

Zarządzenie Nr 92/2015
Wójta Gminy Łagów
z dnia 10 listopada 2015r.

w sprawie wprowadzenia procedury dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły i przedszkola.

Na podstawie art. 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006r. nr 97, poz. 674 z późn. zm.), art. 39 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz.U. poz. 1538) Wójt Gminy **zarządza się, co następuje:**

§ 1.

Ustala się procedurę postępowania w procesie oceny pracy dyrektorów szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Łagów jako załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
(-)
Czesław Kalbarczyk

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 92/2015
Wójta Gminy Łagów
z dnia 10 listopada 2015r.

Procedura dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły/placówki oświatowej

Procedura dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły/placówki oświatowej.

Podstawa prawna: art. 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006r. nr 97, poz. 674 z późn. zm.), art. 39 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz.U. poz. 1538)

I. ZAKRES:

Dyrektorzy łagowskich szkół i placówek oświatowych.

II. OCENY PRACY DYREKTORA DOKONUJE SIĘ:

1. W przypadku dyrektora szkoły, o której mowa w art. 1, ust. 1, pkt 1 ustawy - Karta Nauczyciela na wniosek:
 - a) ocenianego dyrektora,
 - b) organu prowadzącego szkołę,
 - c) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - d) rady pedagogicznej/rady szkoły,
 - e) rady rodziców.
2. W przypadku dyrektora szkoły, o której mowa w art. 1, ust. 2, pkt 2 ustawy - Karta Nauczyciela na wniosek:
 - a) ocenianego dyrektora,
 - b) organu prowadzącego.

III. GROMADZENIE INFORMACJI:

1. Oceny pracy dyrektora dokonuje się na podstawie:
 - a) informacji zgromadzonych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie zasadami, za okres od ostatniej oceny, lecz obejmujący czas pełnienia funkcji dyrektora,
 - b) ocen cząstkowych,
 - c) opinii uzyskanych od podmiotów opiniujących.
2. Po przyjęciu wniosku o dokonanie oceny pracy dyrektora szkoły/placówki oświatowej, Sekretarz dokonujący oceny występuje o pisemne opinie na temat pracy dyrektora szkoły/placówki oświatowej do podmiotów opiniujących (na podstawie art. 6a, ust. 7 ustawy - Karta Nauczyciela):
 - a) rady pedagogicznej lub rady szkoły,
 - b) zakładowych organizacji związkowych działających w szkole/placówce oświatowej.

IV. USTALANIE OCEN CZĄSTKOWYCH PRACY DYREKTORA:

1. Organ prowadzący dokonuje oceny cząstkowej dotyczącej realizacji przez dyrektora zadań wymienionych w art. 39, ust. 1, pkt 5 oraz art. 39, ust. 3 ustawy o systemie oświaty oraz art. 7, ust. 2, pkt 5 ustawy Karta Nauczyciela, a w szczególności związanych z:
 - a) zapewnianiem w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo - wychowawczych,
 - b) dysponowaniem środkami określonymi w planie finansowym szkoły lub placówki zaopiniowanym przez radę szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe

wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły lub placówki,

- c) decydowaniem w sprawach - zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły/placówki oświatowej,
 - d) decydowaniem w sprawach - przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły/placówki oświatowej,
 - e) decydowaniem w sprawach - występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły lub placówki, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły/placówki oświatowej.
2. Wójt Gminy Łągów lub upoważniony pracownik w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą dokonują częściowej oceny pracy dyrektora dotyczącej zadań, o których mowa w art. 39, ust. 1, pkt 1, 3, 4 i 6 Ustawy o systemie oświaty i w art. 6 oraz art. 7, ust. 2, pkt 2 – 4 Ustawy - Karta Nauczyciela:
- a) kierowanie działalnością szkoły/placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - b) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - c) realizowanie uchwał rady szkoły oraz rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących, wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych, w tym m.in.: dokonywanie ocen pracy nauczycieli i przestrzeganie okresów dokonywania tych ocen zgodnie z przepisami, wykonywanie czynności związanych z awansem zawodowym nauczycieli,
 - d) ponoszenie odpowiedzialności za realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej i rady szkoły, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - e) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków,
 - f) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym, rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,
 - g) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego, kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą/placówką oświatową dokonuje częściowej oceny realizacji przez dyrektora zadań wymienionych w art. 4 i art. 39, ust. 1, pkt 2 i 7 Ustawy o systemie oświaty oraz w art. 7, ust. 2, pkt 1 i art. 42, ust 2 ustawy - Karta Nauczyciela, w szczególności:
- a) kierowanie się w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia,
 - b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - c) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - d) ponoszenie odpowiedzialności za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły,
 - e) realizowanie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz,
 - f) realizowanie innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów,

realizowanie zajęć i czynności związanych z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

