

ZARZĄDZENIE Nr 0050. 43 .2016

Wójta Gminy Otyń
z dnia ...³¹...maja 2016 r.

w sprawie wprowadzenia procedury ustalenia ponownej oceny pracy dyrektora szkoły oraz nauczyciela, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2016 r. poz. 446), art. 6a ust. 6 i 10 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. z Dz. U. z 2014 r. poz. 191 ze zm.) oraz § 8, § 9 ust.1 i 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz.U. z 2012 r., poz. 1538) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się do stosowania procedurę ustalenia ponownej oceny pracy dyrektora szkoły oraz nauczyciela, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły, która stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY OTYŃ

Barbara Wróblewska

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SPRAWIE USTALENIA PONOWNEJ OCENY PRACY DYREKTORA SZKOŁY ORAZ NAUCZYCIELA, KTÓREMU CZASOWO POWIERZONO PEŁNIENIE OBOWIĄZKÓW DYREKTORA SZKOŁY

§ 1 Cel: ujednolicenie sposobu postępowania w przypadku złożenia wniosku przez dyrektora lub nauczyciela, któremu czasowo powierzono stanowisko dyrektora szkoły o ponowne ustalenie oceny pracy.

§ 2. Zasady ogólne, wynikające z przepisów prawa, rozpatrywania wniosków o ponowne ustalenie oceny pracy.

1. Od ustalonej oceny pracy, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, dyrektorowi oraz nauczycielowi któremu czasowo powierzono stanowisko dyrektora szkoły przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny pracy do Wójta Gminy Otyń.

2. Odwołanie od oceny pracy nauczyciela rozpatruje, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku – powołany przez Wójta Gminy Otyń Zespół Oceniający w składzie:

- 1) przedstawiciel organu prowadzącego szkołę, jako przewodniczący zespołu,
- 2) przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- 3) przedstawiciel rodziców wchodzących w skład rady szkoły lub placówki, a w szkole lub placówce, w której rada szkoły nie została powołana – przedstawiciel rady rodziców;
- 4) na wniosek dyrektora szkoły/nauczyciela- nauczyciel doradca metodyczny;
- 5) na wniosek dyrektora szkoły/nauczyciela -przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej wskazanej przez nauczyciela.

3. Przedstawiciele do Zespołu Oceniającego delegowani zostają pisemnie na pisemny wniosek Wójta Gminy Otyń, skierowany do odpowiednich organów.

4. Zespół Oceniający może ustalić nową ocenę pracy lub podtrzymać ocenę kwestionowaną przez dyrektora / nauczyciela, któremu czasowo powierzono stanowisko dyrektora szkoły. Od oceny dokonanej przez Zespół Oceniający nie przysługuje odwołanie.

5. Pracami Zespołu Oceniającego kieruje jego przewodniczący. Rozstrzygnięcie co do utrzymania lub ustalenia nowej oceny pracy zapada zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby oddanych głosów decyduje przewodniczący zespołu. Każdy członek Zespołu Oceniającego zobowiązany jest wypełnić kartę indywidualnej oceny pracy nauczyciela, której wzór stanowi załącznik Nr 1 do procedury.

6. Z przebiegu prac Zespołu Oceniającego sporządza się protokół, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do procedury, a który podpisują wszyscy członkowie zespołu. Poszczególne strony protokołu są parafowane przez członków Zespołu Oceniającego.

7. Rozstrzygnięcie, o którym mowa w pkt 5, sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do procedury, w trzech egzemplarzach, który podpisuje przewodniczący Zespołu Oceniającego, a następnie:

- 1) jeden egzemplarz rozstrzygnięcia przesyła zainteresowanemu dyrektorowi lub nauczycielowi, któremu czasowo powierzono stanowisko dyrektora, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru;
- 2) drugi egzemplarz rozstrzygnięcia dołącza się do akt osobowych dyrektora lub nauczyciela, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora,
- 3) trzeci egzemplarz rozstrzygnięcia i dokumentację z przeprowadzonego postępowania pozostawia się w aktach sprawy.

(wzór)

**Karta indywidualnej oceny pracy dyrektora/ nauczyciela ,
któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły**

Pani/Pana

.....

