

**ZARZĄDZENIE NR 120.6.2021**  
**BURMISTRZA GMINY I MIASTA NOWE MIASTECZKO**

z dnia 15 lutego 2021 r.

**w sprawie: zmian do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku  
ustalonego Zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Miasteczko Nr 120.3.2020 z dnia 7 stycznia  
2020 r.**

Na podstawie art. 77<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320), art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. z 2018 r. poz. 936 ze zm.), w regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku ustalonego Zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta Nr 120.3.2020 z dnia 7 stycznia 2020 r., wprowadzam następujące zmiany:

§ 1. W załączniku Nr 2 do Zarządzenia Nr 120.3.2020 Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Miasteczko z dnia 7 stycznia 2020 r. Tabela Nr I. Stanowiska kierownicze urzędnicze otrzymuje brzmienie:

| Lp. | Stanowisko   | Kategoria zaszeregowania | Stawka dodatku funkcyjnego | Wymagania kwalifikacyjne                         |                     |
|-----|--|--------------------------|----------------------------|--|---------------------|
|     |  |                          |                            | Wykształcenie oraz umiejętności                  | Staż pracy w latach |
| 1.  | Sekretarz gminy                                    | XVII-XXII                | 1                          | wyższe <sup>1)</sup>                             | 4                   |
| 2.  | Z-ca skarbnika                                     | XV-XXI                   | 2                          | wyższe <sup>1)</sup> lub podyplomowe ekonomiczne | 3                   |
| 3.  | Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego         | XIII-XX                  | 2                          | według odrębnych przepisów                       |                     |
| 4.  | Kierownik referatu                                 | XIII-XXI                 | 2                          | wyższe <sup>1)</sup>                             | 4                   |
| 5.  | Z-ca kierownika referatu                           | XII-XXI                  | 2                          | wyższe   | 3                   |
| 6.  | Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych | XIII-XXI                 | 3                          | według odrębnych przepisów                       |                     |

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania do wiadomości pracownikom Urzędu Miejskiego w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Miasteczko.

**BURMISTRZ**  
*mgr Danuta Wojtasik*