

ZF.271.1.2020

Wykonawcy

Działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2019, poz. 1843) informuję, iż w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Odbiór i transport odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych na terenie Gminy Ośno Lubuskie**” Zamawiający dokonał zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w następującym zakresie:

ZMIANA TREŚCI PUNKTU 3.21 SIWZ

BYŁO:

- 3.21. Odbiór odpadów komunalnych odbywać się będzie zgodnie z harmonogramami stanowiącymi załączniki do umowy z wykonawcą z częstotliwością określoną w regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie – załącznik nr 2 do SIWZ. Za przygotowanie harmonogramów wywozu odpowiada Wykonawca. Wywozy mogą odbywać się od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-20.00. Jeśli zaplanowany w harmonogramie dzień wywozu wypada w święto (dzień ustawowo wolny od pracy) Wykonawca wykona usługę następnego dnia roboczego. **Harmonogram powinien zawierać informację, że odpady powinny być wystawiane w dniu odbioru przed godziną 7⁰⁰, a w przypadku zbiórki odpadów wielkogabarytowych pierwszego dnia zbiórki przed godziną 7⁰⁰.**

JEST:

- 3.21. Odbiór odpadów komunalnych odbywać się będzie zgodnie z harmonogramami stanowiącymi załączniki do umowy z wykonawcą z częstotliwością określoną w regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie – załącznik nr 2 do SIWZ. Za przygotowanie harmonogramów wywozu odpowiada Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu projekty harmonogramów wywozu odpadów (załączników od 3 do 6 umowy) najpóźniej na 3 dni przed podpisaniem umowy. Wywozy mogą odbywać się od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-20.00. Jeśli zaplanowany w harmonogramie dzień wywozu wypada w święto (dzień ustawowo wolny od pracy) Wykonawca wykona usługę następnego dnia roboczego. **Harmonogram powinien zawierać informację, że odpady powinny być wystawiane w dniu odbioru przed godziną 7⁰⁰, a w przypadku zbiórki odpadów wielkogabarytowych pierwszego dnia zbiórki przed godziną 7⁰⁰.**

ZMIANA TREŚCI PUNKTU 4 SIWZ

BYŁO:

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia ustala się od dnia 01.03.2020 r. do dnia 29.02.2021 r.

JEST:

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia ustala się od dnia 01.03.2020 r. do dnia 28.02.2021 r.

ZMIANA TREŚCI PUNKTU 12.2. SIWZ

BYŁO:

12.2. Zawartość Oferty

12.2.1. Oferta na wykonanie zamówienia - załącznik nr 1

12.2.2. Wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 5.3. SIWZ.

12.2.3. Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).

12.2.4. Potwierdzenie wniesienia wadium (patrz pkt. 9.9. SIWZ).

12.2.5. Projekt załączników od 3 do 6 (harmonogramy wywozu odpadów).

JEST:

12.2. Zawartość Oferty

12.2.1. Oferta na wykonanie zamówienia - załącznik nr 1

12.2.2. Wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 5.3. SIWZ.

12.2.3. Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).

12.2.4. Potwierdzenie wniesienia wadium (patrz pkt. 9.9. SIWZ).

ZMIANA TREŚCI PUNKTU 16.1.2.2. SIWZ

BYŁO:

16.1.2.2. Aspekty środowiskowe i społeczne – MATERIAŁY INFORMACYJNO-EDUKACYJNE - waga 20 % - C(a)

W niniejszym kryterium punkty będą przyznawane według następujących zasad:

- 1) Wykonawca, który zadeklaruje wykonanie materiałów informujących o zasadach selektywnej zbiórki odpadów uzyska 20 pkt.
- 2) Wykonawca, który nie zadeklaruje wykonania materiałów informujących o nowych zasadach selektywnej zbiórki odpadów uzyska 0 pkt.

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać Wykonawca w kryterium aspekty środowiskowe i społeczne – MATERIAŁY INFORMACYJNO-EDUKACYJNE – 20 pkt.

Materiały informacyjno-edukacyjne w postaci ulotek skierowane do mieszkańców (gospodarstw domowych) oraz podmiotów objętych usługą odbioru odpadów (nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe) mają na celu kształtowanie pozytywnej postawy wobec środowiska naturalnego, promowanie segregowania odpadów, promowanie przydomowego kompostowania odpadów oraz uświadomienie mieszkańcom problemu nadmiernego wytwarzania odpadów.