Jestem za:

podtrzymaniem oceny*

(ocena – stwierdzenie uogólniające)

ustaleniem nowej oceny*

(ocena – stwierdzenie uogólniające)

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(imię i nazwisko członka Zespołu Oceniającego)

.....
(podpis członka Zespołu Oceniającego)

*niepotrzebne skreślić

(wzór)

**Protokół
z posiedzenia Zespołu Oceniającego**

powołanego przez Wójta Gminy Otyń do przeprowadzenia postępowania w sprawie ustalenia ponownej oceny pracy dyrektora szkoły oraz nauczyciela, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły Pani/Pana

Data wpływu wniesienia odwołania:

Data posiedzenia Zespołu Oceniającego:

I. Informacja o wnioskodawcy:

miejsce pracy:

stanowisko:

II. Skład Zespołu Oceniającego:

1..... – przedstawiciel organu prowadzącego,
(imię i nazwisko) przewodniczący

2..... – przedstawiciel organu sprawującego
(imię i nazwisko) nadzór pedagogiczny, członek

3..... – przedstawiciel rady rodziców, członek
(imię i nazwisko)

4..... – nauczyciel doradca metodyczny, członek
(imię i nazwisko)

5..... – przedstawiciel organizacji związkowej,
(imię i nazwisko) członek

.....
(nazwa związku zawodowego)

III. Zespół Oceniający podjął rozpatrzenie wniesionego wniosku o ustalenia ponownej oceny pracy w związku z obecnością wymaganego kworum do podejmowania rozstrzygnięć.

IV. Przebieg czynności rozpatrujących wniesione odwołanie od oceny pracy:

1. Zapoznanie Zespołu Oceniającego z uzasadnieniem wniosku o ustalenie ponownej oceny pracy, wniesionego przez dyrektora/nauczyciela, któremu czasowo powierzono stanowisko dyrektora szkoły .

Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Zapoznanie Zespołu Oceniającego z kryteriami oceny pracy dyrektora/nauczyciela, któremu czasowo powierzono stanowisko dyrektora

Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Zapoznanie Zespołu Oceniającego z częściową oceną pracy dyrektora/nauczyciela, któremu czasowo powierzono stanowisko dyrektora dokonaną przez organ prowadzący oraz przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Zapoznanie Zespołu Oceniającego z zebranymi opiniami Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i zakładowych organizacji związkowych działających w tej szkole.

Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- V. Po zakończeniu czynności rozpatrujących odwołanie od oceny pracy przystąpiono do ustalenia oceny pracy dyrektora/nauczyciela, któremu czasowo powierzono stanowisko dyrektora szkoły. Każdy z członków Zespołu ustosunkował się do utrzymania lub ustalenia nowej oceny pracy i uzasadnił swoje zdanie na indywidualnej karcie oceny.

- VI. Po zsumowaniu stanowisk, określonych przez poszczególnych członków Zespołu, stwierdzono, że dyrektor/ nauczyciel, któremu czasowo powierzono stanowisko dyrektora szkoły uzyskał głosów za utrzymaniem dotychczasowej oceny, głosów za ustaleniem nowej oceny.
Do protokołu dołączono indywidualne karty oceny.

VII. Uzasadnienie postanowienia Zespołu Oceniającego:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Działając na podstawie art. 6a ust. 10 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. *Karta Nauczyciela* (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 191 ze zm.) oraz § 6 ust. 5 i 6 w związku z § 9 ust. 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie *kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego* (Dz. U. z 2012 r. poz. 1538)

Zespół Oceniający podtrzymuje ocenę pracy Pani/Pana

..... z dnia, tj. ocenę

Zespół Oceniający ustala nową ocenę pracy Pani/Pana

....., tj. ocenę

Stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6 ust. 4 ustawy – *Karta Nauczyciela*:

ocena:

Podpisy członków zespołu oceniającego:

1.
2.
3.
4.
5.

.....
(miejsowość, data)

(wzór)

OCENA PRACY

dokonana przez Zespół Oceniający powołany przez Wójta Gminy Otyń celem rozpatrzenia wniosku Pani/Pana..... Dyrektora, o ponowne ustalenie oceny pracy.

1. Na podstawie art. 6a ust. 10 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014, poz.191 ze zm.) oraz § 6 ust. 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1538), Zespół Oceniający powołany Zarządzeniem Nr Wójta Gminy Otyń z dnia, na posiedzeniu w dniupo rozpatrzeniu wniosku o ponowne ustalenie oceny pracy – Pani/Pana....., Dyrektora..... ustalił nową ocenę pracy/podtrzymał ocenę kwestionowaną przez dyrektora*

t.j. ocena

(stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a ust. 4 ustawy - Karta Nauczyciela)

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Od oceny dokonanej przez Zespół Oceniający nie przysługuje odwołanie.

Przewodniczący Zespołu Oceniającego

.....

(czytelny podpis)

Otrzymują:

1) dyrektor szkoły,

2) a/a

* niepotrzebne skreślić