.

15) Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia samochodów przed niekontrolowanym wydostaniem się odpadów podczas ich załadunku i transportu oraz zabezpieczenia odpadów przed oddziaływaniem czynników atmosferycznych.

16) W przypadku nieodebrania odpadów z nieruchomości zgodnie z harmonogramem z winy Wykonawcy, wykonawca zobowiązany jest do ich odebrania w ciągu 2 dni od otrzymania zawiadomienia od zamawiającego faksem lub drogą elektroniczną.

17) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia mienia w czasie wykonywania usługi (np. uszkodzenia chodników, jezdni, ogrodzeń itp.)

18) Obowiązkiem wykonawcy jest każdorazowo, uprzątnięcie i odebranie odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach, zbieranie leżących luzem obok wypełnionych pojemników oraz doprowadzenie do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonych na skutek przepelnienia wymienionych powyżej urządzeń, służących do gromadzenia odpadów.

19) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania i udostępniania dodatkowych worków przeznaczonych na odpady selektywne. Worki te wydawane będą mieszkańcom Gminy Łągów w losowych przypadkach.

20) Zamawiający zobowiązany jest wspólnie z wykonawcą do bieżącego informowania mieszkańców o zasadach i terminach odbioru poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu zamawiający będzie zamieszczał na stronie internetowej Gminy Łągów informacje przekazane przez wykonawcę i zaakceptowane przez zamawiającego.

21) Wykonawca zobowiązany jest – w zakresie standardów sanitarnych – realizować zamówienie z uwzględnieniem zapisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. *w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości*, rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. *w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi* (Dz. U. 2009 r., Nr 104 poz. 868).

22) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań o jakich mowa w art. 9n ustawy *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach*. Wykonawca zobowiązany jest także zamieścić w sprawozdaniu informację o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 maja 2012r. *w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami* (Dz. U. 2012 r., poz. 630), a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.

23) Wykonawca zobowiązany jest osiągnąć odpowiednie poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych

ulegających biodegradacji przekazanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz obowiązującymi aktami wykonawczymi do tej ustawy.

24) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o *utrzymaniu czystości i porządku w gminach*. Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.

25) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu informacji dot. monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielach nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

26) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu – przy miesięcznych protokołach odbioru usług – kart przekazania odpadów do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w *sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów* (Dz. U. 2014 r., poz. 1973).

27) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

28) Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania i przekazywania zamawiającemu, jako załącznika do comiesięcznej faktury, kart przekazania odpadów zgodnych z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska w dnia 12 grudnia 2014r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. 2014r. poz. 1973).

29) Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania i przekazywania zamawiającemu informacji o sposobach zagospodarowania odebranych odpadów, a w przypadku przekazania ich kolejnemu posiadaczowi odpadów, każdorazowe dołączenie karty przekazania odpadów, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21 z późn. zm.).

30) Przedkładanie zamawiającemu informacji i raportów nie zwalnia wykonawcy z prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21) oraz ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r. poz. 1399 z późn. zm.).

31) Wykonawca zobowiązany jest do następujących czynności związanych z realizacją niniejszego zamówienia:

a. przedkładania zamawiającemu co miesięcznych raportów, najpóźniej 15 dni po upływie miesiąca, którego raport dotyczy zawierających informacje:

- dostarczenie karty przekazania odpadów;

32). Wykonawca zobowiązany będzie do dystrybucji harmonogramów wśród właścicieli nieruchomości w ciągu 7 dni od ich zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami, o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru.

33) Wykonawca jest zobowiązany do opracowania harmonogramu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Łągów i przedłożenie harmonogramu zamawiającemu, w formie pisemnej, do akceptacji. Zamawiający w terminie do 7 dni od dnia otrzymania harmonogramu zaakceptuje przedłożony harmonogram lub przedstawi swoje uwagi bądź zastrzeżenia. W przypadku przedstawienia uwag lub zastrzeżeń, wykonawca najpóźniej w terminie 3 dni przedłoży zamawiającemu w formie pisemnej poprawiony harmonogram do ponownej akceptacji. Dopuszcza się zmianę zaakceptowanego harmonogramu za zgodą stron. Zaakceptowany harmonogram umieszczony będzie każdorazowo przez zamawiającego na jego stronie internetowej, a wykonawca w formie papierowej będzie zobowiązany przekazywać go właścicielom nieruchomości objętych systemem.

34) Szczegółowe harmonogramy (w formie papierowej i elektronicznej) odbioru odpadów Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu w następujących terminach:

1. I harmonogram, na okres 1.10.2015r. – 31.12.2015r., wraz z ofertą (w przypadku wyboru oferty Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia uwag)
2. II harmonogram, na okres 1.01.2016r. – 31.12.2016r., do dnia 16.11.2015r. (wymaga uzgodnienia z Zamawiającym)
3. III harmonogram, na okres 1.01.2017r. – 30.09.2017r., do dnia 15.11.2016r. (wymaga uzgodnienia z Zamawiającym)

35) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia akcji „wystawka” obejmującej wymienione w Rozdziale 3 pkt. 3 Specyfikacji istotnych warunków zamówienia miejscowości. W ramach akcji „wystawka” Wykonawca zapewnia odbiór odpadów zgodnie §4 ust.5 pkt 1-7 Uchwały Nr VI.43.2015 z dnia 30 kwietnia 2015r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

Częstotliwość akcji: raz na pół roku (w okresie wiosennym i jesiennym).

Termin akcji okres wystawienia i ilość kontenerów udostępnienia kontenerów zostanie ustalony wspólnie z upoważnionym pracownikiem Urzędu Gminy Łągów.

Sposób wykonania usługi: Wykonawca zobowiązany jest zapewnić (dostarczyć) kontenery o pojemności umożliwiającej odbiór w/w odpadów (o minimalnej pojemności 6m³) w miejscach wcześniej ustalonych z upoważnionym pracownikiem Urzędu Gminy Łągów.

Wykonawca zobowiązany jest odebrać każdą ilość zgromadzonych odpadów.

6. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) zapoznania się z wymaganiami dotyczącymi realizacji przedmiotu zamówienia;
- 2) realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ, obowiązującymi przepisami prawa i umową;
- 3) przestrzegania określonych w SIWZ oraz w harmonogramach terminów dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia;
- 4) informowania mieszkańców o terminach odbioru odpadów (poprzez prowadzenie kampanii informacyjnych, publikację zaakceptowanych przez Zamawiającego harmonogramów, dostarczanie ulotek, ogłoszeń itp.), oraz ewentualnych zmianach terminów wywozów wynikających z przypadających dni wolnych; harmonogramy odbioru odpadów będą zamieszczone na stronie internetowej Wykonawcy przez cały okres realizacji zamówienia;
- 5) przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ppoż. w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia;
- 6) usunięcia ewentualnych szkód powstałych w czasie realizacji przedmiotu zamówienia z winy Wykonawcy (uszkodzenia dróg, podjazdów, chodników, ogrodzeń, znaków drogowych itp.);
- 7) dostarczenia na koszt Wykonawcy nowych pojemników właścicielom nieruchomości, jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie z winy Wykonawcy do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników na odpady komunalne;
- 8) Wykonawca jest zobowiązany do zabrania także dodatkowo odpadów komunalnych leżących obok pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych oraz odpadów segregowanych zgromadzonych w workach/pojemnikach innego rodzaju niż te, które dostarczył wykonawca.
- 9) Redukcja ilości pojemników lub worków lub zwiększenie ich ilości na danej nieruchomości względnie zmiana ich pojemności na żądanie Zamawiającego, w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia ilości odpadów:
 - adekwatnie do potrzeb właściciela/posiadacza nieruchomości lub
 - będącej skutkiem zmiany liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość, jak również zapewnienie pojemników lub worków w wymaganej ilości na nowych nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, przy czym wykonawca dokona wymiany pojemnika na większy lub mniejszy lub dostarczy i ustawi dodatkowy pojemnik lub worki, na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego, potwierdzone faksem lub drogą elektroniczną, w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
- 10) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji reklamacji (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem z winy Wykonawcy) w przeciągu 2 dni od otrzymania zawiadomienia e - mailem od zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e - mailem na adres zamawiającego. Właściciel nieruchomości ma obowiązek wystawienia pojemników (w tym rozumie się także worki) w określonym terminie, zgodnie z harmonogramem. W przypadku braku

wystawionego pojemnika lub worków, w celu udokumentowania tego faktu należy sporządzić dokumentację fotograficzną (fotografia powinna umożliwić identyfikację nieruchomości i zobrazować brak wystawionych do odbioru pojemników/worków) z datownikiem i godziną, o której pojazd przyjechał po odbiór odpadów. Każdy przypadek nieodebrania odpadów z winy właściciela wykonawca zobowiązany jest zgłosić (z załączonym udokumentowaniem tj. protokół stwierdzający zdarzenie i wskazujący nieruchomość wraz z fotografiami) zamawiającemu, w terminie 5 dni od stwierdzenia zdarzenia.

11) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcy informacje o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów oraz sposobie gromadzenia odpadów, w ciągu 5 dni od daty złożenia deklaracji. Wykonawca dostarczy pojemnik (w przypadku zbiórki selektywnej także worki) właścicielom nowo powstałych nieruchomości, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez zamawiającego.

12) Wykonawca zobowiązany jest do wymiany pojemników w przypadku ich uszkodzenia lub złego stanu technicznego, uzupełnienia pojemników w przypadku ich kradzieży lub zaginięcia. W przypadku zgłoszenia przez zamawiającego telefonicznego, potwierdzonego faksem lub drogą elektroniczną, złego stanu technicznego lub konieczności dostawienia pojemnika z powodu kradzieży lub zaginięcia, wykonawca ma obowiązek uzupełnienia pojemnika w terminie 2 dni roboczych od zgłoszenia.

13) utrzymywania w należyтым stanie i porządku miejsc opróżniania pojemników i załadunku worków w trakcie realizacji usług odbioru odpadów, również w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;

14) w przypadku zanieczyszczenia jezdni i dojazdów do posesji przez Wykonawcę w trakcie wykonywania usługi odbioru i transportu odpadów, Wykonawca jest zobowiązany podjąć wszelkie działania porządkowe w celu usunięcia powstałych zanieczyszczeń.

15) w sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

16) przekazania na każde żądanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań, o których mowa w rozporządzeniu w *sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości*, w szczególności w zakresie dotyczącym bazy magazynowo-transportowej oraz pojazdów i urządzeń wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia;

17) umożliwienia wstępu na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego upoważnionych do kontroli realizacji ustawy *o odpadach*, ustawy *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach*;

18) zabezpieczenia obsługi siedziby Wykonawcy lub wskazanego zaplecza biurowego, umożliwiającego stały kontakt przedstawiciela Zamawiającego z Wykonawcą, nie rzadziej niż 4 dni w tygodniu po minimum 3 godziny dziennie;

19) uczestnictwa przedstawiciela Wykonawcy w naradach, sesjach, posiedzeniach komisji Rady Gminy i innych spotkaniach prowadzonych przez Zamawiającego – po uprzednim przekazaniu Wykonawcy zaproszenia – na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu zamówienia;

20) zapewnienia przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia, w ilości minimum jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie;

21) użytkowania pojazdów specjalistycznych dla tego typu usług; pojazdy te winny być we właściwym stanie technicznym i oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy i numeru telefonu przedsiębiorcy;

22) zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę a także przed wydzielaniem nieprzyjemnego zapachu;

21) odbierania i transportowania odpadów pojazdami bezpylnymi i kontenerowymi zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ;

22) zobowiązania do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia dotyczących zarówno Zamawiającego jak i mieszkańców objętych przedmiotem zamówienia.

7. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia obowiązujących przepisów prawa, w szczególności takich jak:

1) ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. *o swobodzie działalności gospodarczej* (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 584),

2) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.),

3) ustawa z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.),

4) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska* (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1232 z późn. zm.),

5) ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. *o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym* (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1155 z późn. zm.),

6) ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. *o bateriach i akumulatorach* (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., , poz. 687),

7) ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. *Prawo wodne* (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 469);

8) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. *w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi* (Dz. U. 2009 r., Nr 104 poz. 868),

- 9) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. 2014 r., poz.1973),
- 10) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 09 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2014 r., poz. 1923),
- 11) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U 2012 r., poz. 645),
- 12) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. 2012 r., poz. 630),
- 13) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. 2012 r., poz. 676),
- 14) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
- 15) uchwała Nr XV.143.2012 Rady Gminy Łagów z dnia 20 grudnia 2012r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łagów (Dz. Urz. Woj. Lubus. z 2013r., poz. 135 ze zm.: Dz. Urz. Woj. Lubus. z 2013r., poz. 1066, poz. 1688, Dz. Urz. Woj. Lubus. z 2015r., poz. 921).
- 16) uchwała Nr VI.43.2015 Rady Gminy Łagów z dnia 30 kwietnia 2015r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,
- 17) uchwała Nr XXX/280/12 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 10 września 2012 r. w sprawie przyjęcia Planu gospodarki odpadami dla Województwa Lubuskiego na lata 2012-2017 z perspektywa do 2020;
- 18) uchwała Nr XXX/281/12 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 10 września 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa lubuskiego na lata 2012-2017 z perspektywą do 2020 roku (Dz. Urz. Woj. Lubus. z 2012 r., poz. 1835 ze zm.: Dz. Urz. Woj. Lubus. z 2012r., poz. 2866, Dz. Urz. Woj. Lubus. z 2015r., poz. 301),

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: 24 miesiące

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH ICH SPEŁNIANIE

- 5.1. O zamówienie mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

5.1.1. Posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności;

Należy wykazać, że wykonawca:

- posiada wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Łagów;

- posiada aktualne zezwolenie na zbieranie i transport odpadów, zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. 2010.185.1243) **lub** posiada zezwolenia na zbieranie odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. 2013.21).

