

UCHWAŁA NR XXX.74.2016
RADY GMINY OTYŃ

z dnia 30 listopada 2016 r.

w sprawie: powołania Rady Seniorów w Otyniu oraz nadania jej statutu.

Na podstawie art. 5c ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) Rada Gminy Otyń uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się Radę Seniorów w Otyniu.

§ 2. Nadaje się Statut Rady Seniorów w Otyniu, określający tryb wyboru jej członków i zasady działania, który stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Otyń.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Aneta Smolicz

STATUT RADY SENIORÓW W OTYNIU

§ 1. Statut Gminnej Rady Seniorów w Otyniu określa tryb wyboru członków Rady Seniorów oraz zasady jej działania.

§ 2. Siedzibą i adresem do korespondencji Rady Seniorów w Otyniu jest Urząd Gminy w Otyniu, ul. Rynek 1, 67-106 Otyń

§ 3. 1. Rada Seniorów liczy 7 członków.

2. W skład Rady wchodzi:

a) członkowie zgłoszeni przez organizacje i podmioty działające na rzecz osób starszych z terenu Gminy Otyń oraz członkowie zgłoszeni przez grupę co najmniej 15 osób jako przedstawiciele osób starszych z terenu Gminy Otyń.

b) członkowie zgłoszeni przez Rady Sołeckie działające na terenie Gminy Otyń.

3. W skład Rady Seniorów nie może wchodzić osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

4. Kadencja Rady Seniorów trwa 2 lata licząc od dnia powołania jej członków

§ 4. 1. Wójt przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Seniorów oraz określa wzór formularza zgłoszeniowego, a także ustala termin zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów, poprzez podanie ogłoszenia do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Otyniu oraz na stronie internetowej Gminy Otyń (www.otyn.pl).

2. Zgłoszenia kandydatów do Rady Seniorów podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez Wójta. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych.

3. W przypadku, gdy zgłoszenie nie spełnia warunków formalnych, w tym nie pochodzi od podmiotu, który nie został wskazany w § 3 ust. 2 pozostaje ono bez dalszego rozpoznania.

4. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady Seniorów przekracza limit określony w § 3 ust. 1 (7 osób) wszyscy Członkowie Rady Seniorów wybierani są w głosowaniu bezpośrednim, tajnym, na spotkaniu wyborczym, zwołanym przez Wójta. Wybór członków Rady Seniorów następuje poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania, obejmującej wykaz kandydatów do Rady Seniorów. Karty do głosowania przygotowuje Wójt. Na karcie do głosowania każdy głosujący może oddać głos na maksymalnie 7 osób. Dopuszczalne jest zagłosowanie na mniej niż 7 osób. W przypadku, gdy głosujący odda głos na więcej niż 7 osób, kartę do głosowania uznaje się za nieważną. Nieważnych kart do głosowania nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania. Do Rady Seniorów wybranych zostaje 7 kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów. W przypadku, gdy kilku kandydatów do Rady Seniorów uzyska równą liczbę głosów, co powodowałoby, że nie można ustalić liczby wybranych członków zgodnie z § 3 ust. 1, Wójt zarządza dodatkowe głosowanie między tymi kandydatami, którzy uzyskali równą liczbę głosów, a ich wybór spowodowałby przekroczenie liczby 7 członków Rady Seniorów. Głosowanie dodatkowe jest zarządzane przez Wójta, aż do skutecznego dokonania wyboru członków Rady Seniorów.

5. Wójt zwołuje zebranie wyborcze wyznaczając jego termin i miejsce poprzez podanie ogłoszenia do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Otyniu oraz na stronie internetowej Gminy Otyń (www.otyn.pl).

6. Uprawnionymi do oddania głosu na kandydata do Rady Seniorów są mieszkańcy Gminy Otyń, którzy ukończyli 55 rok życia.

§ 5. 1. Członków Rady Seniorów wskazanych przez uprawnione podmioty wymienione w § 3 ust. 2 pkt a) i b) powołuje Wójt Gminy Otyń w drodze zarządzenia.

2. Wójt może odwołać członka Rady Seniorów przed upływem kadencji na wniosek samego członka lub na wniosek składu 2/3 Rady Seniorów. Na miejsce odwołanego członka Wójt powołuje nowego członka zgodnie z trybem powoływania członków Rady Seniorów.

§ 6. 1. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje Wójt.

2. Pierwsze posiedzenie Rady otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

3. Członkowie Rady na pierwszym posiedzeniu, w głosowaniu tajnym wybierają Przewodniczącego Rady Seniorów, jego Zastępcę oraz Sekretarza, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu Rady.

4. Odwołanie Przewodniczącego Rady, jego Zastępcy lub Sekretarza następuje w trybie określonym dla ich powołania, na ich wniosek lub na wniosek co najmniej 1/3 składu Rady Seniorów.