V. USTALENIE OCENY PRACY DYREKTORA:

1. Sekretarz, na podstawie ocen częściowych oraz otrzymanych opinii sporządza propozycję projektu oceny, którą przedkłada Wójtowi Gminy Łagów.
2. W przypadku różnych ocen częściowych Wójt Gminy Łagów lub upoważniony pracownik w porozumieniu z przedstawicielem organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą ustala ocenę pracy dyrektora szkoły/placówki oświatowej.
3. Ocena pracy dyrektora ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:
 - a) ocena wyróżniająca,
 - b) ocena dobra,
 - c) ocena negatywna.
4. Organ prowadzący jest zobowiązany dokonać oceny pracy dyrektora w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku.
5. Od ustalonej oceny pracy, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, przysługuje dyrektorowi szkoły oraz nauczycielowi, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły - prawo złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny jego pracy do organu prowadzącego szkołę/placówkę oświatową.
6. W terminie 30 dni od daty złożenia ww. wniosku zespół powołany przez organ, który dokonał oceny, dokonuje ponownego ustalenia oceny. Zespół ten może ustalić inną ocenę lub utrzymać w mocy ocenę ustaloną przez organ prowadzący.
7. Skład zespołu jest następujący:
 - a) przedstawiciel organu prowadzącego szkołę, jako przewodniczący zespołu,
 - b) przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - c) przedstawiciel rady rodziców,
 - d) przedstawiciel wskazanej przez ocenianego dyrektora zakładowej organizacji związkowej.

W skład zespołu nie mogą wchodzić osoby, które brały udział w dokonaniu oceny, o której ponowne ustalenie dyrektor wystąpił.
8. Rozstrzygnięcia, co do utrzymania lub ustalenia nowej oceny pracy zapadają większością głosów, a w przypadku równej liczby oddanych głosów decyduje przewodniczący zespołu. Od oceny ustalonej przez zespół nie przysługuje odwołanie.
9. Sekretarz:
 - a) zapoznaje dyrektora szkoły/placówki oświatowej z pisemnym projektem oceny i możliwością wniesienia uwag i zastrzeżeń na piśmie w ciągu 3 dni od dnia zapoznania z projektem. Na wniosek dyrektora przy zapoznawaniu go z projektem oceny może być obecny przedstawiciel wskazanej organizacji związkowej,
 - b) po upływie terminu o wniesienie uwag i zastrzeżeń do projektu oceny, sporządza kartę oceny pracy z ewentualnym uwzględnieniem wniesionych przez ocenianego uwag i zastrzeżeń,
 - c) przedkłada do podpisu Wójtowi Gminy kartę oceny pracy,
 - d) wręcza ocenianemu dyrektorowi oryginał karty oceny, co dyrektor potwierdza własnoręcznym podpisem, równocześnie poucza dyrektora o możliwości wystąpienia z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę/ placówkę oświatową o ponowne ustalenie oceny – zgodnie z art. 6a, ust. 9, pkt 2 Ustawy Karta Nauczyciela – w terminie 14 dni od dnia otrzymania karty oceny pracy.