Ocena spełnienia warunków nastąpi na podstawie złożonego przez Wykonawcę zaświadczenia o dokonany wpisie do rejestru działalności regulowanej oraz zezwolenia na zbieranie i transport odpadów.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

5.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Należy wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie Wykonawca należycie wykonał co najmniej:

- jedną usługę w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych od dowolnej ilości podmiotów na łączną kwotę brutto nie mniejszą niż 300.000,00 zł rocznie. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego przez Wykonawcę wykazu głównych usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie oraz na podstawie załączonych dowodów, że usługi te zostały lub są wykonywane należycie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający nie wymaga, aby każdy z Wykonawców wykazał spełnianie w/w warunku oddzielnie. Do celów spełnienia warunku, wystarczające będzie gdy tylko jeden Wykonawca wykaże się wymaganą wiedzą i doświadczeniem.

W przypadku, gdy żaden z Wykonawców nie posiada wymaganej wiedzy i doświadczenia, może on polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.

Zamawiający zwraca uwagę, iż w przypadku korzystania z wiedzy i doświadczenia podmiotu trzeciego (na zasadach o których mowa w art. 26 ust. 2 b Pzp - **podmiot ten winien uczestniczyć w realizacji zamówienia** (wyrok. Sygn.akt KIO 790/10 z dnia 17 maja 2010 r., ..Sygn.akt KIO 2172/10 z dnia 19 października 2010 r.).

5.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Należy wykazać, że wykonawca posiada co najmniej:

- a) dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, wyposażonych w system monitoringu GPS umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów, oraz
- b) co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, wyposażonych w system monitoringu GPS umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów,
- c) a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, wyposażonych w system monitoringu GPS umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający nie wymaga, aby każdy z Wykonawców wykazał spełnianie w/w warunku oddzielnie.

Do celów spełnienia warunku, wystarczające będzie, jak np. dysponowanie potencjałem technicznym wymaganym w ppkt a) wykaże jeden, a wymaganym w ppkt b) i c) drugi Wykonawca.

Warunek zostanie uznany za spełniony również w sytuacji, gdy tylko jeden Wykonawca wykaże, że posiada wymagany potencjał techniczny.

W przypadku, gdy żaden z Wykonawców nie posiada wymaganej wiedzy i doświadczenia, może on polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego przez Wykonawcę wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do niniejszej SIWZ.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIE PODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

6.1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- 6.1.1.** zezwolenie na odbiór i transport odpadów (zgodnie z pkt. 5.1.1. SIWZ) oraz zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej
- 6.1.2.** oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9;

6.1.3. wykaz głównych usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 10;

W wykazie wymagane jest podanie wyłącznie usług żądanych w celu wykazania spełniania warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia opisanego w pkt 5.1.2. SIWZ.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.

6.1.4. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do niniejszej SIWZ.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

6.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

6.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

6.2.3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 6.2.1. – 6.2.2 SIWZ.

6.2.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy należy złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.

6.3. Zgodnie z art. 26 ust. 2b, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu na termin składania ofert, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (złożenie w ofercie oświadczenia w formie pisemnej podpisanego przez osobę/osoby do tego umocowane prawnie - oryginał).

Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane. Ponadto zobowiązanie o udostępnieniu wiedzy i doświadczenia powinno zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia (np. w charakterze podwykonawcy). Treść zobowiązania powinna zawierać oświadczenie o ponoszeniu solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia.

- 6.4. Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia - nie spełnia”. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki Wykonawca spełnia.

7. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

- 7.1. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy muszą złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 6, z tym, że dokumenty wymienione w pkt. 6.1.1; 6.2.1.-6.2.2 oraz 6.2.4. należy złożyć w odniesieniu do każdego Wykonawcy.
- 7.2. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 7.3. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 7.4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.

8. DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH

- 8.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wymienionego w punkcie 6.2.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 8.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 8.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 8.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

- 9.1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 9.2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres e-mail: odpady@lagow.pl lub na nr faksu 68 3412262.
- 9.3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 9.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w trybie art. 38 ust. 1 ustawy Pzp o wyjaśnienie treści SIWZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 9.5. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - Anna Topolska – odpady@lagow.pl

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 10.1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w kwocie 10 000,00 PLN (dziesięć tysięcy złotych).
- 10.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 10.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy Krosno oddz. Łągów 22 9656 0008 2000 0260 2000 0005 z dopiskiem „wadium w postępowaniu na odbiór i transport odpadów”.
- 10.5. Wadium uważa się za wniesione, jeżeli kwota wadium zostanie zaksięgowana na rachunku Zamawiającego do upływu terminu składania ofert.
- 10.6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 10.7. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 Ustawy.
- 10.8. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli zachodzą przesłanki wynikające z art. 46 ust. 4a lub ust. 5 Ustawy.
- 10.9. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - pieniężnej, dokument potwierdzający wniesienie wadium został załączony do oferty,
 - innej niż pieniądz, oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie opisanej WADIUM, a jego kopia w ofercie.
- 10.10. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy PZP.
- 10.11. Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania, jeżeli jego oferta przed upływem terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości i wybranej formie spośród możliwych wymienionych w SIWZ.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 11.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
- 11.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 11.3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Wykonawca ma również prawo samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 12.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 12.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
- 12.3. W przypadku, gdy informacje wskazane w załącznikach nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę załącznika. W załącznikach miejsca oznaczone (.....) lub (..... /) wypełnia Wykonawca wpisując odpowiednie informacje lub niepotrzebne skreśla, pozostawiając wariant właściwy dla Wykonawcy.
- 12.4. Oferta, pod rygorem jej nieważności, winna być napisana w języku polskim. Dokumenty w innych językach stanowiące część oferty muszą być przetłumaczone na język polski i tłumaczenie to musi być zamieszczone w ofercie. Oferta musi być napisana czytelnie, na maszynie do pisania, komputerowo lub inną trwałą techniką.
- 12.5. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną. Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczętą imienną).
- 12.6. Wszystkie wypełnione strony oferty zaleca się kolejno ponumerować i zaparafować przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
- 12.7. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę do podpisania oferty. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 12.8. Zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2014r., poz. 121 z późn. zm.) pełnomocnictwo powinno być pod rygorem nieważności udzielone na piśmie. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 12.9. Składane dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, przy czym dokumenty obejmujące treść oświadczenia woli składane są w formie pisemnej w oryginale zgodnie z art. 78 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2014r., poz. 121 z późn. zm.).
- 12.10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio

wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

- 12.11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.** Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. ustawy.

13. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

13.1. Oferta.

- 13.1.1.** Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu - oryginale.
- 13.1.2.** Strony oferty muszą być trwale połączone w sposób uniemożliwiający ich samoistne rozdzielanie.
- 13.1.3.** Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu. Opakowanie należy opisać następująco:

**Gmina Łągów
ul. 1 Lutego 7
66-200 Łągów**

Oferta w postępowaniu na:

Odbiór i transport odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Łągów

Nie otwierać przed dniem 15.09.2015r., do godz.10:00

- 13.1.4.** Na opakowaniu oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

13.2. Zawartość Oferty

- 13.2.1.** Oferta na wykonanie zamówienia - załącznik nr 1
- 13.2.2.** Wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 6 SIWZ.
- 13.2.3.** Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).
- 13.2.4.** Potwierdzenie wniesienia wadium (patrz pkt. 10.9. SIWZ).
- 13.2.5.** Parafowany wzór umowy wraz z projektem załączników od 3 do 6 (harmonogramy wywozu odpadów).
- 13.2.6.** Zobowiązanie innego podmiotu (jeśli dotyczy).

13.3. Miejsce i termin złożenia oferty

13.3.1. Ofertę w formie i treści zgodnej z SIWZ należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Łągów ul. 1 Lutego 7, 66-220 Łągów , w nieprzekraczalnym terminie do dnia **15.09.2015r. do godz. 10:00**

13.3.2. Wszystkie oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyżej podanym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

14. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY

- 14.1.** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 14.2.** Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w rozdziale 13.3. „Miejsce i termin złożenia oferty”. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami p. 13.1.3 SIWZ, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 14.3.** Wykonawca nie może wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
- 14.4.** Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 14.5.** Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści na swojej stronie BIP.
- 14.6.** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 15.1.** Miejsce: Urząd Gminy w Łągowie ul. 1 Lutego 7; 66-220 Łągów, sekretariat.
- 15.2.** Termin składania ofert: **15.09.2015 r. do godz. 10:00**
- 15.3.** Termin otwarcia ofert: **15.09.2015 r. o godz. 11:00**
- 15.4.** Za termin złożenia oferty uznany będzie termin fizycznego wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy w Łągowie . Wszystkie oferty otrzymane po wymienionym powyżej terminie nie będą rozpatrywane. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie.
- 15.5.** Konsekwencje przypadkowego otwarcia ze względu na nieprawidłowe oznakowanie ofert ponosi Wykonawca.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 16.1. Cenę należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (cena ryczałtowa zgodnie art. 632 Kc) – uwzględniając obowiązujący podatek od towarów i usług VAT – obejmującego całość zamówienia.
- 16.2. Wynagrodzenie ryczałtowe oznacza, że jest ono stałe w okresie trwania umowy. Wszelkie zmiany dotyczące ilości odbieranych odpadów, liczby obsługiwanych nieruchomości i mieszkańców nie spowodują zmiany wynagrodzenia wykonawcy.
- 16.3. Wynagrodzenie musi uwzględniać wszystkie wymagania zawarte w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie musi uwzględniać także dostarczenie pojemników i worków, o których mowa w pkt.3 do nowo zamieszkałych nieruchomości (w trakcie trwania umowy).
- 16.4. Cena oferty musi uwzględniać podatek VAT.
- 16.5. Wykonawcy są zobowiązani do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.

17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

17.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

17.1.1. Cena C(o) - waga 95 %

Cena oferty punktowana będzie według wzoru:

$$C = \text{Cena najtańszej oferty brutto} / \text{cena badanej oferty brutto} \times 100 \text{ pkt.} \times 95\%$$

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać Wykonawca w kryterium cena – 95 pkt.

17.1.2. Aspekty środowiskowe i społeczne – waga 5 % - C(a)

W niniejszym kryterium punkty będą przyznawane według następujących zasad:

- 1) Wykonawca, który zadeklaruje wykonanie materiałów informujących o sposobie zbierania odpadów komunalnych oraz promujących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych na terenie Gminy Łagów, uzyska 5 pkt.
- 2) Wykonawca, który nie zadeklaruje wykonanie materiałów informujących o sposobie zbierania odpadów komunalnych oraz promujących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych na terenie Gminy Łagów, uzyska 0 pkt.

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać Wykonawca w kryterium aspekty środowiskowe i społeczne – 5 pkt.

Materiały o charakterze informacyjnym skierowane do mieszkańców (gospodarstw domowych) oraz podmiotów objętych usługą odbioru odpadów (nieruchomości zamieszkałe) mają na celu kształtowanie pozytywnej postawy wobec środowiska naturalnego, promowanie

segregowania odpadów, uświadomienie mieszkańcom problemu nadmiernego wytwarzania odpadów.

Materiały informacyjne w postaci ulotek formatu co najmniej A6, maksymalnie A5, drukowanych dwustronnie na papierze kredowym o gramaturze co najmniej 115g/m², muszą zawierać treści:

- informujące o rodzajach odpadów,
- o sposobie prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów (jakie frakcje odpadów do jakich pojemników/worków);
- definicję zmieszanych odpadów komunalnych oraz informacje dotyczące rodzajów odpadów, których nie należy wrzucać do pojemników na zmieszane odpady komunalne (np. odpady niebezpieczne, poprodukcyjne itp.);
- treści promujące powtórne wykorzystanie surowców wtórnych (korzyści).

Projekt graficzny ulotki (wraz z treścią) w wersji elektronicznej, przed wydrukiem, musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.

Wykonawca, który zadeklaruje wykonanie materiałów informacyjnych, zobowiązany będzie do wykonania ulotek w ilości 1700 szt., w terminie 30 dni od podpisania umowy i przekazania ich Zamawiającemu. Treść ulotki informacyjnej powinna zawierać nie więcej niż 3 000 znaków (bez spacji).