Materiały informacyjne w postaci ulotek następującego formatu: papier kreda błysk 130g; dwustronny, pełen kolor; format A5. W stopce ulotki powinno znaleźć się logo Gminy Ośno Lubuskie. Materiały graficzne Zamawiający przekaże Wykonawcy, który zadeklaruje wykonanie materiałów informacyjno-edukacyjnych i zostanie wyłoniony w drodze niniejszego postępowania. Projekt graficzny ulotki (wraz z treścią) w wersji elektronicznej przed wydrukiem musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego. Ulotki powinny zostać rozdyskrebowane na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w Gminie Ośno Lubuskie podczas wykonywania usługi odbioru odpadów – 2000 szt. Ponadto 1000 szt. ulotek winno zostać przekazane do Urzędu Miejskiego w Ośnie Lubuskim celem dystrybucji przez Urząd Miejski. Potwierdzeniem wykonania akcji będzie oświadczenie Wykonawcy o dystrybucji materiałów informacyjno-edukacyjnych na terenie Gminy Ośno Lubuskie w I półroczu 2020 r. wraz z kserokopią faktury za wykonanie powyższych ulotek. Z faktury musi wynikać ilość sztuk wykonanych ulotek.

Ulotki muszą zawierać treści:

- uwzględniające wytyczne ministerstwa środowiska znajdujące się na stronie internetowej <https://naszesmieci.mos.gov.pl/jak-segregowac>,
- przedstawiające najczęstsze pytania i odpowiedzi na temat sposobu segregacji odpadów,
- promujące przydomowe kompostowanie odpadów ulegających biodegradacji w tym bioodpadów;
- przedstawiające zasady prawidłowego kompostowania odpadów.

Wykonawca, który zadeklaruje wykonanie materiałów informacyjno-edukacyjnych, zobowiązany będzie do wykonania ulotek w ilości 3000 szt. w terminie do 31.05.2020 r. a dystrybucja ww. materiałów na terenie Gminy Ośno Lubuskie musi nastąpić do końca czerwca 2020 r.

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać Wykonawca w kryterium aspekty środowiskowe i społeczne – MATERIAŁY INFORMACYJNO-EDUKACYJNE – 20 pkt.

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać Wykonawca w kryterium aspekty środowiskowe i społeczne – 40 pkt.

JEST:

16.1.2.2. Aspekty środowiskowe i społeczne – MATERIAŁY INFORMACYJNO-EDUKACYJNE - waga 20 % - C(a)

W niniejszym kryterium punkty będą przyznawane według następujących zasad:

- 1) Wykonawca, który zadeklaruje wykonanie materiałów informujących o zasadach selektywnej zbiórki odpadów uzyska 20 pkt.
- 2) Wykonawca, który nie zadeklaruje wykonania materiałów informujących o nowych zasadach selektywnej zbiórki odpadów uzyska 0 pkt.

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać Wykonawca w kryterium aspekty środowiskowe i społeczne – MATERIAŁY INFORMACYJNO-EDUKACYJNE – 20 pkt.

Materiały informacyjno-edukacyjne w postaci ulotek skierowane do mieszkańców (gospodarstw domowych) oraz podmiotów objętych usługą odbioru odpadów (nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe) mają na celu kształtowanie pozytywnej postawy wobec środowiska naturalnego, promowanie segregowania odpadów, promowanie przydomowego kompostowania odpadów oraz uświadomienie mieszkańcom problemu nadmiernego wytwarzania odpadów.

Materiały informacyjne w postaci ulotek następującego formatu: papier kreda błysk 130g; dwustronny, pełen kolor; format A5. W stopce ulotki powinno znaleźć się logo Gminy Ośno Lubuskie. Materiały graficzne Zamawiający przekaże Wykonawcy, który zadeklaruje wykonanie materiałów informacyjno-edukacyjnych i zostanie wyłoniony w drodze niniejszego postępowania. Projekt graficzny ulotki (wraz z treścią) w wersji elektronicznej przed wydrukiem musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego. Ulotki powinny zostać rozdyskrebowane na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w Gminie Ośno Lubuskie podczas wykonywania usługi odbioru odpadów – 2000 szt. Ponadto 1000 szt. ulotek winno zostać przekazane do Urzędu Miejskiego w Ośnie Lubuskim celem dystrybucji przez Urząd Miejski. Potwierdzeniem wykonania akcji będzie oświadczenie Wykonawcy o dystrybucji materiałów informacyjno-edukacyjnych na terenie Gminy Ośno Lubuskie w I półroczu 2020 r.