VI. ZAŁĄCZNIKI:

1. Wzór wniosku o dokonanie oceny pracy dyrektora szkoły/placówki oświatowej (Załącznik nr 1),
2. Wzory pism do podmiotów opiniujących:
 - a) rady pedagogicznej lub rady szkoły (Załącznik nr 2a),
 - b) zakładowych organizacji związkowych działających w szkole/placówce oświatowej (Załącznik nr 2b).
3. Propozycja oceny częściowej:
 - a) organu prowadzącego szkołę/placówkę oświatową (Załącznik nr 3a),
 - b) organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą/placówką oświatową wraz z pismem przewodnim (Załącznik nr 3b),
 - c) ocena częściowa wspólna organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą/placówką oświatową (Załącznik nr 3c),
4. Wzór Porozumienia zawartego pomiędzy Urzędem Gminy w Łagowie, a Lubuskim Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wlkp. (Załącznik nr 4),
5. Projekt oceny pracy (Załącznik nr 5),
6. Karta oceny pracy (Załącznik nr 6),
7. Wzór zarządzenia w sprawie trybu powołania zespołu oceniającego (Załącznik nr 7),
8. Wzór pisma w sprawie utrzymania oceny (Załącznik nr 8).

Załącznik nr 1

Łagów, dnia

.....
/ Imię i nazwisko wnioskującego /

.....
/ Nazwa i adres szkoły/placówki oświatowej /
.....

Pan

.....
Wójt Gminy Łagów

Na podstawie art. 6a Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006r. nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami) zwracam się z prośbą o dokonanie oceny mojej pracy.

.....
/ podpis osoby wnioskującej /

Łagów, 20 listopad 2015r.

S.2131.1.2015

Przewodnicząca
Rady Pedagogicznej
Samorządowego Przedszkola
w Łagowie

Na podstawie art. 6a, ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006r. nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami), w związku z wszczęciem postępowania o dokonanie oceny pracy:

Pani Iwony Wasiak

dyrektora Samorządowego Przedszkola w Łagowie

proszę o wyrażenie opinii na piśmie na temat pracy ww. Dyrektora - przez radę pedagogiczną, w terminie do dnia 10^o grudnia 2015r.

.....
(podpis przedstawiciela
organu prowadzącego
szkołę/placówkę oświatową)

Łagów, dnia

.....

.....
/ nazwa i adres zakładowej organizacji związkowej /
.....

Na podstawie art. 6a, ust. 7 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006r. nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami), w związku z wszczęciem postępowania o dokonanie oceny pracy

Pani/Pana
/ imię i nazwisko /

dyrektora
/ nazwa szkoły/placówki oświatowej /

proszę o wyrażenie opinii na piśmie na temat pracy ww. Dyrektora, w terminie do dnia

.....
organu prowadzącego (podpis przedstawiciela
szkoły/placówkę oświatową)

Do wiadomości:

1. Dyrektor
/ nazwa szkoły/placówki oświatowej/

.....

Ocena częściowa realizacji zadań

Dyrektora w

/ nazwa szkoły/placówki oświatowej /

Pani/Pana

/ imię i nazwisko dyrektora /

wynikających z art. 39, ust.1, pkt 5 i ust. 3 ustawy o systemie oświaty
oraz art. 7, ust. 2, pkt 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela.

L.p.	Zadania dyrektora	Uogólnione uwagi i spostrzeżenia o realizacji zadań
1.	Dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły lub placówki oraz odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.	
2.	Zatrudnienie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników szkoły / placówki oświatowej.	
3.	Przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych wszystkim pracownikom.	
4.	Występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla wszystkich pracowników.	
5.	Zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczych.	
6.	Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.	

Proponowana ocena

Data

.....

(podpis przedstawiciela organu prowadzącego)

.....

Ocena częściowa realizacji zadań

Dyrektora w
/ nazwa szkoły/placówki oświatowej /
Pani/Pana
/ imię i nazwisko dyrektora /

wynikających z art. 4 i art. 39, ust.1, pkt 2 i 7 ustawy o systemie oświaty oraz art.7, ust.2, pkt 1 i art. 42, ust.2 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela.

L.p.	Zadania dyrektora	Uogólnione uwagi i spostrzeżenia o realizacji zadań
1.	Kierowanie się w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.	
2.	Sprawowanie nadzoru pedagogicznego.	
3.	Współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.	
4.	Ponoszenie odpowiedzialności za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły.	
5.	Realizowanie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz.	
6.	Realizowanie innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów.	
7.	Realizowanie zajęć i czynności związanych z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.	

Proponowana ocena

Data

.....
/ podpis przedstawiciela organu sprawującego nadzór pedagogiczny /

Łagów, dnia

.....

Szanowny/a Pan/i

.....
Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wlkp.