17.2. Sposób oceny ofert:

17.2.1. Oferty będą oceniane dla każdego kryterium oddzielnie. O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje większa liczba zdobytych punktów łącznie we wszystkich kryteriach oceny. Łączna ilość punktów = C(o) + C(a).

17.2.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

18.1. Wykonawca, który zostanie wyłoniony w wyniku niniejszego przetargu, będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy, następujące dokumenty:

- a) aktualny dokument rejestrowy firmy – o ile nie stanowił on treści złożonej oferty,
- b) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej – o ile nie stanowił on treści złożonej oferty,
- c) wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, wymagany zgodnie z art. 7 ustawy z dnia z dnia 29 lipca 2005 r. o zużyтым sprzęcie

elektrycznym i elektronicznym lub wpis w tym przedmiocie do rejestru marszałka województwa ;

- d) dokument potwierdzający uprawnienie do transportu odpadów na warunkach określonych w art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- e) zezwolenie, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach;
- f) aktualną umowę z Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych, zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubuskiego na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji;
- g) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (wypis z rejestru, pełnomocnictwo, zaświadczenie o wpisie do CEIODG), o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;
- h) umowę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia (jeśli dotyczy),
- i) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- j) Jeżeli Wykonawca, prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i zobowiązanie do świadczenia stanowi wartość dwukrotnie przewyższającą wysokość kapitału zakładowego, przed podpisaniem umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniem art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 roku - Kodeks spółek handlowych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 1030 ze zm.) lub wypis/odpis umowy spółki zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań.
- k) dokumenty potwierdzające posiadanie ubezpieczenia (zgodnie z wymogami określonymi w § 11 wzoru umowy – część SIWZ), to jest:

Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć na własny koszt **umowę ubezpieczeniową** od wszelkich roszczeń cywilnoprawnych obejmującą:

- 1) ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w związku z realizacją niniejszej umowy, ubezpieczenia od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem pracowników Wykonawcy w wysokości,
- 2) ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem Wykonawcy,

3) okres realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy, na kwotę **nie niższą niż 570 000,00 zł** (słownie: pięćset siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

Jeżeli przedstawiona przez Wykonawcę umowa ubezpieczeniowa zawarta została na czas krótszy niż okresy, o których mowa w ust. 1, Wykonawca w każdym przypadku zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu uwierzytelnioną kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

19.1. Zamawiający będzie żądał (przed podpisaniem umowy) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% (słownie: dziesięć procent) ceny całkowitej podanej w ofercie.

19.2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania najpóźniej przed podpisaniem umowy.

19.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. (tekst jednolity Dz. U. 2007 nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

19.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

19.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Nr: **22 9656 0008 2000 0260 2000 0005** Bank Spółdzielczy Krosno, oddz. Łagów.

19.6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

19.7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

19.8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i powinno zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) oznaczenie postępowania,
- c) określenie przedmiotu postępowania
- d) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
- e) kwotę gwarancji lub poręczenia,
- f) termin ważności gwarancji lub poręczenia,
- g) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zgodnie z Warunkami podpisanej Umowy.

19.9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy.

19.10. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy.

19.11. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi zgodnie z zapisami Umowy, a w szczególności z art. 151 ustawy.

20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY.

Wzór umowy stanowi załącznik Nr 12 do niniejszej specyfikacji.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

21.1. Informacje ogólne.

Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI - art. 179 i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm), dalej jako ustawa.

Środkami ochrony prawnej, są:

- a) odwołanie,

b) skarga do sądu.

Środki ochrony prawnej, przysługują:

a) Wykonawcom,

b) innym osobom i organizacjom, o których mowa w art. 179 ustawy,

21.2. Odwołanie.

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Ponieważ wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w Warszawie, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

3) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

4) Odwołanie wnosi się:

- a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy,
- b) albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.,

5) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej

6) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w p. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione w art.180-198, ustawy.

21.3. Skarga do sądu.

Skarga do Sądu Okręgowego w Zielonej Górze przysługuje na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198 a-198 g ustawy.

22. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

23. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.

24. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający nie przewiduje skorzystania z prawa do udzielenia zamówienia uzupełniającego.

25. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

26. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

27. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE PRZEPROWADZENIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

28. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

29. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4.

30. ZMIANY UMOWY

1. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- 5) jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ;
- 6) podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani dostarczyć dokument, o którym mowa w niniejszej SIWZ.

3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy; poza zmianami, które Zamawiający przewidział w SIWZ.

4. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem postanowienia określonego w SIWZ podlega unieważnieniu.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy o realizację niniejszego zamówienia publicznego pod następującymi warunkami:

Zmiany w umowie będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:

- 1) Zmiany wysokości innych opłat wynikających wprost z przepisów prawa a mających istotny wpływ na koszty świadczenia usługi.
- 2) Innej zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów.
- 3) Wprowadzenia zmian w stosunku do Opisu Przedmiotu Zamówienia w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia.
- 4) Zmiana harmonogramu odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.
- 5) W związku ze wskazanymi w pkt 1 okolicznościami dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia usługi.
- 6) Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
 - a) opis zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany,
 - c) koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia,
- 7) Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół wraz z uzasadnieniem) przez powołaną przez Zamawiającego komisję.
- 8) Zmiany obowiązującej stawki VAT (w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług na przedmiot umowy) z tym, że wynagrodzenie netto pozostanie niezmienione.
- 9) Oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
- 10) Zmiany osób odpowiedzialnych za nadzór nad prawidłowym wykonaniem umowy.

31. ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI

31.1. Formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ)

31.2. Regulamin utrzymania czystości i porządku w gminie

- 31.3.** Szczegółowy wykaz gospodarstw indywidualnych oraz budynków zamieszkania zbiorowego
- 31.4.** Wykaz lokalizacji adresowych z podziałem na segregujących i niesegregujących odpady
- 31.5.** Roczne sprawozdanie Wójta z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi
- 31.6.** Mapka poglądowa z wykazem miejscowości
- 31.7.** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 31.8.** Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- 31.9.** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 31.10.** Wykaz usług
- 31.11.** Wykaz narzędzi
- 31.12.** Wzór umowy

Odbiór i transport odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Łągów

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Łągów
ul. 1 Lutego 7
66-220 Łągów

2. WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1.		
2.		

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu, nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 4.1. Zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia.
- 4.2. Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji.
- 4.3. Cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi **BRUTTO**: zł.
- 4.4. Podana(e) cena(y) obejmuje(a) wszystkie koszty i przychody niezbędne do należytego wykonania zamówienia.
- 4.5. (deklaruję / nie deklaruję - **odpowiednie wpisać**) wykonanie materiałów informacyjnych, zgodnie z opisem zawartym w pkt. 17.1.2. SIWZ - kryterium oceny ofert aspekty środowiskowe i społeczne.
- 4.6. Zrealizujemy zamówienie w terminie od dnia
- 4.7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
- 4.8. Akceptujemy bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w SIWZ.
- 4.9. Nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.
- 4.10. Składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (**niepotrzebne skreślić**)

4.11. Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania (*niepotrzebne skreślić*)

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1			
...			

