

Projekt

z dnia 12 października 2016 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY OTYŃ**

z dnia 2016 r.

w sprawie programu współpracy Gminy Otyń z organizacjami pozarządowymi na rok 2017.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.)

uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się program współpracy Gminy Otyń z organizacjami pozarządowymi na rok 2017.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.),
- 2) programie – rozumie się przez program współpracy Gminy Otyń z organizacjami pozarządowymi na rok 2017,
- 3) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy,
- 4) środkach publicznych – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy,
- 5) organizacji pozarządowej – rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.),
- 6) gminie – rozumie się przez to Gminę Otyń,
- 7) urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy w Otyniu,
- 8) wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Otyń,
- 9) otwartym konkursie ofert – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.).

Rozdział 2.

Cele Programu

§ 3. 1. Jako główny cel programu przyjmuje się kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi. Służyć temu może wspieranie organizacji w realizacji ważnych celów społecznych.

2. Cel główny programu planuje się zrealizować poprzez następujące cele szczegółowe:

- a) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy,
- b) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- c) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne wymienione w art. 4 ustawy,

- d) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy,
- e) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd,
- f) wypracowanie rocznego modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami a gminą, jako elementu długoterminowego programu współpracy obejmującego okres np. kilku lat.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 4. 1. Współpraca gminy z organizacjami opiera się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

2. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonania zadania określa ustawa.

3. Organizacje mogą z własnej inicjatywy składać oferty na realizację zadań publicznych w tym również tych, które są już realizowane w inny sposób także przez organy administracji publicznej.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy

§ 5. Zakres przedmiotowy współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi określa art. 4 ustawy.

Rozdział 5.

Formy współpracy

§ 6. Współpraca z organizacjami realizowana będzie w następujących formach:

- 1) Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych poprzez:
 - a) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie tych zadań,
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 2) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz w prasie lokalnej,
 - b) udział przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Gminy w Otyniu oraz Komisjach Rady Gminy w Otyniu,
 - c) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2017 r. zadaniach sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z programu,
 - d) konsultowanie listy zagadnień priorytetowych na kolejny rok.
- 3) Konsultowanie z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji:
 - a) organizowanie konsultacji w sprawach realizacji poszczególnych zadań gminy,
 - b) informowanie organizacji o planowanych sesjach Rady Gminy w Otyniu oraz posiedzeniach Komisji Rady Gminy w Otyniu, na których opiniowane będą projekty uchwał dotyczących zagadnień związanych z działalnością tych organizacji,
 - c) udostępnienie projektów ww. uchwał na stronie internetowej gminy.
- 4) Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji oraz właściwych organów administracji publicznej, które może nastąpić w razie potrzeby w celu:
 - a) przygotowania projektów uchwał Rady Gminy w Otyniu w sprawach dotyczących działalności pożytku publicznego,
 - b) przygotowania opinii w sprawach związanych z programem,
 - c) przygotowania sprawozdania z realizacji programu

5) Inne formy współpracy:

- a) udzielenie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia sali,
- b) organizowaniu otwartych spotkań pomiędzy organizacjami a przedstawicielami samorządu,
- c) doradztwo i udzielanie przez samorząd pomocy merytorycznej organizacjom, np. w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków o dofinansowanie,
- d) promowanie działalności organizacji i pomocy w tworzeniu jej dobrego wizerunku,
- e) nieodpłatne udostępnienie materiałów związanych z realizacją zadań publicznych realizowanych w drodze otwartego konkursu ofert,
- f) bieżąca wymiana informacji między urzędem a organizacjami,
- g) pomoc dla organizacji w poszukiwaniu środków finansowych i innych źródeł, zwłaszcza pomoc w pozyskiwaniu przez organizacje partnerów zagranicznych i środków z funduszy międzynarodowych, w szczególności z Unii Europejskiej.

§ 7. 1. Organizacja pozarządowa może z własnej inicjatywy wystąpić z ofertą realizacji zadania publicznego.

2. Oferta, o której mowa w ust. 1, musi spełniać wymogi przewidziane w art. 19a ust. 7a i 7b ustawy oraz w rozporządzeniu wykonawczym wydanym na podstawie art. 19a ust. 7 d ustawy.

3. Po uznaniu celowości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową, Wójt Gminy Otyń zleca organizacji pozarządowej realizację zadania z pominięciem otwartego konkursu ofert, z uwzględnieniem zapisów art. 19a ustawy.

Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne

§ 8. W roku 2017 gmina w miarę potrzeb i możliwości finansowych będzie powierzać lub wspierać realizację następujących zadań publicznych:

- 1) W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – wspieranie rozwoju kultury fizycznej i sportu poprzez organizację zawodów i turniejów sportowych oraz innych imprez sportowo – rekreacyjnych, prowadzenie uczniowskich klubów sportowych, organizacja przedsięwzięć sportowych dla wszystkich mieszkańców gminy.
- 2) W zakresie ochrony i promocji zdrowia – prowadzenie i utrzymanie świetlic opiekuńczo-wychowawczych, organizowanie letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych chorobą alkoholową i rodzin najuboższych, wspieranie działań na rzecz promocji zdrowego stylu życia poprzez działania z zakresu profilaktyki uzależnień, realizacja programów profilaktyki dla dzieci i młodzieży.
- 3) W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji - wspieranie działań związanych z upowszechnianiem wiedzy na temat historii gminy i okolic, wspieranie organizacji wydarzeń kulturalnych jak: przeglądy, koncerty, występy, spektakle, konkursy lub cykliczne wydarzenia kulturalne; pomoc przy organizowaniu przedsięwzięć upowszechniających, promujących lokalnych twórców w postaci drukowanej lub innych technik zapisu obrazu i dźwięku dokumentujących dorobek, wiedzę o przeszłości, a także służących upowszechnianiu historii, tradycji i kultury gminy.
- 4) W zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego – wspieranie rozwoju szeroko pojmowanej edukacji ekologicznej, jak również pomoc i współpraca w pozyskiwaniu środków finansowych na przedsięwzięcia z zakresu edukacji ekologicznej i ochrony środowiska, współpraca przy realizacji projektów i kampanii z zakresu ochrony środowiska, propagowanie rolnictwa ekologicznego.
- 5) W zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych – wspieranie lokalnych działań mających służyć mieszkańcom gminy.

Rozdział 7. Okres realizacji programu

§ 9. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2017 rok obowiązuje od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

Rozdział 8. **Sposób realizacji programu**

§ 10. Urząd prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:

- 1) podejmowaniu, prowadzeniu i koordynacji bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 2) konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego,
- 3) sporządzaniu sprawozdania ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 9. **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

§ 11. Wysokość środków przeznaczona na realizację zadań publicznych w 2017 r. wynosi 40 000 zł.

Rozdział 10. **Sposób oceny realizacji programu**

§ 12. Wójt Gminy Otyń dokona oceny realizacji programu i przedłoży sprawozdanie Radzie Gminy do 30 maja 2017 r. Ocena i sprawozdanie będzie dotyczyć liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert w tym liczba organizacji składających oferty, liczby zawartych umów na realizację zadania publicznego i liczby organizacji, z którymi zawarto umowy, liczby umów, które nie zostały zrealizowane oraz kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach.

Rozdział 11. **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

§ 13. 1. Prace nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane w urzędzie. Roczny program współpracy Gminy Otyń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr L/67/10 Rady Gminy w Otyniu z dnia 29 października 2010 r. w sprawie: określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2011 r. Nr 2, poz. 73).

2. Konsultacje pisemne zgodne z Zarządzeniem Nr 0050.....2016 Wójta Gminy Otyń z dnia 12 października 2016 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie programu współpracy na rok 2016 Gminy Otyń z organizacjami pozarządowymi, na temat projektu uchwały zostały ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń urzędu i stronie internetowej gminy, jak również przesłane organizacjom działającym na terenie gminy.

Rozdział 12. **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 14. 1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta Gminy Otyń celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.

2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa

3. Komisja konkursowa powoływana jest w składzie 4 osób, w tym:

1) 3 przedstawicieli Urzędu Gminy w Otyniu,

2) 1 przedstawiciel organizacji pozarządowych lub innych podmiotów.

4. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

5. W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.

§ 15. 1. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

2. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.

3. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje następujących czynności:

- 1) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty,
- 2) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wykluczające z postępowania,
- 3) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji,
- 4) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu,
- 5) ocenia złożone oferty pod względem formalnym, wzywa się do uzupełnienia ewentualnych braków formalnych występujących w złożonych ofertach,
- 6) ocenia oferty pod względem merytorycznym,
- 7) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.

4. Sporządzony protokół powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,
- 6) średnią arytmetyczną punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,
- 7) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
- 8) podpisy członków komisji.

5. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi Gminy, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.

6. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Rozdział 13. Postanowienia końcowe

§ 16. Rada Gminy w Otyniu uchwała program współpracy Gminy Otyń na 2017 r. z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego biorąc pod uwagę w szczególności:

- a) formy współpracy, o których mowa w rozdziale 5 niniejszego programu,
- b) informację Wójta Gminy Otyń o współpracy z organizacjami,
- c) informację Wójta Gminy Otyń o realizacji zadań publicznych objętych programem, a powierzonych do wykonania w trybie wynikającym z odrębnych przepisów.

§ 17. Wykonie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Otyń.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.