Urząd Gminy w Łagowie w związku z rozpoczęciem procedury oceny pracy Pani/Pana.....dyrektora.....w Łagowie na podstawie art. 91d, pkt. 3 w związku z art. 6a, ust. 6 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006r. nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami) wnosi o przedłożenie częściowej oceny pracy dyrektora w zakresie realizacji zadań wymienionych w § 8, ust. 3, pkt 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz.U. poz. 1538 z póź. zm.).

Pisemną ocenę prosimy przekazać w terminie do 30 dni od daty otrzymania pisma na adres Urzędu Gminy w Łagowie, ul.1 Lutego 7.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z zapisem § 8, ust. 3, pkt 3 przywołanego Rozporządzenia, częściową ocenę pracy z realizacji zadań wymienionych w art. 39, ust. 1, pkt. 1, 3, 4 i 6 Ustawy o systemie oświaty i w art. 6 oraz art. 7, ust. 2, pkt 2 - 4 Ustawy – Karta Nauczyciela dokonuje organ prowadzący szkołę/placówkę oświatową w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

Łagowie, dnia

.....

Ocena częściowa realizacji zadań

Dyrektora w

/ nazwa szkoły/placówki oświatowej /

Pani/Pana

/ imię i nazwisko dyrektora /

wynikających z art. 39, ust.1, pkt 1, 3, 4 i 6 ustawy o systemie oświaty oraz art.6, art. 7, ust.2, pkt 2–4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela.

L.p.	Zadania dyrektora	Uogólnione uwagi i spostrzeżenia o realizacji zadań
1.	Kierowanie działalnością szkoły/placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz.	
2.	Sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.	
3.	Realizowanie uchwał rady szkoły oraz rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących.	
4.	Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych, w tym m. in.: dokonywanie ocen pracy nauczycieli i przestrzeganie okresów dokonywania tych ocen zgodnie z przepisami, wykonywanie czynności związanych z awansem zawodowym nauczycieli.	
5.	Ponoszenie odpowiedzialności za realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej i rady szkoły, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących.	
6.	Tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków.	
7.	Zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym.	
8.	Rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły:	

	dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.	
9.	Wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego.	
10.	Kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka.	
11.	Dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.	

Proponowana ocena

Data

.....
 / podpis przedstawiciela organu
 sprawującego nadzór pedagogiczny /

Łagowie, dnia

POROZUMIENIE

z dnia

między **Wójtem Gminy Łagów,**

a Lubuskim Kuratorem Oświaty

w sprawie ustalenia oceny pracy dyrektora szkoły/placówki

oświatowej

/nazwa szkoły/placówki oświatowej/

Na podstawie § 8 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz.U. poz. 1538 z póź. zm.) organ prowadzący szkołę i organ nadzoru pedagogicznego dokonały odpowiednio następujących ocen częściowych:

1) ocena – za realizację zadań wymienionych w art. 39, ust. 1, pkt. 5 i ust. 3 Ustawy o systemie oświaty oraz w art. 7, ust. 2, pkt. 5 Karty Nauczyciela (organ prowadzący);

2) ocena – za realizację zadań wymienionych w art. 4 i art. 39, ust. 1, pkt 2 i 7 Ustawy o systemie oświaty oraz w art. 7, ust. 2, pkt. 1 i art. 42, ust. 2 Karty Nauczyciela (organ nadzoru pedagogicznego);

3) ocena – za realizację zadań wymienionych w art. 39, ust. 1, pkt 1, 3, 4 i 6 Ustawy o systemie oświaty i w art. 6 oraz w art. 7, ust. 2, pkt 2 – 4 Karty Nauczyciela (wspólnie organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący).

W związku z powyższym w trybie art. 6a, ust. 6 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 roku Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami) przedstawiciel Urzędu Gminy w Łagowie w porozumieniu z przedstawicielem Lubuskiego Kuratora Oświaty ustalili ocenę pracy Pani/Panu dyrektora..... w Łagowie, jako ocenę.....

organ sprawujący nadzór pedagogiczny

organ prowadzący

.....
(pieczęćka i podpis)

.....
(pieczęćka i podpis)

Łagowie, dnia

.....