4.12. Nie zamierzamy(y) powierzać do wykonania żadnej części niniejszego zamówienia podwykonawcom / następujące części niniejszego zamówienia zamierzamy(y) powierzyć podwykonawcom (*niepotrzebne skreślić*)

L.p.	Nazwa części zamówienia
1	
...	

5. Oświadczam(y), że spełniam(y) wymogi rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz. 122) tj. w zakresie:

- a) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego (zwłaszcza posiadania co najmniej dwóch pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwóch pojazdów przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej);
- b) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- c) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów;
- d) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej.

6. OFERTA ZAWIERA __ STRON.

Odbiór i transport odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Łagów.

.....
podpis osoby/osób upoważnionej/
upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy

Załącznik nr 2

Regulamin utrzymania czystości i porządku w gminie Łagów

Załącznik nr 3

Szczegółowy wykaz gospodarstw indywidualnych oraz budynków zamieszkania zbiorowego

Załącznik nr 4

Wykaz lokalizacji adresowych z podziałem na segregujących i niesegregujących odpady

Załącznik nr 5

Roczne sprawozdanie Wójta z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi

Załącznik nr 6

Mapka poglądowa z wykazem miejscowości

Załącznik nr 7

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP**

.....
pieczęć Wykonawcy

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „**Odbiór i transport odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Łagów**”

OŚWIADCZAM, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

Miejscowość,, dnia

.....
*podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy*

.....
pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Złożone na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Ja
/imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie/

reprezentując
/nazwa i adres Wykonawcy/

1. składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (lista w załączeniu do oferty)*,
2. oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych*.

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń.

Miejscowość,, dnia

.....
*podpis osoby/osób
upoważnionej/upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy*

*niepotrzebne skreślić

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pn.: „**Odbiór i transport odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Łagów**” OŚWIADCZAM(Y), że stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz.907 z późn. zm.) spełniam(y) warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu.

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń.

Miejscowość,, dnia

.....
*podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców

WYKAZ USŁUG

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1.		
2.		

Wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane

Lp.	Rodzaj/zakres/przedmiot usługi	Wartość usługi (brutto)	Czas realizacji	Podmiot na rzecz którego wykonano lub wykonywane są usługi

.....
*podpis osoby/osób
upoważnionej/upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy*

WYKAZ NARZĘDZI

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1.		
2.		

Lp.	Rodzaj	Krótką charakterystyką (pojemność, moc itp.)	Podstawa dysponowania

.....
podpis osoby/osób
upoważnionej/upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 12

Wzór umowy

UMOWA Nr

zawarta w dniu w Łagowie, pomiędzy Gminą Łagów, 66-220 Łagów, ul. 1 Lutego 7 reprezentowaną przez

- Czesława Kalbarczyka – Wójta Gminy Łagów,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Stefani Hałas,
zwaną dalej "Zamawiającym"
a przedsiębiorcą

.....
zwanym dalej "Wykonawcą",

zwanym dalej łącznie lub osobno odpowiednio „Stronami”, „Stroną”,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na odbieraniu i transporcie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Łagów.

Przedmiot niniejszej umowy zostanie wykonany w zakresie i w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiącej załącznik Nr 4 do umowy oraz ofertą wykonawcy z dnia, stanowiącą załącznik Nr 3 do niniejszej umowy.

2. Wykaz obsługiwanych miejscowości wraz z danymi adresowymi obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykaz danych adresowych z uwzględnieniem informacji o segregujących i niesegregujących odpady stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Zakres usługi obejmuje również wyposażenie nieruchomości, w tym nowo zamieszkałych nieruchomości, w urządzenia do zbiórki odpadów (pojemniki na odpady zmieszane i biodegradowalne o określonych w SIWZ pojemnościach oraz urządzenia do selektywnej zbiórki odpadów – w szczególności worki i pojemniki). Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w terminie do 28.09.2015r., wyposażenie nowo zamieszkałych nieruchomości – w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego (e-mail, fax).

5. Wykonawca oświadcza, że jest przedsiębiorcą, który w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zawodowo trudni się wykonywaniem czynności stanowiących przedmiot niniejszej umowy, oraz że posiada niezbędną wiedzę, umiejętności, sprzęt, kwalifikacje, uprawnienia i zezwolenia do wykonania zobowiązania z tytułu niniejszej umowy, w szczególności że:
 - a) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b i następne ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
 - b) posiada wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, wymagany zgodnie z art. 7 ustawy z dnia z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym lub wpis do rejestru marszałka województwa;
 - c) posiada uprawnienie do transportu odpadów na warunkach określonych w art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
 - d) posiada zezwolenie, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach;
 - e) zawarł umowę z Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Długoszynie, zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubuskiego na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, co stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z należytą starannością uwzględniającą zawodowy charakter prowadzonej przez niego działalności.
7. Wykonawca zobowiązuje się odbierać i transportować odpady przy użyciu specjalistycznego sprzętu.
8. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów wymienionych w § 1 pkt.5 ppkt. a, b, c, d, e najpóźniej w dniu podpisania umowy.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązany jest do ważenia poszczególnych rodzajów odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Łągów w punkcie wagowym zlokalizowanym w miejscu przekazywania odpadów do składowania.
2. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego dokona kontroli ustalającej czy ilości odbieranych odpadów komunalnych zebranych na terenie wskazanej do kontroli nieruchomości zamieszkałej(dot. domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno- wypoczynkowe)) , wynikają z zadeklarowanej

pojemności pojemnika do gromadzenia odpadów komunalnych oraz przedstawi raport z wykonanej kontroli. Raport zawiera dokładny adres nieruchomości i szczegółowy opis stwierdzonych nieprawidłowości, bądź oświadczenie Wykonawcy o braku stwierdzonych nieprawidłowości.

