

**UCHWAŁA NR XVII/141/2012
RADY MIEJSKIEJ W OŚNIE LUBUSKIM**

z dnia 29 listopada 2012 r.

w sprawie: uchwalenia statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Ośnie Lubuskim

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się:

**Statut Zakładu Gospodarki Komunalnej w Ośnie Lubuskim
I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Jednostka organizacyjna pod nazwą "Zakład Gospodarki Komunalnej" zwana dalej "Zakładem" działa w oparciu o:

- 1) Uchwałę Nr XVI/137/2012 Rady Miejskiej w Ośnie Lubuskim z dnia 29 października 2012 r. w sprawie utworzenia Zakładu Gospodarki Komunalnej w Ośnie Lubuskim;
- 2) ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 3) ustawę z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2011r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
- 4) ustawę z 20 grudnia 1996r o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. z 2011r. Nr 45, poz. 236);
- 5) ustawę z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2008, Nr 223, poz. 1458);
- 6) ustawę z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. 2006, Nr 123, poz. 858 z późn. zm.);
- 7) ustawę z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz. U. 2001, Nr 71, poz. 733 z późn. zm.);
- 8) ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 1996, Nr 132, poz. 662 z późn. zm.);
- 9) ustawę z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. 2010, Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.);
- 10) niniejszy statut

2. Ilekroć w statucie jest mowa o "Gminie" lub "Burmistrzu" należy przez to rozumieć odpowiednio – Gminę Ośno Lubuskie oraz Burmistrza Ośna Lubuskiego.

§ 2. 1. Siedzibą Zakładu jest miasto Ośno Lubuskie.

2. Zakład prowadzi działalność na terenie Miasta i Gminy Ośno Lubuskie.

§ 3. 1. Zakład jest jednostką budżetową Gminy.

2. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

§ 4. Zakład zostaje utworzony na czas nieokreślony.

II. ZAKRES DZIAŁALNOŚCI ZAKŁADU

§ 5. Przedmiotem działania Zakładu jest:

1. Utrzymanie urządzeń wodno – kanalizacyjnych w stałej sprawności technicznej gwarantującej ciągłość dostaw wody w wymagającej ilości i jakości, pod odpowiednim ciśnieniem oraz odpływu i odbioru ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a w szczególności:

- a) nadzór nad jakością fizyko-chemiczną i bakteriologiczną wody i ścieków oraz nad prawidłową technologią pracy oczyszczalni ścieków,
- b) naliczanie ilości zużytej wody i odprowadzonych ścieków oraz pobór i windykacja należności od odbiorców,
- c) usuwanie awarii na hydrofornii i oczyszczalni ścieków oraz sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

- d) dokonywanie okresowej konserwacji i remontów urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- e) nadzór nad sprawnością automatyki i instalacji elektrycznej,
- f) utrzymanie taboru asenizacyjnego oraz wywóz nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych;
- g) prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków;
- h) przyłączanie nowych użytkowników do sieci;
- i) eksploatacja, konserwacja i remont kanalizacji deszczowej;
- j) prognozowanie i planowanie rozwoju sieci;

2. Administrowanie zasobami mieszkaniowymi i lokalami użytkowymi poprzez:

- a) prowadzenie czynności związanych z prowadzeniem i rozliczaniem wspólnot mieszkaniowych w imieniu gminy;
- b) prowadzenie ewidencji lokali tworzących gminny zasób mieszkaniowy oraz ewidencji komunalnych lokali użytkowych;
- c) zawieranie i rozwiązywanie umów najmu/ dzierżawy lokali mieszkalnych oraz użytkowych;
- d) pobieranie od najemców czynszów i innych opłat określonych w umowie najmu oraz ich windykacja;
- e) utrzymywanie w należyтым stanie technicznym pomieszczeń i urządzeń budynków komunalnych, służących do wspólnego użytku mieszkańców oraz ich otoczenia;
- f) dokonywanie bieżących napraw budynków komunalnych oraz ich pomieszczeń i urządzeń;
- g) utrzymanie obiektów użyteczności publicznej;
- h) planowanie inwestycji i remontów gminnego zasobu mieszkaniowego, lokali użytkowych i obiektów użyteczności publicznej.