PROJEKT OCENY PRACY

1. Imiona i nazwisko nauczyciela /dyrektora szkoły/ -
2. Data urodzenia -
3. Wykształcenie -
4. Staż pracy pedagogicznej -
5. Nazwa szkoły/placówki oświatowej -
6. Zajmowane stanowisko/funkcja -
7. Stopień awansu zawodowego -
8. Data rozpoczęcia pracy w danej szkole/placówce oświatowej -
9. Forma nawiązania stosunku pracy w danej placówce -
10. Data powierzenia stanowiska kierowniczego w danej szkole/placówce oświatowej -
11. Data dokonania poprzedniej oceny -
12. Projekt oceny pracy i jej uzasadnienie* -

.....
.....
.....

13. Stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a, ust. 4 Ustawy - Karta Nauczyciela

Ocena

.....
(data)

.....
(podpis oceniającego)

14. Z treścią projektu oceny i przysługującym mi prawem zgłoszenia swoich uwag na piśmie - w ciągu 3 dni - zostałem(am) zapoznany(a).

.....
(data)

.....
(podpis oceniającego)

* W przypadku oceny pracy dyrektora szkoły uzasadnienie powinno uwzględniać realizację zadań, o których mowa kolejno w § 8 ust. 3 pkt 1, 2 i 3 rozporządzenia MEN z dnia 2 listopada 2000r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. Nr 98, poz. 1066, z późn. zm.).

Łagowie, dnia

.....

KARTA OCENY PRACY

1. Imiona i nazwisko nauczyciela /dyrektora szkoły/:
2. Data urodzenia:
3. Wykształcenie:
4. Staż pracy pedagogicznej:
5. Nazwa szkoły:
6. Zajmowane stanowisko/funkcja:
7. Stopień awansu zawodowego:
8. Data rozpoczęcia pracy w danej szkole/placówce oświatowej:
9. Forma nawiązania stosunku pracy:
10. Data powierzenia stanowiska kierowniczego w szkole/placówce oświatowej:
11. Data dokonania poprzedniej oceny pracy:
12. Ocena pracy i jej uzasadnienie *:

.....

.....

13. Stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a, ust. 4 ustawy – Karta Nauczyciela:

.....

.....

(data)

.....

(podpis oceniającego)

14. Z treścią oceny i przysługującym mi prawem do odwołania* – złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny* – w ciągu 14 dni zostałem(am) zapoznany(a).

.....

(data)

.....

(podpis ocenianego)

* W przypadku oceny pracy dyrektora szkoły uzasadnienie powinno uwzględniać realizację zadań, o których mowa kolejno w § 8 ust. 3 pkt 1, 2 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2000 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. Nr 98, poz. 1066).

Łagów, dnia

.....

wg rozdzielnika

W związku z odwołaniem od oceny pracy Pani/Pana dyrektora w zgodnie z § 9 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz.U. poz. 1538 z póź. zm.) powołuję Zespół Oceniający w składzie:

1. Pani/Pan – przedstawiciel organu prowadzącego, jako przewodniczący Zespołu,
2. Pani/Pan – przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
3. Pani/Pan – przedstawiciel Rady Rodziców,
4. Pani/Pan – przedstawiciel związku zawodowego.

Posiedzenie ww. Zespołu odbędzie się w w dniu o godz.
Osoba oddelegowana do Zespołu oceniającego, winna legitymować się stosownym upoważnieniem, które należy przedłożyć w dniu posiedzenia przewodniczącemu Zespołu.

Otrzymują:

1. Pani/Pan – Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wlkp.
2. Pani/Pan – Rada Rodziców
3. Pani/Pan – Związki Zawodowe

Do wiadomości:

Pani/Pan..... – Dyrektor szkoły/placówki oświatowej

Łagów, dnia

.....

Pani/ Pan

.....

.....

W związku z Pani/Pana wnioskiem w sprawie ponownego ustalenia oceny informuję, iż Zespół Oceniający powołany przez Wójta Gminy Łagów działając zgodnie z § 9 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powołania zespołu oceniającego (Dz.U. poz. 1538 z póź. zm.) postanowił na posiedzeniu w dniu utrzymać (np.negatywną) ocenę pracy dokonaną przez Wójta Gminy Łagów.

Zgodnie z postanowieniami art. 6a ust 10. ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela od oceny dokonanej przez Zespół Oceniający odwołanie nie przysługuje.

Przewodniczący Zespołu Oceniającego