3. Comiesięczną kontrolą nieruchomości zamieszkałych (typowanych przez Zamawiającego) należy obejmować 5 nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Łągów, których właściciele zadeklarowali selektywną zbiórkę.
4. W celu weryfikacji składu odpadów komunalnych, odbieranych z terenu nieruchomości zamieszkałych (dot. domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno- wypoczynkowe) pod kątem znajdowania się w nich odpadów innych niż komunalne Wykonawca ma obowiązek przeprowadzić na żądanie Zamawiającego kontrolę i przedstawić raport z wykonanej kontroli zawartości urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie /w nieruchomości . Raport zawiera dokładny adres nieruchomości i szczegółowy opis stwierdzonych nieprawidłowości, o ilości odebranych odpadów bądź oświadczenie Wykonawcy o braku stwierdzonych nieprawidłowości.
5. W wyżej wymienionych kontrolach może brać udział także przedstawiciel Zamawiającego.
6. Zamawiający może wytypować konkretne nieruchomości wyznaczone do kontroli przez Wykonawcę w danym miesiącu (ponad ilościowe wskazanie do kontroli).
7. W sytuacjach nadzwyczajnych, jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi, gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
8. Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemników ich niezwłoczne naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego należy do Wykonawcy. W przypadku braku możliwości naprawy lub kradzieży pojemnika, Wykonawca udostępni nowy pojemnik (bez uszkodzeń i wad) w terminie dwóch dni od zgłoszenia. Wykonawca powinien być ubezpieczony na taką ewentualność.
9. W przypadku niewykonania usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w terminie określonym w harmonogramie, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Zamawiającego telefonicznie lub poprzez e-mail o zaistniałej sytuacji oraz jej przyczynie. Informację wraz z wyjaśnieniem każdorazowo należy wysłać na adres e-mail: odpady@lagow.pl
10. W przypadku okresowego zwiększenia się ilości wytwarzanych odpadów zbieranych selektywnie w pojemnikach 1100 l, powodującej przesypanie się odpadów,

Wykonawca ma obowiązek tymczasowego podstawienia dodatkowego urządzenia (bądź urządzeń) służącego do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

§ 3.

Okres realizacji zamówienia: 24 miesiące od dnia **1.10.2015 r.**

§ 4.

Wywóz odpadów komunalnych odbywać się będzie według następujących zasad:

1. Odbiór zmieszanych odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem (raz na 2 tygodnie).
2. Wykonawca sporządzi i uzyska zatwierdzenie przez Zamawiającego harmonogramu odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości w terminach:
 - 1) I harmonogram, na okres 1.10.2015r. – 31.12.2015r., wraz z ofertą (w przypadku wyboru oferty Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia uwag)
 - 2) II harmonogram, na okres 1.01.2016r. – 31.12.2016r., do dnia 16.11.2015r. (wymaga uzgodnienia z Zamawiającym)
 - 3) III harmonogram, na okres 1.01.2017r. – 30.09.2017r., do dnia 15.11.2016r. (wymaga uzgodnienia z Zamawiającym)które będą załącznikami do niniejszej umowy i ich zmiany wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z sytuacji, których nie można było przewidzieć (np. gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga). W takich przypadkach zmiana harmonogramu następuje po uzgodnieniu między stronami.
3. Odbiór odpadów segregowanych z terenu nieruchomości zamieszkałych tym – papier i tektura; szkło i odpady opakowaniowe ze szkła (bezbarwne i kolorowe); tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe – **1 raz w miesiącu w okresie wrzesień – maj, raz na dwa tygodnie w okresie czerwiec - sierpień;**
4. Odbiór odpadów biodegradowalnych w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji i odpady zielone (brązowe pojemniki, worki) odbywać się będzie z częstotliwością jeden raz na miesiąc zgodnie z harmonogramem.

§ 5.

1. Odbiór segregowanych odpadów komunalnych z terenu nieruchomości odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem.
2. Odpady segregowane gromadzone będą w urządzeniach do zbierania odpadów (pojemnikach, workach):
 - a) w kolorze niebieskim – papier i tektura
 - b) w kolorze żółtym - tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe
 - c) w kolorze zielonym – szkło (bezbarwne i kolorowe)
 - d) w kolorze brązowym – odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone.

3. Odpady segregowane odbierane będą w workach lub pojemnikach o poj. zgodnej z obowiązującym na terenie Gminy Łagów Regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminach oraz z zabudowy wielorodzinnej w urządzeniach przeznaczonych do selektywnej zbiórki. Wykonawca, w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, przyjmie je jako zmieszane odpady komunalne i powiadomi o tym Zamawiającego niezwłocznie.
4. Wykonawca przed zakwalifikowaniem odpadów segregowanych do zmieszanych, w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, sporządza na tą okoliczność dokumentację (np. oświadczenie, dokumentację fotograficzną) na poziomie umożliwiającym wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty. Dokumentację wraz z wykazem właścicieli nieprawidłowo segregujących odpady przekazuje Zamawiającemu niezwłocznie.

§ 6.

Strony ustalają, że odbiór odpadów komunalnych odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godz. 07:00 - 20:00.

Jeżeli w tygodniu roboczym (od poniedziałku do piątku) przypadnie dzień świąteczny lub istnieje inna potrzeba dostarczenia odpadów do ZUOK Długoszyn w sobotę, to Wykonawca dostarczy odpady w godzinach od 9:00 do 15:00. Potrzebę dostarczenia odpadów do ZUOK Długoszyn w sobotę należy zgłosić z minimum dwudniowym wyprzedzeniem (do ZUOK Długoszyn).

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu wraz z fakturą następujących dokumentów za miesiąc rozliczeniowy:
 - dowody przyjęcia poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych przez ZUOK Długoszyn (kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami);
 - raport z kontroli zawartości urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych.
2. W przypadku błędnego wpisu w w/w raporcie i potwierdzeniach należy błędny wpis przekreślić czytelnie wpisać prawidłowo i zaparafować.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania sprawozdań zgodnie z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdanie ma być składane do końca miesiąca po upływie którego dotyczy.

§ 8.

1. Zamawiający ma prawo kompleksowej i wrywkowej kontroli sposobu wykonywania usługi.
2. W przypadku wadliwego wykonania usługi Zamawiający domagał się będzie usunięcia stwierdzonych uchybień, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Po jego bezskutecznym upływie, Zamawiający może powierzyć (zlecić) poprawienie usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo do wydania Wykonawcy polecenia dokonania zmian w realizacji zadania, jeżeli uzna, że jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania zlecenia. W szczególności zmianom (zwiększeniu lub zmniejszeniu ilości) w trakcie realizacji umowy mogą ulec przekazywane Wykonawcy wykazy obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych.

§ 9.

1. Pracownikiem Zamawiającego uprawnionym do kontaktów z Wykonawcą jest
2. Pracownikiem Wykonawcy z którym będą prowadzone bieżące ustalenia na temat realizacji zamówienia jest:

§ 10.

Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to między innymi: transportu, wyposażenia pojazdów oraz innych spraw związanych z zebraniem i dostarczeniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych w sposób, który zapewni odpowiedni stan sanitarny poprzez zapobieganie wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków w czasie odbioru i transportu, a w przypadku wysypania – obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (plamy, zabrudzenia itp.).

§ 11

- 1) Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć na własny koszt **umowę ubezpieczeniową** od wszelkich roszczeń cywilnoprawnych obejmującą:
 - 1) ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w związku z realizacją niniejszej umowy, ubezpieczenia od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem pracowników Wykonawcy,
 - 2) ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich od zniszczenia

wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem Wykonawcy,

- 3) okres realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 umowy na kwotę **nie niższą niż** zł (słownie: złotych 00/100).
- 2) Jeżeli przedstawiona przez Wykonawcę umowa ubezpieczeniowa zawarta została na czas krótszy niż okresy, o których mowa w ust. 1, Wykonawca w każdym przypadku zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu uwierzytelnioną kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej wraz z dowodem opłaty składki.
- 3) Obowiązek zawarcia ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 będzie uważany za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca nie później, niż w dniu podpisania umowy przekaze Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową wraz z pełną treścią wszystkich mających zastosowanie warunków ubezpieczenia i dowodem opłaty składki. Przedstawiona polisa powinna obejmować w całości okres, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2.
- 4) Jeżeli Wykonawca nie zrealizuje obowiązku wynikającego z przepisów jw., Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo rozwiązania umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę. W takim przypadku Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia kary umownej zgodnie z § 14 ust. 2 pkt c) umowy.

§ 12

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie:
3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwolnione i zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną.

§ 13.

1. Strony ustalają za przedmiot umowy wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne:
 - a) w kwocie (słownie).....
2. Wynagrodzenie przedstawione w ust. 1 uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki oraz wszelkie inne opłaty związane z wykonaniem usługi oraz wszystkie elementy ujęte w Opisie przedmiotu zamówienia, znajdującym się w SIWZ.

3. Wynagrodzenie jest stałe przez cały okres obowiązywania umowy, co oznacza, że pozostaje niezmiennie w wymienionych w ust. 1a.

§ 14.

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne. Kary będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
2. Wykonawca ponosi kary umowne za:
 - a) opóźnienie w wykonaniu usługi określonej w harmonogramie - w wysokości 0,2% łącznej wartości brutto umowy zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - b) zanieczyszczenie lub pozostawienie nieuporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów, zanieczyszczenie trasy przejazdu - w wysokości 0,2% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy stwierdzony przypadek zanieczyszczenia lub pozostawienia nieuporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów oraz za każdy stwierdzony przypadek zanieczyszczenia trasy przejazdu;
 - c) odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10% łącznej wartości brutto umowy;
 - d) za niewykonanie i przekazanie w terminie trzydziestu dni od podpisania umowy materiałów informacyjnych, których wykonanie Wykonawca zadeklarował w formularzu oferty, w wysokości 0,2% łącznej wartości brutto umowy;
 - e) niedotrzymanie obowiązku dokonywania comiesięcznych kontroli, o których mowa w § 2 ust. 5 i 6 niniejszej umowy, w wysokości 0,2% wartości miesięcznego wynagrodzenia ;
 - f) za niewyposażenie nieruchomości w pojemniki i urządzenia do gromadzenia odpadów, w terminach o których mowa w § 1 ust. 4 niniejszej umowy, w wysokości 0,2% wartości miesięcznego wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki;
 - g) za niedostarczenie pojemnika do nowo zamieszkałej nieruchomości lub nieruchomości, na której powstały odpady, w terminie określonym w § 1 pkt 4 umowy, bądź za nienaprawienie lub niedostarczenie pojemnika do gromadzenia odpadów w przypadku jego uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży, pomimo wezwania złożonego na piśmie, w wysokości 0,2% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy stwierdzony przypadek braku reakcji ze strony Wykonawcy;

3. Za nienależyte wykonanie umowy będącej podstawą naliczania kar umownych nie są traktowane przypadki niezrealizowania (opóźnienie w realizacji) usługi wynikające z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
4. Kary umowne będą egzekwowane od Wykonawcy poprzez obniżenie przez Zamawiającego faktury, na co Wykonawca przez podpisanie niniejszej umowy wyraża zgodę.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od naliczania kary w przypadku niezwłocznego usunięcia nieprawidłowości w wykonywaniu usługi przez Wykonawcę.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość kar umownych nie pokrywa wysokości rzeczywiście poniesionych szkód.

§ 15.

1. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia faktur wraz z dokumentami o których mowa w § 7 niniejszej umowy do 10 dnia każdego miesiąca przypadającego po miesiącu rozliczeniowym.
2. Strony postanawiają, że termin zapłaty faktur Wykonawcy wynosić będzie 30 dni, licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury wraz z prawidłowo sporządzonymi dokumentami rozliczeniowymi. Faktura bez kompletu prawidłowo sporządzonych i wymaganych przez Zamawiającego dokumentów nie zostanie przyjęta do realizacji, bez jakichkolwiek negatywnych konsekwencji dla Zamawiającego.
3. Płatność dokonywana będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy.
4. Dniem zapłaty będzie dzień, w którym Zamawiający wyda swojemu bankowi polecenie przelewu. Płatnik – Gmina Łagów.

§ 16

Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 17.

W razie opóźnienia w zapłacie wzajemnych zobowiązań pieniężnych Strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.

§ 18.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez strony.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych podlega unieważnieniu.

§ 19.

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV księgi trzeciej kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących wypadkach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w szczególności gdy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) zostanie rozwiązana firma Wykonawcy lub zostanie ogłoszony wniosek o ogłoszenie upadłości,
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 5) Wykonawca przerwał realizację usługi i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni,
 - 6) Wykonawca nie wywiązuje się z postanowień niniejszej umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 7 dni licząc od dnia stwierdzenia okoliczności o których mowa w pkt 2-6 ust. 1.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
 - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie,
 - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 20.

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy o wykonanie usługi w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązany jest przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpatrzenia sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 21.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się obowiązujące przepisy prawa w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, przepisy prawa miejscowego w zakresie utrzymania czystości i porządku w Gminie Łagów.

§ 22.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. Wykaz obsługiwanych miejscowości
2. Wykaz segregujących/niesegregujących odpady
3. Oferta Wykonawcy.
4. SIWZ.
5. umowa z Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Długoszynie.
6. harmonogramu odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości

§ 23.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 1

Wykaz obsługiwanych gospodarstw domowych na terenie gminy Łagów

Załącznik nr 2

Wykaz lokalizacji adresowych z podziałem na segregujących i niesegregujących odpady