Ulotki muszą zawierać treści:

- uwzględniające wytyczne ministerstwa środowiska znajdujące się na stronie internetowej <https://naszesmieci.mos.gov.pl/jak-segregowac>, w zakresie wskazania co należy wyrzucać, a czego nie należy wyrzucać do danego pojemnika lub worka przewidzianego dla określonej frakcji (przy czym należy uwzględnić również kolorystykę obowiązującą dla danej frakcji odpadów zgodną z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów)
- przedstawiające najczęstsze pytania i odpowiedzi na temat sposobu segregacji odpadów (do 10 przykładów).

Wykonawca, który zadeklaruje wykonanie materiałów informacyjno-edukacyjnych, zobowiązany będzie do wykonania ulotek w ilości 3000 szt. w terminie do 31.05.2020 r. a dystrybucja ww. materiałów na terenie Gminy Ośno Lubuskie musi nastąpić do końca czerwca 2020 r.

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać Wykonawca w kryterium aspekty środowiskowe i społeczne – MATERIAŁY INFORMACYJNO-EDUKACYJNE – 20 pkt.

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać Wykonawca w kryterium aspekty środowiskowe i społeczne – 40 pkt.

ZMIANA TREŚCI PUNKTU 17.1. SIWZ

BYŁO:

- 17.1. Wykonawca, który zostanie wyłoniony w wyniku niniejszego przetargu, będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy, następujące dokumenty:
- dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (wypis z rejestru, pełnomocnictwo, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), o ile umocowanie to nie będzie wynikało z dokumentów załączonych do oferty;
 - umowę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia (jeśli dotyczy),
 - potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - login oraz hasło do systemu monitorującego, o którym mowa w pkt. 3.34 i 3.35. SIWZ.

JEST:

- 17.1. Wykonawca, który zostanie wyłoniony w wyniku niniejszego przetargu, będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy, następujące dokumenty:
- dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (wypis z rejestru, pełnomocnictwo, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), o ile umocowanie to nie będzie wynikało z dokumentów załączonych do oferty;
 - umowę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia (jeśli dotyczy),
 - potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - login oraz hasło do systemu monitorującego, o którym mowa w pkt. 3.34 i 3.35. SIWZ;
 - harmonogramy wywozu odpadów (załączniki nr 3 do 6 umowy).

ZMIANA TREŚCI w § 12 ust. 2 lit. u) WZORU UMOWY

BYŁO:

§ 12 ust. 2 lit. u)

za każdy przypadek:

- nieprzedłożenia przez wykonawcę/podwykonawcę kopii umów o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.) zawartych przez wykonawcę/podwykonawcę z pracownikami wykonującymi następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: odbiór i transport odpadów, w terminie wskazanym przez zamawiającego;
- braku okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia w/w osób na podstawie umów o pracę, za ostatni okres rozliczeniowy;

w wysokości 0,3 % wartości brutto umowy;

JEST:

§ 12 ust. 2 lit. u)

za każdy przypadek:

- nieprzedłożenia przez wykonawcę/podwykonawcę kopii umów o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.) zawartych przez wykonawcę/podwykonawcę z pracownikami wykonującymi następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: odbiór i transport odpadów, w terminie wskazanym przez zamawiającego;
- braku okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia w/w osób na podstawie umów o pracę, za ostatni okres rozliczeniowy;

w wysokości 3 % wartości brutto miesięcznego wynagrodzenia, za miesiąc którego naruszenie dotyczy;

ZMIANA TREŚCI ZAŁĄCZNIKA NR 4 SIWZ

Wykaz danych adresowych nieruchomości niezamieszkałych stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszego pisma.

Pozostałe zapisy SIWZ pozostają bez zmian.

z up. BURMISTRZA
Urbaniak
mgr Ewa Urbaniak
Sekretarz Gminy Ośno Lub.