

Ośno Lubuskie, dnia 18 marca 2021r.

**Gmina Ośno Lubuskie**  
**ul. Rynek 1,**  
**69-220 Ośno Lubuskie**  
NIP: 598 00 09 313

Burmistrz Gminy Ośno Lubuskie  
ZAPRASZA

DO ZŁOŻENIA OFERTY UDZIAŁU W ROZEZNANIU CENOWYM W SPRAWIE WYKONANIA:

- 1) Aktualizacji „Inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Ośno Lubuskie”**
- 2) Wprowadzenia danych z inwentaryzacji do „Bazy Azbestowej”.**

w ramach konkursu organizowanego przez Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii „Konkurs Azbest-2021”,

Blok 3 – inwentaryzacja wyrobów zawierających azbest

1. wykonanie inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest wraz z warstwą obrysów obiektów z przypisanymi do obiektu atrybutami: numerem działki ewidencyjnej i numerem obrębu ewidencyjnego i wprowadzeniem tych danych do Bazy Azbestowej,
2. aktualizację inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest wraz z warstwą obrysów obiektów z przypisanymi do obiektu atrybutami: numerem działki ewidencyjnej i numerem obrębu ewidencyjnego i wprowadzeniem tych danych do Bazy Azbestowej.

**1. Data realizacji zadania:**

**1.1. Aktualizacji inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Ośno Lubuskie**

**1.2. Wprowadzenie danych z inwentaryzacji do „Bazy Azbestowej”.**

od dnia 04.05.2021 do dnia 15.10.2021r.

**2. Złożone oferty muszą spełnić następujące wymagania:**

2.1. Ofertę należy złożyć w terminie do 23.03.2021r. godz. 11.00

-osobiście w siedzibie zamawiającego w sekretariacie urzędu, lub

-za pośrednictwem poczty tradycyjnej wysyłając ją na adres: *Urząd Gminy Ośno Lubuskie ul. Rynek 1, 69-220 Ośno Lubuskie lub*

- za pośrednictwem poczty elektronicznej wysyłając ją na adres e-mail: *gmk@osno.pl*

2.2. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim;

2.3. Oferta powinna zawierać podział kosztów zgodnie z regulaminem konkursu „KONKURS – AZBEST 2021” organizowanego przez Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii.

2.4. Podane kwoty powinny być w cenach netto oraz brutto, wraz z podaniem stawki Vat.

2.5. Oferta musi zawierać szczegółowy opis zadania.

**3. Szczegółowy opis zadania:**

3.1. Inwentaryzacja wyrobów zawierających azbest powinna zostać przeprowadzona zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U z 2004 r. Nr 71, poz. 649 oraz z 2010 r. Nr 162, poz. 1089) oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji i urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2010 r. Nr 8 poz. 31).

3.2. Wyniki inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest dotyczące osób fizycznych powinny być wprowadzone do Bazy Azbestowej wraz z warstwą obrysów obiektów z przypisanymi do obiektu

atributami: numerem działki ewidencyjnej i numerem obrębu ewidencyjnego oraz nadanymi przez system Bazy Azbestowej identyfikatorami: lokalizacji oraz wyrobu (pliki SHP) .

Dotychczasowe dane zawarte w Bazie Azbestowej powinny zostać zweryfikowane pod kątem ich zgodności z aktualną inwentaryzacją, a w przypadku różnic zaktualizowane przez JST lub usunięte przez administratora Bazy Azbestowej na wniosek JST (zgłoszenie za pośrednictwem systemu Bazy Azbestowej).

3.3. W celu podniesienia jakości przygotowywanych plików SHP, obrysy budynków powinny zostać pozyskane z rejestru danych BDOT10k zawierającego dokładne geometrie budynków, które to dane zostały "uwolnione" na mocy zapisów ustawy z dnia 16 kwietnia 2020 r. o zmianie ustawy – Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz niektórych innych ustaw.

3.4. Wyniki inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest dotyczące osób prawnych wraz z numerem działki ewidencyjnej i numerem obrębu ewidencyjnego powinny zostać przekazane do właściwego Urzędu Marszałkowskiego, bez wprowadzania danych do Bazy Azbestowej.

Wyniki inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest dotyczące osób prawnych powinny zawierać dane osób prawnych umożliwiające ich jednoznaczną identyfikację (m.in. nazwa, adres, nr REGON, nr NIP).

3.4. Program usuwania wyrobów zawierających azbest powinien zawierać zaktualizowane dane z przeprowadzonej inwentaryzacji i powinien zawierać zaplanowane zadania usuwania azbestu na lata do 2032 roku; ilość wydruków końcowych 1 szt. w wersji elektronicznej 1 szt.

#### **4. Dokumenty jakie Wnioskodawca powinien załączyć do oferty:**

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy w ciągu ostatnich dwóch lat wykonywali co najmniej trzy usługi polegające na przeprowadzeniu inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest w ramach programu usuwania azbestu z terenu gminy, a także posiadają wiedzę niezbędną w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia. Wykonawca powinien przedstawić wykaz zawierający: wykonanie w/w usług wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i odbiorów oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie (np. referencje, protokół odbioru dokumentu).

#### **5. Oferty będą oceniane wg następujących kryteriów:**

5.1. Cena C(o) – waga 80 %

5.1.1. Cena oferty punktowana będzie według wzoru:

$C = \text{Cena najtańszej oferty brutto} / \text{cena badanej oferty brutto} \times 100 \text{ pkt.} \times 80 \%$

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać Wykonawca w kryterium cena – 80 pkt.

5.2. Doświadczenie w wykonywaniu inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest – waga 20 %  
C(a)

W niniejszym kryterium punkty będą przyznawane według następujących zasad:

5.2.1. Wykonawca, który w ciągu ostatnich dwóch lat wykonał 3 inwentaryzacje azbestu uzyska 5 pkt.

5.2.2. Wykonawca, który w ciągu ostatnich dwóch lat wykonał 4 inwentaryzacje azbestu uzyska 10 pkt.

5.2.3. Wykonawca, który w ciągu ostatnich dwóch lat wykonał 5 inwentaryzacje azbestu uzyska 15 pkt.

5.2.4. Wykonawca, który w ciągu ostatnich dwóch lat wykonał 6 inwentaryzacje azbestu uzyska 20 pkt.

6. **Osoba uprawniona do kontaktów** z wykonawcami jest Pani Anna Żołędziejewska – podinspektor ds. gospodarowania mieniem komunalnym, pokój numer 11

Tel. (95) 757 13 35

BURMISTRZ  
Ośna lubuskiego  
mgr Stanisław Kozłowski