

**UCHWAŁA NR V/40/2019
RADY MIEJSKIEJ W OŚNIE LUBUSKIM**

z dnia 29 maja 2019 r.

w sprawie regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, 2232, z 2018 r. poz. 130) i art. 22 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203) Rada Miejska uchwala co następuje:

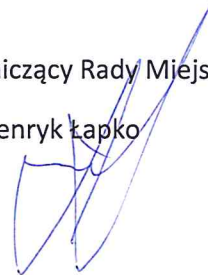
§ 1. Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, mającego na celu zapewnienie miejsc korzystania z wychowania przedszkolnego wszystkim dzieciom, którym Gmina Ośno Lubuskie zobowiązana jest zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego, oraz kryteria wyboru ofert określa załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ośna Lubuskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Henryk Łapko



Załącznik do uchwały Nr V/40/2019
Rady Miejskiej w Ośnie Lubuskim
z dnia 29 maja 2019 r.

Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz kryteria wyboru ofert

§ 1.

1. Niniejszy regulamin ustala tryb przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego mającego na celu zapewnienie miejsc korzystania z wychowania przedszkolnego wszystkim dzieciom, którym Gmina Ośno Lubuskie zobowiązana jest zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego.

2. Konkurs jest adresowany do osób fizycznych i prawnych, innych niż jednostka samorządu terytorialnego, prowadzących niepubliczne przedszkola, wpisane do ewidencji szkół i placówek prowadzonej przez Burmistrza Ośna Lubuskiego.

3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) w siedzibie Urzędu Miejskiego w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

4. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert można zamieścić w lokalnych mediach.

5. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert zawiera:

- 1) rodzaj zadania,
- 2) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 3) zasady przyznawania dotacji,
- 4) terminy i warunki realizacji zadania,
- 5) termin i miejsce składania ofert,
- 6) tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert,
- 7) zrealizowane przez Gminę Ośno Lubuskie w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

§ 2.

1. Przystępując do konkursu organ prowadzący niepubliczne przedszkole składa:

- 1) ofertę na realizację zadania publicznego według wzoru określonego w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert oraz dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie,
- 2) zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203).

2. Ofertę składa się w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z napisem „Oferta na otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego” w Urzędzie Miejskim, w terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie ofert, z podaną na kopercie nazwą podmiotu składającego ofertę.

§ 3.

1. Oferty opiniuje pod względem formalnym i merytorycznym komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Ośna Lubuskiego w składzie od 3 do 5 członków, w tym przewodniczącego.

2. Komisja konkursowa może wykonywać swoje obowiązki nawet wtedy, gdy w wyniku ogłoszenia konkursu zgłoszono tylko jedną ofertę.

3. Komisja podejmuje decyzje w obecności co najmniej 2/3 członków, w tym przewodniczącego.

4. Ewentualne wątpliwości komisja rozstrzyga poprzez głosowanie. Przy równej liczbie głosów decyduje głos przewodniczącego komisji konkursowej.

5. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.

6. Obsługę administracyjną komisji zapewnia Urząd Miejski

§ 4.

1. Komisja dokonuje otwarcia kopert z ofertami w miejscu i terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie.

2. Ocena formalna ofert polega na porównaniu ofert z wymaganiami formalnymi zawartymi w ogłoszeniu.

3. W postępowaniu konkursowym odrzuca się oferty, które:

- 1) zostały złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
- 2) zostały podpisane przez osoby nieuprawnione do reprezentowania oferenta,
- 3) nie spełniają wymagań formalnych zawartych w ogłoszeniu.

§ 5.

1. Ocena merytoryczna ofert odnosi się do możliwości wykonania zadania przez oferenta, zgodnie z aktualnymi potrzebami zapewnienia miejsc korzystania z wychowania przedszkolnego dzieciom, którym Gmina Ośno Lubuskie zobowiązana jest zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego.

2. Dokonując oceny merytorycznej ofert, członkowie komisji biorą pod uwagę następujące kryteria:

- 1) zapotrzebowanie na miejsca przedszkolne w rejonie przedszkola,
- 2) godziny pracy przedszkola,
- 3) warunki lokalowe i wyposażenie przedszkola z uwzględnieniem placu zabaw,
- 4) organizację żywienia dzieci w przedszkolu,
- 5) kwalifikacje kadry pedagogicznej,
- 6) zapewnianie przez przedszkole dodatkowych zajęć realizowanych poza podstawą programową wychowania przedszkolnego.

§ 6.

1. Każdy z członków komisji konkursowej dokonuje oceny ofert przyznając punkty w skali od 0 do 10.

2. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego komisja konkursowa sporządza protokół, który zawiera:

- 1) listę obecności członków na posiedzeniach komisji,
- 2) oświadczenia członków komisji o braku podstaw do wyłączenia, o którym mowa w § 3 ust. 5,
- 3) listę ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie,
- 4) informację podsumowującą ocenę formalną ofert,
- 5) informację podsumowującą ocenę merytoryczną ofert,

6) wskazanie ofert, które uzyskały najwyższą liczbę przyznanych punktów.

3. Protokół jest podpisywany przez członków komisji konkursowej obecnych w czasie postępowania konkursowego.

4. Niezwłocznie po zakończeniu prac komisji konkursowej przewodniczący komisji przekazuje Burmistrzowi Ośna Lubuskiego dokumentację konkursową.

§ 7.

1. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania publicznego podejmuje Burmistrz Ośna Lubuskiego, przy czym zadanie może być zlecone więcej niż 1 oferentowi.

2. Od decyzji Burmistrza Ośna Lubuskiego nie przysługuje odwołanie.

3. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert przez Burmistrza Ośna Lubuskiego wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej;

2) w siedzibie Urzędu Miejskiego przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,

3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

4. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 3, powinno zawierać nazwę niepublicznych przedszkoli wybranych w konkursie, a także określenie organów prowadzących te przedszkola

§ 8.

1. Burmistrz Ośna Lubuskiego może odstąpić od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert lub unieważnić go bez podania przyczyny.

2. Informację o odstąpieniu od rozstrzygnięcia konkursu lub jego unieważnieniu podaje się do publicznej wiadomości w sposób określony w § 7 ust. 3.

3. Oferenci biorący udział w konkursie mają prawo, na swój pisemny wniosek złożony w terminie 10 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, do uzyskania uzasadnienia na piśmie o przyczynach odrzucenia ich ofert. Termin na udzielenie odpowiedzi ustala się na 14 dni od dnia wpływu wniosku.

§ 9. Jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia konkursu dla przedszkoli niepublicznych Gmina Ośno Lubuskie nadal nie zapewnia miejsc korzystania z wychowania przedszkolnego wszystkim dzieciom, którym ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego, przeprowadza się konkurs dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego na zasadach określonych niniejszym regulaminem z tym, że zamiast wymogu określonego w § 2 ust. 1 pkt 2 organ prowadzący niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego składa zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w § 21 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203).