3. Gospodarka odpadami komunalnymi poprzez:

- a) nadzór nad podmiotami świadczącymi usługi w zakresie wywozu nieczystości stałych z terenu gminy;
- b) pobór i windykacja opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- c) organizację i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;

4. Administrowanie i utrzymanie targowiska i cmentarza komunalnych.

5. Utrzymanie zieleni gminnej i zadrzewień

6. Utrzymywanie terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych

7. Utrzymanie dróg gminnych, w tym zimowe.

III. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE ZAKŁADEM

§ 6. 1. Zakładem kieruje Kierownik zatrudniany przez Burmistrza.

2. Kierownik zakładu działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza.

3. Stosunek pracy z kierownikiem Zakładu nawiązuje i rozwiązuje Burmistrz.

4. Oceny działalności Kierownika dokonuje Burmistrz.

§ 7. 1. Organizację wewnętrzną i podział zadań Zakładu określa regulamin organizacyjny stanowiący przez Kierownika, uprzednio pozytywnie zaopiniowany przez Burmistrza.

2. Prawa i obowiązki pracowników Zakładu regulują przepisy Kodeksu Pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych.

§ 8. Do kompetencji Kierownika należy w szczególności:

- 1) zarządzanie Zakładem i reprezentowanie go na zewnątrz;
- 2) opracowanie rocznych planów finansowych;
- 3) przedstawianie sprawozdań z działalności Radzie Miejskiej.

- 4) przygotowywanie uchwał i innych dokumentów w zakresie prowadzonej przez Zakład działalności;
- 5) wykonywanie funkcji pracodawcy wobec zatrudnionych w Zakładzie pracowników;
- 6) wydawanie zarządzeń dotyczących wewnętrznej działalności Zakładu.
- 7) planowanie inwestycji i remontów w zakresie mienia zarządzanego przez Zakład;
- 8) organizowanie prac interwencyjnych i robót publicznych;
- 9) wykonywanie zadań statutowych oraz wydanych z polecenia organu założycielskiego

IV. MAJĄTEK ZAKŁADU

§ 9. 1. Zakład gospodaruje mieniem gminnym w ramach statutowej działalności w zakresie środków trwałych, obrotowych i wyposażenia przekazanego Zakładowi z połączenia jednostek ZWiK i ZAMK zgodnie z uchwałą o utworzeniu Zakładu i obowiązującymi przepisami.

2. Mienie Zakładu stanowią składniki majątkowe przekazane przez Gminę w trwały zarząd.

3. Zakład gospodaruje mieniem zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

4. W zakresie zwykłego zarządu mieniem Zakładu, Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza.

V. GOSPODARKA FINANSOWA ZAKŁADU

§ 10. 1. Gospodarka finansowa Zakładu prowadzona jest na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych jak dla jednostki budżetowej.

2. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy

3. Zasady i procedury opracowania planu regulują przepisy dotyczące sporządzania projektu budżetu Gminy.

§ 11. 1. Działalność Zakładu jest finansowana z budżetu gminy, w szczególności z dochodów pochodzących z opłat za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki, dochodów z tytułu czynszów za wynajem lokali mieszkalnych i użytkowych oraz wniesionych opłat z za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2. Zakład pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu gminy, a pobrane dochody odprowadza na rachunek budżetu gminy.

3. Zakład prowadzi wyodrębnioną gospodarkę finansową, rachunkowość oraz sporządza na jej podstawie sprawozdania.

§ 12. 1. Za prowadzenie gospodarki finansowej Zakładu odpowiada Kierownik.

2. Kontrolę nad prawidłowością rozliczeń Zakładu z budżetem gminy oraz nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Burmistrz.

3. Kontrolę nad działalnością zakładu sprawuje Rada Miejska za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.

§ 13. Zmiany niniejszego statutu następują w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.

§ 14. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Henryk Łapko