§ 7. 1. Do kompetencji Przewodniczącego Rady Seniorów należy w szczególności:

- a) reprezentowanie Rady Seniorów na zewnątrz,
- b) zwoływanie posiedzeń Rady Seniorów oraz określanie terminów, miejsca i porządku obrad co najmniej z siedmiodniowym wyprzedzeniem,
- c) przewodniczenie obradom,
- d) czuwanie nad terminowością i przebiegiem prac Rady.

2. Zastępca Przewodniczącego Rady Seniorów zastępuje Przewodniczącego Rady Seniorów w przypadku jego nieobecności.

3. Sekretarz Rady Seniorów:

- a) prowadzi dokumentację prac Rady,
- b) odpowiada za działalność Rady.

§ 8. 1. Członkowie Rady Seniorów są obowiązani czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady.

2. Członkowie Rady Seniorów wykonują swoje czynności osobiście i nieodpłatnie.

3. Wygaśnięcie mandatu Członka Rady Seniorów następuje:

- a) wskutek upływu kadencji, na jaką został wybrany,
- b) wskutek śmierci,
- c) wskutek złożenia pisemnej rezygnacji do Przewodniczącego Rady Seniorów.

§ 9. 1. Rada Seniorów pracuje na posiedzeniach.

2. Posiedzenie Rady Seniorów uważa się za ważne i zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli zostało prawidłowo zwołane i uczestniczy w nim co najmniej połowa składu Rady Seniorów.

3. Posiedzenia Rady Seniorów odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

4. Przewodniczący Rady Seniorów ma obowiązek zwołania raz na rok posiedzenia otwartego dla wszystkich zainteresowanych osób reprezentujących środowiska seniorów.

5. Zawiadomienie o terminie, miejscu posiedzenia Rady Seniorów i porządku obrad może odbyć się drogą telefoniczną, pocztową lub elektroniczną. W przypadku spotkania otwartego zawiadomienie umieszcza się na stronie internetowej Gminy Otyń i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy

6. W przypadku braku możliwości uzgodnienia stanowiska Rady Seniorów, Przewodniczący wyznacza nowy termin posiedzenia. Członków obecnych na posiedzeniu uważa się za zawiadomionych o nowym terminie posiedzenia.

7. Zaproszone osoby nie biorą udziału w głosowaniu.

§ 10. 1. Z przebiegu posiedzenia Rady Seniorów sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia,
- b) listę obecności,

- c) porządek obrad,
- d) streszczenie referowanych spraw oraz oświadczenia złożone do protokołu,
- e) wyniki głosowania,
- f) podjęte uchwały.

2. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady Seniorów, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Rady Seniorów.

3. Protokół z poprzedniego posiedzenia Rady jest wyłożony do wglądu w siedzibie Rady Seniorów, ul. Rynek 1, pokój 8 i przyjmowany jest na następnym posiedzeniu rady poprzez głosowanie.

4. Protokoły posiedzeń, listy obecności i inne dokumenty Rady Seniorów przechowywane są w statutowej siedzibie Rady Seniorów.

§ 11. 1. Opinie i decyzje Rady Seniorów wypracowane w toku posiedzenia Rady Seniorów, przyjmowane są w drodze uchwał, które stają się stanowiskiem Rady Seniorów.

2. Uchwały Rady Seniorów podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu członków z zastrzeżeniem § 6 ust. 3.

3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady Seniorów.

4. W przypadku innego stanowiska reprezentowanego przez członka Rady Seniorów niż przyjęte uchwałą, członkowi Rady przysługuje prawo zgłoszenia zdania odrębnego do uchwały.

5. Przewodniczący Rady Seniorów przekazuje podjęte uchwały Wójtowi Gminy Otyń i Radzie Gminy Otyń.

§ 12. Rada Seniorów przedkłada Wójtowi Gminy Otyń i Radzie Gminy Otyń sprawozdanie roczne ze swojej działalności w terminie do dnia 31 marca następnego roku.

§ 13. Obsługę organizacyjno - techniczną Rady Seniorów zabezpiecza Wójt Gminy Otyń.

UZASADNIENIE

Projekt uchwały zakłada, że Rada Seniorów powołana na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, będzie formułować swe stanowiska, uwzględniając doświadczenie i problemy osób starszych. Rada będzie informować o niekorzystnych z punktu widzenia starzenia się zjawiskach, zdarzeniach i procesach. Będzie służyć utrzymaniu równowagi między środowiskiem seniora a jego społecznym otoczeniem.

Wśród ważnych zadań Rady Seniorów znajduje się również integracja międzypokoleniowa, bowiem każda generacja wnosi w życie społeczne rzadkie i specyficzne zasoby oraz umiejętności, wzmacniając tym samym całą społeczność. Powołanie Rady Seniorów gwarantować będzie partycypację, tj. włączać osoby starsze w życie społeczne, w działania, które mają zaspokoić ich potrzeby i rozwiązywać istotne problemy indywidualne i grupowe.